

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Российского государственного
университета правосудия

ПОЛОЖЕНИЕ

15 октября 2014 г. № 25

Москва



В.В.Ершов

2014 г.

Об отделе технического обеспечения
учебного процесса

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел технического обеспечения учебного процесса является структурным подразделением Университета и непосредственно подчиняется проректору Университета по учебной и воспитательной работе.

1.2. Осуществляет свою деятельность на основании устава Университета и настоящего Положения.

1.3. Организует свою работу в соответствии с планами, утверждаемыми ректором Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной задачей отдела является техническое обеспечение научных и учебно - методических функций структурных подразделений Университета.

2.2. Разработка рекомендаций рекомендации по модернизации технических средств Университета.

2.3. Организация обслуживания, аудиооборудования, видеооборудования и фотооборудования Университета.

2.4. Ремонт мультимедийных технических средств Университета.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечение аудио и видео оборудованием, расходными материалами, а также осуществление технической поддержки деятельности подразделений Университета при проведении конференций, совещаний, лекций, семинаров, деловых игр и иных мероприятий.

3.2. Осуществление аудио и видеозаписей, копирование и тиражирование деловых игр, учебных аудио и видеоматериалов и т.д.

3.3. Разработка инструкций по использованию технических средств обучения в учебном процессе.

3.4. Проведение занятий по видеотренингу.

3.5. Проведение ремонтно-профилактических работ аудио и видеоаппаратуры.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники отдела обязаны осуществлять деятельность согласно своим должностным инструкциям, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.2. Отдел готовит предложения по привлечению физических и юридических лиц для проведения дополнительных работ, необходимых для выполнения своих функциональных задач.

4.3. Работники отдела пользуются правами, предусмотренными российским законодательством.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за невыполнение или некачественное выполнение отделом, возложенных на него функций, несет начальник отдела в порядке, установленном федеральными законами о труде.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета в целях технического обеспечения учебного процесса техническими средствами:

- с факультетом подготовки специалистов для судебной системы;
- с факультетом повышения квалификации и переподготовки судей, работников аппаратов общих судов и подготовки кандидатов в судьи;
- с факультетом повышения квалификации и переподготовки судей, работников аппаратов арбитражных судов и кандидатов в судьи;
- с кафедрами Университета.

Отдел также взаимодействует с другими структурными подразделениями по направлению деятельности.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Работники отдела работают в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Университета.

Реорганизация и ликвидация отдела, изменение его штатного расписания и штатной численности осуществляется на основании приказов ректора Университета.