

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный
университет правосудия»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор Российского
государственного университета
правосудия

В.В. Ершов

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

01 марта 2018 г. № 4
Москва

О факультете довузовской подготовки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Российского государственного университета правосудия (далее — Университет), Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета и определяет организационно-правовые основы учебной, методической, хозяйственной и иной деятельности Факультета довузовской подготовки.

1.2. Полное наименование: Факультет довузовской подготовки Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Факультет).

1.3. Факультет является структурным подразделением Университета, реализующим дополнительные общеобразовательные программы и финансируемым из соответствующего бюджета.

1.4. Работники Факультета действуют в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами ректора и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Основные направления деятельности Факультета определяют настоящее Положение, годовой план работы.

1.6. Обучающиеся на Факультете являются слушателями, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы и зачисленные на Факультет приказом ректора.

1.7. Структуру и штатное расписание Факультета утверждает первый проректор Университета.

1.8. Непосредственное руководство Факультета осуществляет декан.

1.9. На должность декана Факультета принимается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень или ученое звание и опыт управленческой работы не менее 5 лет, или лицо, имеющее высшее образование и опыт практической и управленческой работы не менее 10 лет.

1.10. Избрание декана на должность в соответствии с Положением о порядке выборов деканов факультетов проводится на заседании Ученого совета тайным голосованием сроком до 5 лет.

1.11. Декан Факультета назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора.

1.12. Декан Факультета работает под непосредственным руководством проректора по учебной и воспитательной работе.

1.13. Декан организует деятельность Факультета в соответствии с утвержденной ректором Университета должностной инструкцией.

1.14. На время отсутствия декана его обязанности исполняет один из заместителей.

1.15. Работники Факультета:

- назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора и подчиняются непосредственно декану;

- ведут профориентационную, организационную и учебно-методическую деятельность.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Задачами Факультета являются:

2.1.1. Организация довузовской работы для обеспечения набора в Университет наиболее подготовленных абитуриентов.

2.1.2. Повышение общеобразовательного уровня слушателей, необходимого для дальнейшего успешного обучения в Университете.

2.1.3. Развитие у слушателей навыков познавательной деятельности и самостоятельной работы.

2.1.4. Проведение профориентационной работы для ранней ориентации к поступлению в Университет.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Факультет осуществляет подготовку слушателей к сдаче:

3.1.1. Основного государственного экзамена (ОГЭ).

3.1.2. Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

3.1.3. Вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

3.2. Организация учебного процесса по всем дополнительным образовательным программам, реализуемым на Факультете, и контроль его проведения.

3.3. Участие в сотрудничестве Университета с общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями в целях разработки системы преемственного образования «школа-вуз» и «школа-колледж-вуз».

3.4. Организация набора слушателей и подбор ППС для проведения занятий.

3.5. Создание оптимальных условий для освоения слушателями учебного материала.

3.6. Учет движения контингента.

3.7. Контроль выполнения слушателями договорных обязательств.

3.8. Обеспечение слушателей учебно-методическими и раздаточными материалами и формирование фондов учебно-методических и оценочных материалов.

3.9. Подготовка и предоставление информации о реализации дополнительных образовательных программ и внесение предложений по совершенствованию учебного процесса.

3.10. Рекламно-информационная деятельность:

- участие в проведении дней открытых дверей Университета;
- подготовка информационных блоков для опубликования на сайте Университета, в СМИ.

3.11. Ежегодный анализ итогов приемной кампании Университета с целью совершенствования деятельности Факультета.

3.12. Обобщение и распространение наиболее прогрессивных форм, методов довузовской работы, внедрение в учебный процесс новых информационных технологий.

3.13. Организация и ведение делопроизводства Факультета.

3.14. Иные функции, соответствующие целям и направлениям деятельности Факультета.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Прием документов осуществляется без вступительных испытаний по личному заявлению поступающего.

4.2. Обучение осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических или юридических лиц.

4.3. Зачисление на Факультет осуществляется после заключения договора и подтверждения оплаты за обучение.

4.4. Сроки, стоимость и формы обучения ежегодно утверждаются ректором Университета.

4.5. Обучение ведется в соответствии с учебными планами и расписанием занятий, которые утверждаются деканом Факультета.

4.6. Обучение слушателей осуществляется потоками различной продолжительности (от одного месяца до двух лет).

4.7. Открытие учебных групп осуществляется по мере их формирования. Количество слушателей в группе устанавливается, исходя из форм проведения занятий (вебинар, семинарское занятие, репетиционный тест и др.).

4.8. Для лично-ориентированного подхода к обучению по очно-заочной форме возможно формирование мини-группы.

4.9. По окончании обучения слушателям, выполнившим учебный план в полном объеме, выдается сертификат.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности работников Факультета определяются Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся пользуются правами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, Правилами внутреннего

трудового распорядка и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

5.3. Работники имеют право:

5.3.1. Участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Университета.

5.3.2. Запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач, функций и должностных обязанностей.

5.3.3. Пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета.

5.3.4. Обжаловать распоряжения декана Факультета, а также приказы и распоряжения ректора Университета в установленном законодательством порядке.

5.3.5. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.4. Работники Факультета обязаны:

5.4.1. Соблюдать в своей профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, Устав Университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета.

5.4.2. Обеспечивать качественную организацию учебного процесса и создавать необходимые условия слушателям для освоения выбранной программы.

5.4.3. Осуществлять текущий контроль за успеваемостью и посещаемостью слушателей.

5.4.4. Ежегодно представлять отчет о деятельности Факультета.

5.5. Работники имеют иные права и обязанности в соответствии с международным и российским правом.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Декан несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Факультетом возложенных на него функций и не использование предоставленных ему прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Университета.

6.2. Работники Факультета несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на них функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом

Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность за нарушение учебной дисциплины.

6.3. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность за нарушение учебной дисциплины в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, локальными актами Университета.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. В процессе осуществления своих функций Факультет взаимодействует с учебно-методическим управлением, деканами факультетов Университета по направлениям деятельности.

7.2. Факультет совместно с кафедрами занимается разработкой дополнительных общеобразовательных программ подготовки для поступления.

7.3. Факультет взаимодействует с отделом организации набора абитуриентов и факультетами Университета по вопросам планирования и проведения профориентационных мероприятий.

7.4. Факультет взаимодействует с бухгалтерией и отделом кадров по вопросам ведения финансовой документации.

7.5. Взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в целях исполнения своих функциональных обязанностей.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Декан факультета
довузовской подготовки



Л.М. Король

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель декана факультета



Г.И. Тимошкина

Заместитель декана факультета



О.В. Роговская

Заместитель декана факультета



Н.М. Пантелеева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



О.Ю. Наумова

Начальник УМУ



Т.В. Казакова

Начальник отдела кадров



Т.Я. Савельева

Начальник правового управления



Т.В. Туманова