

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Российского Государственного
университета правосудия
В.В. Ершов



ПОЛОЖЕНИЕ

В.В. Ершов 2015 г. № 1

В.В. Ершов 2015 г.

**Об отделе организации
набора абитуриентов
(приемная комиссия)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с:
нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере труда, приказами и
инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ по вопросам организации
приема абитуриентов, Уставом Университета, локальными нормативными актами.

1.2. Отдел организации приема абитуриентов (далее — отдел) является структурным
подразделением Университета.

1.3. Отдел действует в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской
Федерации в сфере труда, приказами и инструктивными письмами Министерства образования
и науки РФ по вопросам организации приема абитуриентов, Уставом Университета,
локальными нормативными актами.

1.4. Отдел работает под непосредственным руководством начальника отдела. Начальник
отдела подчиняется ректору Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными направлениями деятельности отдела являются:

- 2.1. техническое обеспечение работы Центральной приемной комиссии Университета;
- 2.2. организация набора студентов;
- 2.3. взаимодействие с филиалами по вопросам технического обеспечения приема
студентов.

3.18. обеспечение своевременной подготовки протоколов заседаний Центральной приемной комиссии;

3.19. оказание необходимой технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

3.20. осуществление иной деятельности, связанной с техническим обеспечением работы Центральной приемной комиссии.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Сотрудники отдела организации набора абитуриентов имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета;
- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся его деятельности;
- бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных и иных фондов Университета;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в установленном законом порядке.

4.2. Сотрудники отдела организации набора абитуриентов обязаны:

- соблюдать Устав Университета и Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила пожарной безопасности;
- выполнять иные трудовые обязанности в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и локальными нормативными актами по направлению деятельности.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник отдела несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделом возложенных на него функций, в соответствии с действующим законодательством о труде, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

5.2. Работники отдела несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделом возложенных на него функций, в соответствии с действующим законодательством о труде, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.