

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный  
университет правосудия»

« УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Российского государственного  
университета правосудия



## ПОЛОЖЕНИЕ

15 октября 2014г. № 6 -

Ершов В.В.

«15» октября 2014г.

Москва

## О СТУДЕНЧЕСКОЙ СТОЛОВОЙ И БУФЕТЕ

### *1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ*

- 1.1. Студенческая столовая и буфет является структурным подразделением Российского государственного университета правосудия, возглавляется заведующим и непосредственно подчиняется первому проректору РГУП.
- 1.2. Осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом РГУП, настоящим положением и иными локальными нормативными актами РГУП.
- 1.3. Организует свою работу в соответствии с планами, утверждаемыми ректором.

### *II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ*

- 2.1. Основной задачей студенческой столовой и буфета является обеспечение питанием слушателей, студентов и работников университета.

### *III. ФУНКЦИИ*

- 3.1. Организация работы студенческой столовой и буфета по обеспечению качественного питания слушателей, студентов, работников, аспирантов и докторантов Российского государственного университета правосудия
- 3.2. Осуществление оптовой закупки качественной продукции на оптовых базах и торгово-оптовых рынках.
- 3.3. Организация обслуживания семинарских занятий, торжественных и праздничных вечеров и иных мероприятий, проводимых РГУП.
- 3.4. Представление своевременной отчетности в установленном порядке.
- 3.5. Соблюдение санитарно-гигиенических норм работы студенческой столовой и буфета и ее работников.

### *IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ*

- 4.1. Работники студенческой столовой и буфета осуществляют деятельность согласно

своим должностным инструкциям и характеристикам работ, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

- 4.2. Работники студенческой столовой и буфета пользуются правами, предусмотренными международным и российским правом.

## ***У. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ***

- 5.1. За невыполнение или некачественное выполнение трудовых обязанностей работниками студенческой столовой и буфета несет ответственность заведующий столовой и буфета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## ***У1. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ***

- 6.1. С отделом кадров:

- предоставление на рассмотрение в отдел кадров кадровых документов для назначения и увольнения работников студенческой столовой и буфета;
- согласование штатного расписания;
- согласование ежегодно оплачиваемых отпусков работников.

- 6.2. С юридическим отделом:

- согласование договоров со сторонними организациями;
- согласование должностных инструкций, положения и иных документов, входящих в компетенцию юридического отдела.

- 6.3. С бухгалтерией:

- плановая и текущая бухгалтерская отчетность.

- 6.4. С финансово-экономическим отделом:

- согласование финансово-экономической деятельности;
- согласование штатного расписания.

- 6.5. С административно-хозяйственным отделом:

- подача заявок на приобретение канцтоваров, мебели, оборудования, оргтехники, спецодежды, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств.

## ***УП. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ***

- 7.1. Работники студенческой столовой и буфета работают в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Университета. Реорганизация и ликвидация студенческой столовой и буфета, изменение штатного расписания осуществляется на основании приказов ректора РГУП.