Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шарифуллин Рамир Ильинович
Должность: Директор Казанского филиала
Дата подписания: 22.06.2023 09:08:08
Уникальный программный ключ:
b5f5b871cf79a429b0e17728a6e1fdc13d9207b6e108b122e44091c48244f8ba9

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУВО «РГУП»

В.В. Кулаков

25 ноября 2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о Казанском филиале
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»
(г. Казань)

Москва
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Казанский филиал (далее – Филиал) является обособленным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет), расположенным вне места нахождения Университета.

1.2. Филиал создан в соответствии с приказом Верховного Суда Российской Федерации (от 10 августа 2001 г. № 4) и приказом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (от 10 августа 2001 г. № С1-8/С1-1296) на основании решения Ученого совета (от 15 февраля 2001 г. № 1).

Филиал переименован в соответствии с приказами Верховного Суда Российской Федерации от 02.03.2004 № 8/общ-46; от 20.12.2011 № 25-П и приказами Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 02.03.2004 №ПР-21; 23.01.2012 № 6; приказом Верховного Суда Российской Федерации от 04.09.2014 № 710/кд.

1.3. Филиал представляет и защищает интересы Университета, осуществляет его функции. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами. Доходы, полученные Филиалом, расходуются на цели, определенные Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. *Официальное наименование Филиала*: Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Казань).

Сокращенное наименование Филиала: КФ ФГБОУВО «РГУП»

Наименование филиала на английском языке:

-полное наименование - The Kazan branch of the Federal State Budget-Funded Educational Institution of Higher Education «The Russian State University of Justice» (the city of Kazan);

- *сокращенное наименование* - The KB of the FSBEIHE «RSUJ».

Наименование филиала на французском языке:

-полное наименование - Filiale de Kazan de l' établissement fédéral budgétaire d'Etat d'enseignement supérieur «Université de justice d'Etat de Russie» (ville de Kazan);

-сокращенное наименование - FK EFBEES «UJER».

Место нахождения Филиала: 420088, Республика Татарстан, г. Казань, ул. 2-я Азинская, д. 7А.

Адрес (место нахождения) Университета: 117418, г. Москва, улица Новочеремушкинская, дом 69.

1.5. Филиал имеет право пользоваться лицевым счетом Университета, открытым в учреждении федерального казначейства по месту его нахождения и печатью с наименованием Университета за № 6, а также штампами и бланками с наименованием Филиала.

1.6. Контроль за деятельностью Филиала осуществляют Верховный Суд Российской Федерации, уполномоченные органы государственной власти и Университет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Филиал в пределах, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, от имени Университета решает следующие задачи:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации судей судов субъектов Российской Федерации, работников аппаратов судов, а также органов и управлений системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации; профессиональной переподготовки судей судов субъектов Российской Федерации, впервые назначенных на должность судьи, а также иных дополнительных профессиональных программ с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, в целях удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и

нравственном развитии, углубления и расширения образования, научно-педагогической квалификации;

- подготовка специалистов среднего звена по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, а также в целях удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;

- реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;

- участие в реализации основных направлений научных исследований Университета;

- развитие образовательной и научной деятельности, а также материально-технической и методической базы в целях эффективной реализации уставной деятельности Университета;

- участие в издательской деятельности Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

- участие в реализации программ, направленных на кадровое обеспечение приоритетных направлений развития науки;

- участие в научно-методическом и кадровом обеспечении развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечении конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

- обеспечение создания необходимых условий для обучения, научных исследований, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся и работников филиала;

- обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах его компетенции;

- в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной

подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение мероприятий, направленных на соблюдение антикоррупционной политики, предупреждение коррупционных правонарушений, соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, урегулирование конфликтов интересов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

- в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации осуществляет комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности филиала;

- иные задачи, не противоречащие законодательству, Уставу Университета и настоящему Положению.

1.8. Филиал осуществляет:

- организацию приема в Университет студентов и слушателей для обучения в Филиале в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности;

- организацию и осуществление учебного процесса, и его методическое обеспечение;

- разработку основных образовательных программ по реализуемым и вновь вводимым в филиале специальностям, направлениям подготовки и программам дополнительного образования и представление их на утверждение в Университет;

- разработку учебно-методических комплексов по дисциплинам учебных планов, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями, установленными Университетом, утверждение их на Учебно-методическом совете филиала и использование в учебном процессе Филиала;

- организацию и проведение практик студентов в соответствии с положениями Университета о различных видах практик и программами практик;

- организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей и студентов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета;

- организацию и проведение итоговой аттестации и итоговой государственной аттестации выпускников в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;

- подготовку научной, учебной, учебно-методической, справочной и иной литературы в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

- организацию и участие в проведении семинаров, научно-практических конференций, симпозиумов;

- развитие системы управления качеством образования;

- компьютеризацию учебного процесса обучения;

- самостоятельный подбор и расстановку педагогических кадров, учебно-вспомогательного персонала, привлечение для работы и консультаций специалистов;

- создание условий для повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

- организацию воспитательной работы со студентами;

- направление работников Филиала в служебные командировки на территории Российской Федерации.

Командирование директора Филиала, его заместителей, главного бухгалтера, помощника по безопасности и режиму, юрисконсульта, заведующего юридической клиникой и заведующих кафедрами, а также все зарубежные командировки осуществляются на основании приказа ректора Университета.

1.9. Филиал осуществляет образовательную деятельность, на основе выданной ему лицензии.

1.10. Филиал представляет в Университет отчеты об учебной, научной, учебно-методической и хозяйственной деятельности, бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в сроки, установленные Университетом.

1.11. Филиал может иметь в своем составе факультеты, кафедры, отделы и иные структурные подразделения.

1.12. Статус, функции структурного подразделения, а также порядок управления определяются положением, утверждаемым директором Филиала.

1.13. Филиал формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к

таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» www.kb.rgup.ru.

2. УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Органами управления Филиалом являются постоянно действующий коллегиальный орган - Ученый совет Университета и единоличный исполнительный орган управления - Ректор.

2.2.1. Ученый совет:

- определяет основные перспективные направления развития образовательной и научной деятельности Университета;

- проводит конкурсный отбор на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала;

- проводит выборы заведующих кафедрами и деканов факультетов Филиала;

- принимает решение о возможности обучения студентов по индивидуальным учебным планам;

- представляет к присвоению ученых званий;

- рассматривает вопросы содержания и организации учебного процесса и развития научного потенциала;

- рассматривает вопросы состояния и развития учебной, учебно-методической и научной деятельности; укрепления материальной базы и повышения эффективности управления Университетом; оптимизации социальной защиты работников и обучающихся Университета;

- рекомендует кандидатуры студентов на стипендию Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

- имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

2.2.2. Ректор:

- назначает директора Филиала, его заместителей, главного бухгалтера и помощника по безопасности и режиму, юрисконсульта, заведующего юридической клиникой и заведующих кафедрами на основании заключенного трудового договора и освобождает их от должности приказом, определяет их трудовые права и обязанности, утверждает должностные инструкции;

- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

- утверждает Положение о Филиале;

- утверждает структуру и штатное расписание, планы финансово-хозяйственной деятельности Филиала, принимает решение об их изменении и (или) дополнении;

- издает в пределах своих полномочий обязательные для Филиала приказы и распоряжения, дает поручения и задания;

- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации и деятельность Филиала;

- устанавливает формы организации и системы оплаты труда работников;

- контролирует образовательную, научную, хозяйственную, финансовую и иные виды деятельности Филиала;

- утверждает ежегодные планы работы и отчеты Филиала;

- формирует приемную комиссию филиала и государственные аттестационные комиссии;

- утверждает учебные планы обучения студентов и слушателей, учебно-методическую документацию;

- зачисляет на обучение студентов, успешно прошедших вступительные испытания;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

Проректоры и заместители ректора Университета осуществляют общее руководство Филиалом по направлениям деятельности.

2.2.3. Президент участвует в определении программы развития Университета, деятельности его коллегиальных органов управления, решении вопросов совершенствования образовательной, научной, воспитательной, организационной, управленческой, финансовой, кадровой и иной деятельности Университета.

Президент представляет Университет в отношениях с органами государственной власти, общественными и иными организациями; осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями конференции, ученого совета, координационного совета, уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

2.3. Организацию работы в филиале осуществляет директор, назначаемый приказом ректора, соответствующий требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Директор филиала в соответствии с настоящим уставом, положением о филиале и в пределах доверенности, выданной Университетом, представляет Университет в отношениях с органами государственной власти, органами муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала.

С директором филиала заключается срочный трудовой договор, срок действия которого не может превышать сроки полномочий ректора Университета

Должность директора филиала замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лицо, замещающее указанную должность и достигшее возраста семидесяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

На время отсутствия директора (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности на основании доверенности ректора исполняет один из заместителей директора.

2.4. Директор Филиала:

- организует работу Филиала в соответствии с Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями,

положениями о структурных подразделениях, планами, программами, графиками учебного процесса, расписаниями и иными локальными нормативными актами Университета;

- несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Филиал, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, защиту охраняемых законом сведений и информации в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции;

- осуществляет комплекс мер по созданию и развитию Филиала, прохождению Филиалом лицензионной экспертизы и аккредитации;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (включая законодательство об охране труда), принимает работников на основании заключенных трудовых договоров и увольняет их, привлекает работников к дисциплинарной ответственности в пределах своей компетенции;

- распределяет трудовые обязанности работников, регулирует нагрузку педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

- утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- издает в пределах своих полномочий обязательные для работников, студентов и слушателей приказы и распоряжения;

- руководит финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;

- обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов Университета в учреждениях федерального казначейства по месту нахождения Филиала, подписывает первой подписью финансово-хозяйственные документы;

- владеет, пользуется и распоряжается имуществом Университета, находящимся в пользовании Филиала, денежными средствами, полученными в результате деятельности Филиала, либо переданными Университетом, а также полученными Филиалом в виде дарения (пожертвования) исключительно в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

- ежегодно отчитывается перед ректоратом Университета о результатах финансово-хозяйственной и учебной деятельности Филиала в порядке и сроки, установленные ректором Университета;

- в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заключает и расторгает гражданско-правовые договоры (контракты), в том числе договоры аренды недвижимого имущества, и иные соглашения, касающиеся деятельности Университета;

- отчитывается не реже одного раза в год на общем собрании работников и обучающихся Филиала;

- организует работу по приему в Университет студентов и слушателей в соответствии с Правилами приема Университета;

- руководит работой Учебно-методического совета Филиала.

2.5. Учебно-методический совет Филиала является постоянно действующим органом и создается в целях совершенствования учебного процесса, повышения уровня его методического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава. Задачи и функции Учебно-методического совета определяются Положением об Учебно-методическом совете, утвержденном ректором Университета. Состав Учебно-методического совета утверждается ректором Университета по представлению директора Филиала на каждый учебный год.

2.6. Основными учебными структурными подразделениями являются факультеты и кафедры.

2.7. Возглавляет факультет декан, который избирается по представлению Филиала Ученым советом тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Филиала, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, и назначается на должность приказом ректора Университета (директора Филиала) на основании трудового договора, заключенного на срок до 5 лет.

2.8. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый по представлению Филиала Ученым советом тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученое звание и ученую степень, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по

направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет и назначается на должность приказом ректора Университета на основании трудового договора, заключенного на срок до 5 лет.

2.9. Процедуры избрания деканов и заведующих кафедрами, их назначения и освобождения от занимаемой должности, а также права и обязанности устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Университета.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Филиал в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности имеет возможность реализовывать:

3.1.1 основные профессиональные образовательные программы:

3.1.1.1 образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

3.1.1.2 образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

3.1.2 дополнительные образовательные программы:

3.1.2.1 дополнительные общеобразовательные программы- дополнительные общеразвивающие программы;

3.1.2.2 дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, такие как правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются, в том числе локальными нормативными актами Университета.

3.3. Филиал осуществляет научную деятельность:

3.3.1. В соответствии с основными задачами Университета в области научной деятельности - выполнение фундаментальных и прикладных научных

исследований, использование новейших научных достижений в образовательном процессе и практике, развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, разработка научно обоснованных проектов в интересах развития правосудия и экономики; создание эффективной, институциональной и правовой среды, способной к противодействию угрозам терроризма и экстремизма, ответом российского общества на социальные угрозы и вызовы как регионального, так и глобального масштаба.

3.3.2. В соответствии с основными направлениями научно-исследовательской работы Университета, утвержденными решением Ученого совета филиал участвует в фундаментальных и прикладных научных исследованиях по правовым проблемам правопонимания, правотворчества, правоприменения, функционирования судебной власти, а также по иным проблемам университетской науки.

3.3.3. Обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований.

3.3.4. Стимулирует инновационную деятельность научно-педагогических работников и обучающихся, обеспечивает интеграцию ее результатов в образовательный процесс.

3.3.5. Принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов.

3.3.6. Развивает международное сотрудничество в области образования, научно-инновационной и иной деятельности Университета.

3.3.7. Вопросы организации и осуществления научно-инновационной деятельности регламентируются, в том числе локальными нормативными актами Университета.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Филиал от имени Университета самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и экономическую деятельность, решает вопросы, связанные с совершением сделок, определением своих обязательств и иных условий, не

противоречащих нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Университета и соответствующей выданной ректором Университета доверенности.

Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Филиалом из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Филиала.

4.2. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

4.2.1 субсидий из федерального бюджета на обеспечение выполнения государственного задания;

4.2.2 субсидий из федерального бюджета на иные цели;

4.2.3 грантов в форме субсидий;

4.2.4 средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.2.5 добровольных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

4.2.6 средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг;

4.2.7 средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

4.2.8 грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

4.2.9 средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и (или) юридических лиц;

4.2.10 средств, полученных от сдачи в аренду имущества, находящегося в ведении Университета;

4.2.11 иных источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Филиал от имени Университета вправе вести предусмотренную Уставом и настоящим Положением приносящую доход деятельность:

4.3.1 оказывать платные образовательные услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3.2 выполнять учебно-методические и научно-методические работы по направлениям подготовки (специальностям);

4.3.3 создавать результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

4.3.4 реализовывать права на созданные результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

4.3.5 организовывать и проводить стажировки и практики для обучающихся Университета в Российской Федерации;

4.3.6 предоставлять услуги проживания, пользования коммунальными, хозяйственными и административными услугами в помещениях, находящихся в ведении Университета и в рамках осуществления уставной деятельности;

4.3.7 осуществлять издание аудиовизуальной и рекламной продукции;

4.3.8 оказывать копировально-множительные услуги, осуществлять тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

4.3.9 осуществлять реализацию научной, учебной, производственно-практической, справочной литературы (учебники, монографии, учебные пособия, лекции, журналы, газеты, иные виды продукции), изобразительной, сувенирной продукции, связанной с осуществлением уставной деятельности Университета, писчебумажных, канцелярских товаров, которые созданы или приобретены за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

4.3.10 предоставлять услуги связи и Интернет-услуги работникам и обучающимся Университета, иным лицам, прибывающим в Университет в рамках осуществления образовательной и научной деятельности;

4.3.11 оказание услуг по производству и реализации продукции общественного питания, произведенной и приобретенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.3.12 организовывать и (или) проводить ярмарки, аукционы, выставки, выставки-продажи, симпозиумы, конференции, лектории и иные аналогичные мероприятия, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

4.3.13 оказывать услуги спортивного и физкультурно-оздоровительного характера обучающимся и работникам филиала;

4.3.14 создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

4.3.15 оказывать консультационные и информационные услуги в установленной сфере деятельности;

4.3.16 осуществлять экспертную и оценочную деятельность в рамках осуществления Университетом уставной деятельности;

4.3.17 осуществлять сдачу лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

4.3.18 осуществлять деятельность домов и баз отдыха, находящихся в ведении Университета, включая реализацию путевок;

4.3.19 предоставлять библиотечные услуги лицам, не являющимися работниками или обучающимися Университета в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Филиал в установленном порядке:

4.4.1 обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.4.2 проводит ремонтные и ремонтно-строительные работы зданий и сооружений, находящихся на балансе Университета;

4.4.3 осуществляет функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Филиала.

4.5. Деятельность, требующая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации лицензирования (разрешения), осуществляется Филиалом только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

4.6. Если нормативными правовыми актами Российской Федерации и Университетом не установлено иное, Филиал самостоятельно определяет направления и порядок использования имеющихся средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников, в пределах фонда оплаты труда.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Филиал ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации и Университетом, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

5.2. Должностные лица Филиала несут установленную нормативными правовыми актами Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, в том числе за искажение государственной отчетности.

5.3. Внутренний контроль за деятельностью Филиала осуществляет Университет.

5.4. Внешний контроль за исполнением нормативных правовых актов Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Филиале осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Филиал имеет право по согласованию с Университетом осуществлять международное сотрудничество в области образования, научной и (или) инновационной и иной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, Планом международной деятельности Университета.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. В целях организации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся, Филиал руководствуется приказами, распоряжениями, положениями, правилами, инструкциями и другими локальными нормативными актами Университета, а также приказами и распоряжениями директора Филиала.

7.2. Локальные нормативные акты Филиала не могут противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Университета, локальным нормативным актам Университета, приказам и распоряжениям ректора.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Филиал прекращает свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. При ликвидации (реорганизации) Филиала директор Филиала обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Исполнитель:

Заместитель начальника отдела

правового управления Лесовая Т.С.

Исполнитель:

Начальник отдела филиалов Васильева Т.В.

В настоящем деле
пронумеровано и
прошито 19 листов
25 ноября 2010 г.

И.о. секретаря

В.В. Кулаков