

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный  
университет правосудия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«15» августа 2014 г.  
№ 47

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО

«Российский государственный  
университет правосудия»



В.В. Ершов

«15» августа 2014 г.

**О факультете повышения квалификации и  
переподготовки судей, государственных гражданских  
служащих судов общей юрисдикции и Судебного  
департамента (ФПК судей и госслужащих судов общей  
юрисдикции)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Факультет является структурным подразделением Университета.
- 1.2. Факультет непосредственно подчиняется первому проректору Университета.
- 1.3. Должностные лица факультета в своей деятельности руководствуются:
  - нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - Уставом Российского государственного университета правосудия;
  - Положением о факультете повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов общей юрисдикции и Судебного департамента;
  - правилами внутреннего трудового распорядка;
  - и иными локальными нормативными актами Университета.
- 1.4. На должность декана избирается лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж управленческой деятельности не менее 5-ти лет.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Работники Факультета:
  - принимают участие в разработке и реализации перспективных и годовых планов повышения квалификации;

- принимают участие в разработке и реализации учебно-тематических планов и программ повышения профессиональной квалификации судей, государственных служащих аппарата судов общей юрисдикции и Судебного департамента при Верховном Суде РФ в субъектах РФ и кандидатов на должность судьи;
- организуют повышение профессиональной квалификации судей судов общей юрисдикции, государственных служащих аппарата судов общей юрисдикции и Судебного департамента при Верховном Суде РФ в субъектах РФ и переподготовку кандидатов на должность судьи по долгосрочным специальным программам;
- принимают участие в разработке и реализации, в рамках международно-правового сотрудничества, совместных программ Университета с ведущими зарубежными юридическими образовательными учреждениями;
- осуществляют изучение и внедрение в учебный процесс наиболее прогрессивных форм и методов обучения, новых информационных технологий;
- осуществляют координацию работы по вопросам обеспечения учебного процесса с другими подразделениями Университета;
- организуют ведение учета учебной, методической и научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, занятого в учебном процессе;
- составляют расписание учебных занятий в соответствии с планом и обеспечивают их выполнение;
- составляют полугодовые и годовые отчеты о выполнении плана повышения квалификации;
- организуют обеспечение слушателей Университета необходимой специальной литературой, учебно-методическими материалами и нормативными актами;
- оказывают информационно-методическую поддержку межрегиональным филиалам Университета;
- осуществляют иную деятельность, соответствующую уставным целям Университета.

### 3. Функции

- 3.1. Организация учебного процесса судей, государственных служащих аппарата судов общей юрисдикции и Судебного департамента при Верховном Суде РФ в субъектах РФ и кандидатов на должность судьи.

- 3.2. Организация учебно-методической работы по подготовке программ повышения профессиональной квалификации.
- 3.3. Участие в сотрудничестве Университета с учебными и научными учреждениями Российской Федерации, стран участников Содружества Независимых государств, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта в области повышения профессиональной квалификации.

#### 4. Должностные права и обязанности

##### 4.1. Работники факультета имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению деятельности Университета и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников Университета; предлагать варианты устранения недостатков;
- запрашивать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на всех видах занятий, а также при проведении экзаменов, зачетов и защите выпускных работ;
- участвовать в заседаниях кафедр, учебно-методического отдела и пр., когда на обсуждение данных заседаний поставлены вопросы повышения квалификации;
- принимать участие в подборе кадров профессорско-преподавательского состава, как из числа штатных сотрудников Университета, так и приглашенных преподавателей;
- выносить на обсуждение Ректората вопросы, связанные с деятельностью факультета, совершенствованием учебного процесса;
- проводить аналитическую работу по результатам анкетирования слушателей для корректировки учебных планов и определения качества преподавания;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке;
- представлять предложения о поощрении сотрудников факультета и наложении взысканий на нарушителей трудовой и исполнительской дисциплины;
- пользоваться библиотекой, информационным фондом учебных и научных подразделений, отдела обобщения и анализа судебной

практики, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структур Университета;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

#### 4.2. Сотрудники факультета обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила пожарной и техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Университета;
- выполнять иные трудовые обязанности в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и локальными нормативными актами по направлению деятельности.

### 5. Ответственность

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функций, возложенных на факультет, ответственность несет декан факультета в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

### 6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

- 6.1. Работники Факультета взаимодействуют со всеми подразделениями Университета по направлениям деятельности, в частности:

- участвуют в разработке проектов перспективных и годовых планов повышения квалификации подготовки и переподготовки кадров;
- принимают участие совместно с заведующими кафедрами Университета в составлении учебно-тематических планов и подборе кадров профессорско-преподавательского состава;
- совместно с отделом международно-правового сотрудничества участвуют в организации проведения международных конференций и семинаров со слушателями факультета;
- оказывают помощь в организации учебного процесса межрегиональным филиалам факультета;

- координируют вопросы подготовки учебно-методической документации для слушателей факультета с информационно-издательским центром Университета;
- с административно-хозяйственным отделом проводят работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

## 7. Организация работы

7.1. Работники факультета организуют свою работу в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

Декан ФПК судей и госслужащих  
Судов общей юрисдикции



Е.Н. Митина

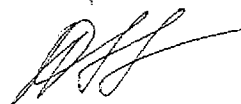
### СОГЛАСОВАНО :

Первый проректор



Л.М. Король

Проректор по персоналу



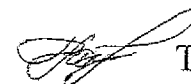
О.Ю. Наумова

Начальник отдела кадров



Т.Я. Савельева

Начальник юридического отдела



Т.В. Туманова