Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулаков Владимир Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2025 [illegible]
Уникальный программный ключ:
bd5b871[illegible]39a444bee75280c69ed0fa9f950366a1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
РГУП им. В.М. Лебедева

В.В. Кулаков

ПОЛОЖЕНИЕ

1 сентября 2025г. № 72

О факультете непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы (колледж)

Москва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» (далее - Университет) и определяет правовые основы деятельности факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы (колледж) (далее – факультет) в составе Университета.

1.2. Официальное наименование факультета: Факультет непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы (колледж). Сокращенное наименование: Факультет непрерывного образования (колледж), ФНО (колледж), колледж РГУП им. В.М. Лебедева.

1.3. Факультет является структурным подразделением Университета.

1.4. Работники факультета в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Основные направления работы факультета определяют настоящее Положение, годовые и перспективные планы работы факультета, утверждаемые ректором Университета.

1.6. Обучающимися на факультете являются: студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям, лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

1.7. Факультет отчитывается в своей деятельности перед руководством Университета и Учебно-методическим советом Университета.

II. ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

Задачами факультета являются:

2.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов по закрепленным за факультетом направлениям подготовки и специальностям среднего профессионального в целях удовлетворения потребностей судебной системы, экономики Российской Федерации в подготовке квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, имеющих теоретические знания и практическую подготовку, позволяющую реализовать умения и навыки самостоятельного решения теоретических и практических вопросов.

2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности.

2.3. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к осуществлению трудовой деятельности в современных условиях.

2.4. Участие в сотрудничестве Университета с российскими и зарубежными учебными заведениями и научными организациями в целях изучения и использования передового опыта в профессиональной подготовке специалистов, реализации совместных образовательных программ.

III. ФУНКЦИИ

Факультет выполняет следующие функции:

3.1. Организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и учебных планов, утвержденных Ученым советом Университета.

3.2. Участие в разработке проектов учебных планов по специальностям и направлениям подготовки факультета, дополнительным образовательным программам.

3.3. Участие в составление рабочих учебных планов, графиков учебного процесса.

3.4. Осуществление контроля выполнения учебного расписания, расписания зачетов, экзаменов, консультаций, графиков самостоятельной работы обучающихся.

3.5. Организация учебного процесса по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.6. Организация учебного процесса по реализации дополнительных образовательных программ в целях повышения уровня подготовки и конкурентоспособности выпускников факультета.

3.7. Контроль движения контингента обучающихся факультета.

3.8. Организация проведения студенческих научных мероприятий, определяемых планом работы научной деятельности Университета.

3.9. Осуществление мер по оснащению учебных лабораторий, кабинетов, находящихся в

оперативном управлении факультета, необходимым оборудованием, наглядными пособиями.

3.10. Участие в организации набора абитуриентов.

3.11. Участие в подготовке проектов сметно-финансовой документации образовательных программ факультета.

3.12. Организация всех видов практик студентов факультета.

3.13. Организация итоговой государственной аттестации выпускников факультета, итоговой аттестации слушателей дополнительных образовательных программ.

3.14. Взаимодействие с кафедрами по вопросам учебно-методического обеспечению учебного процесса.

3.15. Обеспечение комплекса мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся.

3.16. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.17. Работа по формированию контингента обучающихся, коллективов курсов, учебных групп, назначение старост.

3.18. Участие в мероприятиях по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников факультета.

3.19. Участие в разработке, постоянном совершенствовании и практической реализации комплекса мероприятий по взаимодействию с выпускниками факультета и их работодателями.

3.20. Планирование учебной, организационно-методической работы.

3.21. Осуществление контроля состояния учебных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

3.22. Осуществление контроля выполнения договорных обязательств обучающихся, обучающихся на платной (договорной) основе.

3.23. Организация учета текущей успеваемости, посещаемости обучающихся.

3.24. Контроль учебной дисциплины обучающихся.

3.25. Организация и ведение делопроизводства факультета.

3.26. Выполнение иных трудовых обязанностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права и обязанности работников факультета определяются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2. Работники факультета имеют право:

4.2.1. Участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности факультета;

4.2.2. Пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, учебных и научных подразделений, других структурных подразделений Университета;

4.2.3. Обжаловать приказы и распоряжения ректора Университета в установленном законодательством порядке;

4.2.4. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.2.5. Запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций факультета.

4.3. Работники факультета обязаны:

4.3.1. На высоком профессиональном уровне выполнять свои должностные обязанности;

4.3.2. Своевременно повышать свой квалификационный уровень;

4.3.3. Формировать у обучающихся профессиональные качества, требуемые в избранной специальности;

4.3.4. Оказывать помощь обучающимся при их взаимодействии со структурными подразделениями Университета, способствовать участию студентов в факультетских и общеуниверситетских мероприятиях.

4.4. Работники пользуются правами и несут обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

V. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

5.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета на срок до пяти лет в соответствии с Положением «О выборах деканов факультета». Декан назначается на должность после прохождения процедуры выборов приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора.

5.2. Декан факультета управляет деятельностью факультета в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Декан факультета работает непосредственно под руководством проректора по учебной работе.

5.4. Штатная численность работников факультета определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора Университета.

5.5. Работники факультета работают под непосредственным руководством декана факультета по направлению (ям) деятельности, в соответствии с их должностными инструкциями.

5.6. Для организации учебной деятельности в составе факультета создаются отделения. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением.

5.7. В состав факультета могут входить структурные подразделения в соответствии с приказом о структуре Университета.

5.8. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников на факультете могут создаваться советы родителей.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Декан факультета несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентированных трудовым договором и должностными инструкциями, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Работники факультета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентированных трудовым договором и должностными инструкциями, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность за нарушение учебной дисциплины в соответствии с законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Взаимодействие факультета с иными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на факультет настоящим положением, и осуществляется в пределах компетенции факультета.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. График работы работников факультета устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовыми договорами, заключенными Университетом.

8.2. Работники факультета работают в соответствии с утвержденными должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора Университета, разовыми поручениями декана факультета.

8.3. Работники факультета выполняют иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

8.4. Плановая и перспективная работа факультета, выполнение работниками своих обязанностей, распоряжений руководства Университета и факультета подлежит обсуждению на собраниях работников факультета, Учебно-методического совета.

8.5. Проверка деятельности факультета проводится в ходе процедуры аккредитации, а также в

ходе плановых и отдельных внеплановых проверок комиссиями Университета - по приказу ректора Университета.

8.6. Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по учебной работе.

8.7 Текущий контроль за деятельностью работников факультета осуществляет декан факультета.

8.8. При реорганизации факультета, имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

Декан факультета непрерывного образования
по подготовке специалистов для судебной системы (колледж) В.А. Кондратьев