

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Российского государственного
университета правосудия

ПОЛОЖЕНИЕ

15 сентября 2014 № 20

г. Москва



В.В. Ершов

2014 г.

об инженерно-строительном отделе

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Инженерно-строительный отдел является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

1.2. Отдел руководствуется в своей работе нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об инженерно-строительном отделе утверждается ректором Университета.

1.4. Назначение и освобождение от занимаемой должности работников отдела осуществляется приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Планирование, организация работы и осуществление контроля за строительством, капитальным и текущим ремонтом объектов Университета, а также обеспечение своевременного ввода новых объектов в эксплуатацию.

III. ФУНКЦИИ.

3.1. Организация и контроль за ходом капитального и текущего ремонта зданий Академии по подготовке к новому учебному году и к осенне-зимнему периоду.

3.2. Проверка, корректировка и составление технических заданий, сметной документации для проведения аукционов, запроса котировок и т.д. на выполнение ремонтно-строительных работ в зданиях Университета.

3.3. Участие в работе комиссий по сдаче объектов в эксплуатацию.

3.4. Осуществление контроля за сроками и качеством выполнения ремонтно-строительных работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации,

строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда.

3.5. Участие в разработке годовых планов капитального и текущего ремонта зданий Академии, контроль их исполнения, организация необходимых согласований и утверждений для своевременного выполнения работ.

3.6. Вести учет недвижимого имущества, вносить сведения, производить регистрацию федерального имущества закрепленного за Университетом в Территориальном управлении Росимущества по г. Москве;

IV. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Работники отдела обязаны:

- составлять технические задания для проведения аукционов, запроса котировок и т.д. на ремонтно-строительные работы в зданиях Университета;
- взаимодействовать с организациями по направлению деятельности (проектными, подрядными, экспертными и т.д.);
- контролировать наличие проектно-сметной и другой документации для выполнения ремонтно-строительных работ и их исполнение в соответствии с действующими СНиП и др. нормативными документами в строительстве;
- контролировать качество выполненных работ и их исполнение в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией;
- проверять Акты выполненных работ по формам №№ КС-2, КС-3 (контроль за объемами работ и их стоимостью);
- контролировать достоверность, своевременность и правильность ведения производственной и исполнительной документации;
- составлять дефектные ведомости;
- проверять, корректировать и составлять сметные расчеты;
- вести сбор текущей документации по выполненным работам (счета-фактуры, сертификаты на материалы и т. д.), а также по планируемым работам;
- принимать участие в работе комиссий по приемке завершенных ремонтных работ и осуществлять контроль за своевременным вводом объектов в эксплуатацию;
- вносить сведения по объектам Университета в Территориальное управление Росимущества по г. Москве;

Работники отдела обязаны осуществлять свою деятельность согласно Уставу Университета, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, руководствоваться действующим законодательством, проектной документацией, строительными нормами и правилами, стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами в строительстве, а так же настоящим Положением.

4.2. Работники отдела имеют право:

- вносить предложения Ректору Университета, о привлечении компетентных специалистов и организаций в качестве экспертов и консультантов для проверки реализованных инвестпроектов;
- приостанавливать строительные работы при отступлении от требований договора, от проектно-сметной документации и нормативных документов;
- требовать от исполнителей (проектировщика и генподрядчика) обоснований по принимаемым проектным решениям, ценам на материалы, работы и услуги;

- давать предложения о расторжении в одностороннем порядке договора в случае не обеспечения требуемого качества работ, а также пользоваться правами, предусмотренными действующим российским законодательством.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Начальник отдела несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел функций в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации.

5.2. Ответственность работников инженерно-строительного отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

Для обеспечения нормального функционирования зданий Университета и осуществления комплекса взаимосвязанных организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение сохранности зданий, инженерно-строительный отдел взаимодействует с административно-хозяйственным отделом и другими структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

Деятельность отдела осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы Университета. Контроль за деятельностью инженерно-строительного отдела, его реорганизацию или ликвидацию осуществляет ректор Российского государственного университета правосудия.