Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулаков Владимир Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2025 16:20:37
Уникальный программный ключ:
bd5b871c39a444bee75280c69ed0fa9f95036ba1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
РГУП им. В.М. Лебедева

В.В. Кулаков

ПОЛОЖЕНИЕ

27 января 2025 г. № 35

О факультете подготовки специалистов для судебной системы

Москва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет подготовки специалистов для судебной системы (далее – факультет) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» (далее – Университет), подчиняющимся проректору по учебной работе.

1.2. В своей деятельности факультет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положение, приказами и распоряжениями ректора Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Факультет создается и изменяется на основании приказа ректора Университета.

1.4. Штатная численность факультета определяется штатным расписание, утвержденным приказом ректора Университета.

1.5. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета сроком до пяти лет. Декан утверждается в должности приказом ректора Университета.

1.6. Факультет комплектуется работниками, соответствующими квалификационным требованиям по занимаемым должностям, характеру выполняемых трудовых функций, определённых должностными инструкциями.

1.7. Работа факультета организуется на основе принципов законности, объективности, независимости, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника факультета за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

1.8. Деятельность факультета подконтрольна и подотчетна проректору по учебной работе.

1.9. Права и обязанности, ответственность, работников факультета определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Целью деятельности факультета является реализация образовательных программ высшего профессионального образования на базе среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования:

- по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) по очно-заочной и заочной формам обучения;
- по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитет) по очно-заочной и заочной формам обучения.

2.2. Задачами факультета являются:

2.2.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов по закрепленным за факультетом направлениям подготовки и специальностям.

2.2.2. Удовлетворение потребностей судебной системы Российской Федерации в подготовке квалифицированных специалистов с высшим юридическим и экономическим образованием, имеющих фундаментальные теоретические знания и практическую подготовку, позволяющую приобрести умения и навыки самостоятельного решения сложных научных и практических вопросов.

2.2.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности.

2.2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к осуществлению трудовой деятельности в современных условиях.

2.2.5. Участие в разработке и совершенствовании методик повышения качества образовательной деятельности.

2.2.6. Развитие и расширение сотрудничества с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в подготовке специалистов.

2.2.7. Участие в разработке, постоянном совершенствовании и практической реализации комплекса мероприятий по взаимодействию с выпускниками факультета и их работодателями.

2.2.8. Организация проведения студенческих научных мероприятий по направлению, определяемому планом работы по научной деятельности Университета.

2.2.9. Оказание методологической помощи в организации и совершенствовании единой системы организации учебного процесса в Университете и его филиалах.

2.2.10. Участие в организации набора абитуриентов.

III. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Факультет обеспечивает:

3.1.1. Организацию и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов, утвержденных Ученым советом Университета.

3.1.2. Участвовать в формировании учебных планов по утвержденным направлениям подготовки/специальностям.

3.1.3. Составлять графики учебного процесса, индивидуальные графики обучения, графики ликвидации академической задолженности.

3.1.4. Осуществлять контроль за составлением учебного расписания, расписания зачетов, экзаменов, консультаций.

3.1.5. Участвовать в координации работы кафедр по учебно-методическому обеспечению учебного процесса.

3.1.6. Участвовать в организации государственной итоговой аттестации.

3.1.7. Участвовать в организации комплекса мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся.

3.1.8. Проводить воспитательную работу с обучающимися.

3.1.9. Участвовать в формировании контингента обучающихся, коллектива учебных групп, назначения старост.

3.1.10. Участвовать в мероприятиях по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников факультета, устанавливать и поддерживать связь с выпускниками факультета.

3.1.11. Организовывать студенческие научные мероприятия.

3.1.12. Планировать учебную и организационно-методическую работу.

3.1.13. Осуществлять контроль состояния учебных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

3.1.14. Осуществлять контроль за выполнением договорных обязательств обучающихся, обучающихся на внебюджетной (договорной) основе.

3.1.15. Организовывать учет текущей успеваемости, посещаемости обучающихся.

3.1.16. Обеспечивать делопроизводство в сфере деятельности факультета.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники факультета имеют право:

4.1.1. Согласовывать содержание учебных планов, графиков учебного процесса и расписания учебных занятий.

4.1.2. Контролировать выполнение графиков учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися факультета.

4.1.3. Допускать обучающихся к экзаменационной сессии.

4.1.4. Представлять обучающихся к отчислению, восстановлению, прохождению итоговой государственной аттестации, назначению стипендии.

4.1.5. Контролировать соблюдение обучающимися факультета правил внутреннего учебного распорядка, Устава Университета, положений по организации учебного процесса, приказов и распоряжений ректора Университета.

4.1.6. Представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской деятельности к различным формам морального и (или) материального поощрения.

4.1.7. Вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на работников и обучающихся факультета.

4.1.8. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

4.1.9. Получать от руководителей структурных подразделений установленную отчетность, сведения и материалы, исходя из возложенных на факультет задач.

4.1.10.Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.2. Работники факультета обязаны:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на факультета.

4.2.2. Соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты Университета.

4.2.3. Контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

4.2.4. Подводить итоги и доводить до сведения кафедр, Ученого совета, Учебно-методического совета результаты рубежного контроля, промежуточной аттестации знаний обучающихся.

4.2.5. Рассматривать вопросы и принимать участие в осуществлении приема, перевода, отчисления и восстановление обучающихся, в соответствии с положениями, регламентирующими порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.2.6. Своевременно отчитываться перед ректоратом, Ученым советом и Учебно-методическим советом о проделанной работе.

4.2.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники факультета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентированных трудовым договором и должностными инструкциями, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ИНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Взаимодействие факультета с иными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на факультет настоящим положением, и осуществляется в пределах компетенции факультета.

Декан факультета подготовки
специалистов для судебной системы Е.Н. Федик