

29

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудakov Владимир Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.06.2025 10:14:14  
Уникальный программный ключ:  
bd5b871d-00000000-00000000-00000000-00000000  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный  
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Российского  
государственного  
университета правосудия

Ершов В.В.



15 августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

15 августа 2014 г. № 18

Москва

О Факультете подготовки  
специалистов для судебной системы  
очной формы обучения  
(очный юридический факультет)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и определяет правовые основы деятельности факультета подготовки специалистов для судебной системы очной формы обучения (очного юридического факультета) Российского государственного университета правосудия.

1.2. Официальное наименование факультета: Факультет подготовки специалистов для судебной системы очной формы обучения (очный юридический факультет).

1.3. Очный юридический факультет является структурным подразделением Университета.

1.4. Очный юридический факультет действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.5. Основные направления работы факультета определяют настоящее Положение, годовые и перспективные планы работы факультета, утверждаемые ректором Университета.

1.6. Факультет осуществляет организацию образовательной деятельности в соответствии с лицензией Университета и утвержденными учебными планами.

1.7. Факультет отчитывается в своей деятельности перед ректоратом, Ученым советом Университета, Учебно-методическим советом Университета.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Деятельность очного юридического факультета направлена на осуществление следующих основных задач:

2.1. организация учебного процесса по реализации образовательных программ высшего образования, закрепленных за факультетом;

2.2. подготовка высококвалифицированных специалистов по закрепленным за факультетом направлениям подготовки и специальностям, в целях удовлетворения потребностей судебной системы Российской Федерации в подготовке квалифицированных специалистов с высшим юридическим образованием, имеющих фундаментальные теоретические знания и практическую подготовку, позволяющую приобрести умения и навыки самостоятельного решения сложных научных и практических вопросов;

2.3. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности;

2.4. формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к осуществлению трудовой деятельности в современных условиях;

2.5. участие в разработке и совершенствовании методик повышения качества образовательной деятельности;

2.6. развитие и расширение сотрудничества с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в подготовке специалистов.

## III. ФУНКЦИИ

Факультет выполняет следующие функции:

3.1. организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, учебных планов, утвержденных Ученым советом Университета;

3.2. участие в формировании учебных планов по специальностям, направлениям подготовки;

3.3. составление рабочих учебных планов, графиков учебного процесса;

3.4. осуществление контроля за выполнением учебного расписания, расписания зачетов, экзаменов, консультаций, графиков самостоятельной работы студентов;

3.5. организация учебного процесса по реализации основных образовательных программ;

3.6. участие в координации работы кафедр по учебно-методическому обеспечению учебного процесса;

- 3.7. контроль движения контингента обучающихся;
- 3.8. организация всех видов практик;
- 3.9. организация итоговой государственной аттестации;
- 3.10. участие в организации комплекса мероприятий по совершенствованию качества подготовки студентов;
- 3.11. проведение воспитательной работы со студентами;
- 3.12. работа по формированию контингента студентов, коллектива учебных групп, назначение старост;
- 3.13. участие в мероприятиях по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников факультета. Установление и поддержание связей с выпускниками факультета;
- 3.14. организация студенческих научных мероприятий;
- 3.15. планирование учебной, организационно-методической работы;
- 3.16. осуществление контроля состояния учебных и служебных помещений, закрепленных за факультетом;
- 3.17. осуществление контроля за выполнением договорных обязательств студентов, обучающихся на платной (договорной) основе;
- 3.18. организация учета текущей успеваемости, посещаемости студентов;
- 3.19. обеспечение делопроизводства в сфере деятельности факультета;
- 3.20. участие в организации набора абитуриентов;
- 3.21. участие в разработке, постоянном совершенствовании и практической реализации комплекса мероприятий по взаимодействию с выпускниками факультета и их работодателями;
- 3.22. организация проведения студенческих научных мероприятий по направлению, определяемому планом работы по научной деятельности Университета;
- 3.23. участие в редакционно-издательской деятельности;
- 3.24. оказание методологической помощи в организации и совершенствовании единой системы организации учебного процесса в Университете и его филиалах.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА**

- 4.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета на срок до пяти лет. Декан назначается на должность приказом ректора Университета.
- 4.2. Декан Факультета управляет деятельностью факультета, в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.
- 4.3. Права и обязанности работников факультета определяются Конституцией Российской Федерации, законодательством о труде Российской Федерации, Уставом

Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.4. Работники факультета имеют право:

4.4.1. в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета;

4.4.2. запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций факультета.

4.5. Работники факультета обязаны:

4.5.1. на высоком профессиональном уровне выполнять свои трудовые обязанности по организации учебного процесса;

4.5.2. вести воспитательную работу со студентами, в соответствии с ежегодно утверждаемым планом воспитательной работы;

4.5.3. своевременно повышать свой квалификационный уровень;

4.5.4. оказывать помощь студентам при их взаимодействии со структурами, которые призваны вести учебную и внеучебную работу, проводить специальные мероприятия на курсах и способствовать участию студентов в факультетских и университетских мероприятиях;

4.5.5. своевременно представлять декану факультета сведения о посещаемости, успеваемости студентов, проведении учебного процесса и плановых мероприятий факультета;

4.5.6. выполнять иные трудовые обязанности в соответствии с международным и российским правом.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляют: ректор, ректорат Университета, проректор по учебной и воспитательной работе, учебно-методическое управление.

5.2. Декан факультета несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение факультетом возложенных на него функций и неиспользование предоставляемых ему прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

5.3. Декан факультета отчитывается в своей деятельности перед ректором, ректоратом Университета, Ученым советом, Учебно-методическим советом и проректором по учебной и воспитательной работе.

5.4. Контроль и проверка деятельности факультета осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. Факультет взаимодействует с учебными, научными и организационными подразделениями Университета, в соответствии со структурой, нормативными правовыми актами, Уставом Университета.

## **VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1 Прекращение деятельности (ликвидация, реорганизация) факультета производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета.

7.3. При реорганизации факультета имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

Проект вносит:

Декан очного юридического факультета

Н.А.Марокко

Согласовано:

Проректор по учебной  
и воспитательной работе

С.В. Никитин

Проректор по персоналу

О.Ю. Наумова

Начальник УМУ

Т.В. Казакова

Начальник отдела кадров

Т.Я. Савельева

Начальник юридического отдела

Т.В. Туманова

с постановкой ознакомлен(а):

Короткова А.В.  
 Мевцова И.М.  
 Ершов А.В.  
 Ломанова М.А.

Власов В.В.  
 Соколова Е.В.  
 Шульгов У.Р.  
 Васильев В.В.  
 Скородова М.А.  
 Сидоровская С.Б.  
 Дерягина Е.А.  
 Тущынова Е.Б.  
 Мамбиенко Т.Б.  
 Курбанов Р.  
 Денисов И.И.  
 Тодорукина А.А.  
 Юзупова Е.К.