

ПРИНЯТО

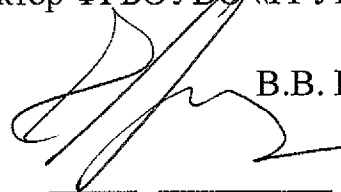
на заседании Ученого Совета
протокол от 25 июня 2019 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

25 июня 2019 г. № 13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУВО «РГУП»


В.В. Ершов
_____ 2019 г.

О Центре исследования проблем правосудия

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета и определяет правовые и организационные основы деятельности Центра исследования проблем правосудия (далее – Центр).

1.2. Центр – структурное подразделение ФГБОУВО «РГУП» - Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее - Университет), созданное для выполнения предусмотренных Уставом Университета задач по организации и проведению научных исследований по актуальным проблемам правоприменения, правопонимания и правотворчества, формированию, развитию научных школ, обеспечению конкурентоспособности Университета.

1.3. Центр руководствуется в своей работе действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Положением «О порядке

выполнения научно-исследовательских работ» и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Центром возлагается на проректора по научной работе (далее - Руководитель Центра).

II. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основные задачи Центра:

2.1.1 проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по правовым проблемам правопонимания, правотворчества, правоприменения, функционирования судебной власти, а также по иным проблемам университетской науки;

2.1.2 научно-экспертное обеспечение законопроектной деятельности Федерального Собрания Российской Федерации, Президента Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

2.1.3 научно-экспертное сопровождение правоприменительной деятельности органов судебной власти, а также экспертно-аналитической деятельности Научно-Консультативного совета при Верховном Суде Российской Федерации и Управления систематизации законодательства и обобщения судебной практики Верховного Суда Российской Федерации;

2.1.4 научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования посредством подготовки кадров высшей квалификации, формирования и развития научных школ;

2.1.5 распространение накопленного в Университете научного опыта, развитие международного сотрудничества в области научной деятельности.

III. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Основные функции Центра:

3.1.1 проведение научных исследований в соответствии с Положением «О порядке выполнения научно-исследовательских работ» на основе государственного задания и за счет средств Университета;

3.1.2 подготовка экспертных заключений и отзывов о проектах законов и иных нормативных правовых актов, инициативная разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам совершенствования судебной деятельности;

3.1.3 подготовка экспертных заключений и отзывов о проектах постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, участие (в том числе инициативное) в разработке таких проектов;

3.1.4 анализ и обобщение судебной практики, подготовка иных экспертно-аналитических материалов по запросам Верховного Суда Российской Федерации и руководства Университета;

3.1.5 подготовка к публикации монографий, учебников, учебных пособий, комментариев к нормативно-правовым актам, научных статей;

3.1.6 организация, проведение и участие в научных, научно-практических конференциях, семинарах и иных научных мероприятиях;

3.1.7 участие в научных конкурсах на получение грантов российских и зарубежных научных фондов для разработки актуальных тем научных исследований;

3.1.8 развитие взаимодействия и укрепление связей с научно-исследовательскими и образовательными учреждениями и организациями;

3.1.9 популяризация научных достижений Университета, в том числе в медиапространстве;

3.1.10 оказание информационно-консультативной поддержки учебным и научным подразделениям Университета и его филиалов в проведении научных исследований;

3.1.11 научное руководство аспирантами и соискателями;

3.1.12 подготовка отзывов о диссертациях, авторефератах диссертаций, рецензирование монографий, научно-практических пособий, учебников и других научных и учебных изданий.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

4.1. Научно-исследовательская работа Центра осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и науки, Уставом Университета, Положением «О порядке выполнения научно-исследовательских работ», основными направлениями научно-исследовательской деятельности Университета и иными локальными нормативными актами, регламентирующими научно-исследовательскую деятельность.

4.2. В целях оптимизации и координации научных исследований работа в Центре организуется по следующим научным направлениям:

- 4.2.1 конституционно-правовых исследований;
- 4.2.2 исследования проблем теории и истории права и судебной власти;
- 4.2.3 сравнительно-правовых исследований;
- 4.2.4 гражданско-правовых и корпоративных исследований;
- 4.2.5 исследования теоретических и практических проблем судебной защиты интеллектуальной собственности;
- 4.2.6 уголовно-правовых исследований;
- 4.2.7 административно-правовых исследований;
- 4.2.8 исследования проблем уголовного судопроизводства⁴
- 4.2.9 исследования проблем гражданского, арбитражного и административного процесса;
- 4.2.10 исследования проблем организации судебной и правоохранительной деятельности.

4.3. Научное направление представляет собой творческое объединение научных работников Центра, выполняющих научные исследования в рамках одной научной специальности либо в рамках предметно обособленного междисциплинарного научного направления, определяемого в соответствии с актуальными потребностями научно-методического обеспечения проблем правосудия.

4.4. Количество и предметное содержание научных направлений Центра утверждается Ученым советом Университета, исходя из приоритетов научной политики и потребностей в научно-методическом обеспечении проблем правосудия, и может быть пересмотрено Ученым советом Университета, но не чаще, чем один раз в пять лет.

4.5. В целях разработки межотраслевых проблем правосудия в Центре могут создаваться творческие группы из числа работников, выполняющих научные исследования по различным научным направлениям.

4.6. Для осуществления научных исследований и развития творческих связей с иными научными коллективами научное направление Центра может привлекать на договорной (возмездной или безвозмездной) основе представителей соответствующей отрасли научного знания из числа сотрудников иных структурных подразделений Университета или его филиалов, а также отечественных и зарубежных научных и образовательных учреждений.

V. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. В состав Центра входят:

5.1.1 руководитель Центра;

5.1.2 научно-методический совет Центра;

5.1.3 главные научные сотрудники – руководители научных направлений;

5.1.4 научные работники.

5.2. Руководитель Центра:

5.2.1 организует работу и осуществляет общее руководство Центром, представляет Центр в его отношениях с иными структурными подразделениями Университета, иными органами и организациями, несет персональную ответственность за эффективность деятельности Центра;

5.2.2 организует составление, утверждение и реализацию плана работы Центра, составление ежегодных отчетов о выполнении плана работы Центра, отчитывается о работе Центра перед Ученым советом Университета;

5.2.3 организует и проводит заседания Центра, Научно-методического совета Центра;

5.2.4 контролирует соблюдение работниками трудовой дисциплины, выполнение плановых показателей научно-исследовательской работы, представляет работников Центра к поощрению и применению мер дисциплинарной ответственности;

5.2.5 выполняет иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Научно-методический совет Центра является коллективным органом управления научно-исследовательской деятельностью Центра и состоит из Руководителя Центра и главных научных сотрудников – руководителей научных направлений.

5.4. Научно-методический совет Центра:

5.4.1 разрабатывает, координирует и утверждает тематику научных исследований в рамках научных направлений работы Центра;

5.4.2 заслушивает и утверждает отчеты руководителей научных направлений о выполнении научных исследований;

5.4.3 принимает решение о создании междисциплинарных творческих научных коллективов из числа работников Центра для выполнения межотраслевых исследований;

5.4.4 утверждает тематику научных исследований аспирантов и соискателей Центра, заслушивает и утверждает их отчеты о научной работе;

5.4.5 принимает оперативные решения по текущей работе Центра;

5.4.6 заседания научно-методического центра проводит в соответствии с планом работы Центра.

5.5. Должность главного научного сотрудника – руководителя научного направления замещается на основе конкурсного отбора.

5.6. Главный научный сотрудник – руководитель научного направления:

5.6.1 разрабатывает и представляет на утверждение в научно-методический совет Центра тематику научно-исследовательской работы соответствующего научного направления;

5.6.2 планирует работу научного направления по выполнению тематики научных исследований, осуществляет творческое руководство научными исследованиями;

5.6.3 организует и контролирует работу научных работников соответствующего направления по выполнению плановых показателей научной работы;

5.6.4 формирует и представляет в научно-методический совет Центра отчет о выполнении научно-исследовательской работы научного направления;

5.6.5 выполняет иные трудовые обязанности в соответствии с законами, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и локальными нормативными актами по направлению деятельности.

5.7. В структуре Центра устанавливаются должности: главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника, которые замещаются на основе конкурсного отбора.

5.8. Общая численность научных работников Центра и научных работников по каждому научному направлению утверждается ректором Университета в соответствии со штатным расписанием.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

6.1. Права и обязанности работников Центра определяются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о труде, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовым договором и должностными инструкциями.

6.2. Работники Центра имеют право:

6.2.1 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по оптимизации научной деятельности Университета;

6.2.2 обжаловать приказы и распоряжения ректора Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.3 участвовать в заседаниях Центра, в разработке и принятии решений, касающихся организации работы Центра, планирования и выполнения научно-исследовательских работ;

6.2.4 участвовать в подготовке научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, семинарах и в других формах коллективного обсуждения и осуществления научных исследований;

6.2.5 публиковать результаты научных исследований в изданиях Университета в соответствии с планом Издательства Университета;

6.2.6 запрашивать и получать в структурных подразделениях Университета информацию, документацию, материалы и иные ресурсы, необходимые для выполнения задач и функций Центра;

6.2.7 работники Центра имеют иные права в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и локальными нормативными актами по направлению деятельности.

6.3. Работники Центра обязаны:

6.3.1 соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Университета;

6.3.2 качественно и своевременно выполнять задания, предусмотренные планом научно-исследовательской деятельности Университета, разовые поручения Ректора и руководства Университета и Центра;

6.3.3 на высоком профессиональном уровне выполнять свои должностные обязанности, систематически повышать уровень своей квалификации;

6.3.4 соблюдать утвержденные показатели нормирования научно-исследовательской деятельности научных работников;

6.3.5 своевременно сообщать в отдел кадров Университета сведения об изменении своих персональных данных;

6.3.6 выполнять иные трудовые обязанности в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и локальными нормативными актами по направлению деятельности.

VII. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Центр отчитывается о своей деятельности перед руководством Университета и Ученым советом Университета.

7.2. Руководитель Центра по вопросам организации, планирования и отчетности о работе Центра непосредственно подчиняется ректору Университета.

7.3. Проверка деятельности Центра проводится в ходе плановых и внеплановых проверок комиссиями Университета на основании приказа ректора Университета.

7.4. Руководитель и научные работники Центра несут дисциплинарную и иную юридическую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. При осуществлении своих задач и функций Центр сотрудничает:

8.1.1 с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета – по вопросам организации и планирования научных исследований, организации и проведения научных мероприятий;

8.1.2 с издательством Университета и редакциями журналов Университета – по вопросам публикации результатов научных исследований;

8.1.3 с Факультетом повышения квалификации судей и государственных служащих судов общей юрисдикции и Факультетом повышения квалификации федеральных судей, рассматривающих экономические споры, и профессиональной переподготовки впервые назначенных на должности федеральных судей – по вопросам проведения научных исследований и апробации их результатов;

8.1.4 с Факультетом подготовки кадров высшей квалификации – по вопросам организации научных исследований, аттестации аспирантов и соискателей;

8.1.5 с иными структурными подразделениями Университета – по вопросам, относящимся к выполнению задач и функций Центра.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Центр реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета.

9.2. При реорганизации или ликвидации Центра имеющиеся документы Центра по основному виду деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику или в архив Университета.

Проректор по научной работе

В.Н. Корнев

Согласовано:

Первый проректор

О.Ю. Наумова

Проректор по финансово-экономической работе

О.В. Ермолаев

Начальник отдела кадров

Т.Я. Савельева

Начальник правового управления

Т.В. Туманова