

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулаков Владимир Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.12.2023 14:39:05
Уникальный идентификатор:
bd5b871c39a444f275380c69ed0f9f950366a1

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Российский государственный университет
правосудия»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУВО «РГУП»

В. В. Кулаков



2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

1 ноября 2023 г. № 27

об управлении периодических
научных изданий

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы научной издательской деятельности, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Устав Университета) и определяет правовые основы работы управления по изданию двух научных журналов, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и электронного журнала молодых ученых «Фемида.Science».

1.2. Управление периодических научных изданий (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет), создается приказом ректора с целью управления процессом подготовки и издания периодических научных изданий, учрежденных Университетом.

1.3. Управление обеспечивает организацию издательского процесса по выпуску в свет периодических научных изданий.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, в том числе Уставом Университета и настоящим положением.

1.5. На должность работников Управления назначаются лица, соответствующие квалификационным требованиям по занимаемым должностям, характеру выполняемых трудовых функций, определенных должностными инструкциями.

1.6. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора Университета.

1.7. Управление подчиняется непосредственно ректору Университета.

II. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью Управления является содействие образовательной и научно-исследовательской деятельности Университета.

2.2. Основные задачи Управления:

2.2.1. Методическое, информационное и организационное сопровождение процессов поиска, получения материалов и производство научных журналов «Российское правосудие», «Правосудие/Justice», журнала молодых ученых «Фемида.Science»;

2.2.2. Разработка стратегии издательской научной деятельности Университета, организации и оптимизации издательского процесса;

2.2.3. Координация производственных этапов сбора материалов, подготовки к изданию и выпуска в свет трех периодических научных изданий.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Издание трех научных журналов, учрежденных Университетом.

3.2. Осуществление контроля за своевременной и оперативной подготовкой к печати периодических научных изданий Университета.

3.3. Контроль реализации требований государственных стандартов в сфере издания научной литературы.

3.4. Разработка проектов правовых актов Университета в сфере издания периодической научной печати.

3.5. Подготовка проектов приказов и распоряжений в связи с выпуском в свет периодических научных изданий и контроль их исполнения.

3.6. Предоставление данных в Высшую аттестационную комиссию при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, касающихся журналов «Российское правосудие» и «Правосудие/Justice», включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

3.7. Загрузка статей в Научную электронную библиотеку и в систему РНЖ в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.8. Разработка критериев и методов оценки качества поступающих на опубликование материалов и их совершенствование.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права и обязанности работников Управления определяются правовыми актами Российской Федерации, в том числе Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

4.2. Работники Управления имеют право:

4.2.1. Участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

5.2.2. Вносить на рассмотрение ректора, Ученого совета Университета и ректората вопросы совершенствования деятельности по изданию периодических научных журналов, учрежденных Университетом;

5.2.3. Запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач, функций и должностных обязанностей;

5.2.4. Пользоваться услугами библиотеки Университета;

5.2.5. Присутствовать на совещаниях различного уровня, посвященных вопросам издания периодических научных журналов;

5.2.6. Главные редакторы соответствующих журналов имеют право представлять журнал на соответствующих мероприятиях.

5.3. Работники Управления обязаны:

5.3.1. Обеспечивать качественное и оперативное выполнение основных задач и функций, перечисленных в настоящем Положении;

5.3.2. Соблюдать в своей профессиональной деятельности Устав Университета;

5.3.3. Соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права авторов на используемые произведения;

5.3.4. Отчитываться по итогам работы перед руководством Университета, по запросу перед другими организациями (ВАК, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и т. п.).

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентированных трудовым договором и должностными инструкциями, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ИНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Взаимодействие Управления с иными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на Управление настоящим положением, и осуществляется в пределах компетенции Управления.

Начальник управления периодических
научных изданий



Л. Б. Архипова

Согласовано:

Проректор по научной работе

Начальник управления кадров

Начальник правового управления



А. А. Арямов

А. С. Стальнова

Т. В. Туманова

С положением ознакомлены: