**Приложение**

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка)»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Иностранный язык ООД»**

Автор-составитель: заведующий кафедрой иностранных языков, к.ф.н., Клепальченко И.А.

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Целью изучения учебной дисциплины «Иностранный язык ООД» в рамках ППССЗ 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является формирование у обучаемых способности и готовности к общению на иностранном языке на повседневные темы. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Дисциплина «Иностранный язык ООД» включена в общеобразовательный цикл ППССЗ Университета по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая дисциплина ОД.Б.1). |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1. О себе. Мои друзья.<br>Тема 2. Рабочий день.<br>Тема 3. Спорт.<br>Тема 4. Путешествия. Покупки.<br>Тема 5. Праздники в США. Английский язык в мире.<br>Тема 6. Москва. Российская Федерация.<br>Тема 7. Лондон. Великобритания.<br>Тема 8. Вашингтон. США.<br>Тема 9. Образование в Великобритании.<br>Тема 10. Известные люди в культуре и науке.<br>Тема 11. Как правильно написать письмо на английском языке.<br>Тема 12. Как заполнить анкету.<br>Тема 13. Экология.<br>Тема 14. Компьютер.<br>Тема 15. Интернет. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.<br>Виды учебной работы: практические занятия, контрольные работы, самостоятельные работы. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Итоговая контрольная работа (1 семестр), экзамен (2 семестр). |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия»**

Авторы-составители: Чернецов М.М., канд. фил. наук,
доцент кафедры общеобразовательных дисциплин,
Лебедева. Е.С., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин

| | |
|---|---|
| **Цели изучения дисциплины** | Формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие логического мышления, пространственного воображения и алгоритмической культуры; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми для получения образования в областях, не требующих углублённой математической подготовки; воспитание стремления к аргументации своих высказываний при исследовании различных явлений действительности, а также выполнении учебных и будущих профессиональных действий. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Базовая дисциплина Общеобразовательного цикла. Изучение общеобразовательной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» в немалой степени способствует подготовке к овладению знаниями, умениями и навыками, необходимыми для будущей профессиональной деятельности. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (часть)<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. (часть)<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (часть)<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (часть)<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (часть)<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (часть)<br>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (часть)<br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (часть). |
| **Содержание дисциплины** | • Раздел 1. Развитие понятия о числе.<br>• Раздел 2. Функции, их свойства и графики.<br>• Раздел 3. Корни, степени и логарифмы.<br>• Раздел 4. Прямые и плоскости в пространстве.<br>• Раздел 5. Многогранники.<br>• Раздел 6. Тела и поверхности вращения.<br>• Раздел 7. Координаты и векторы.<br>• Раздел 8. Основы тригонометрии.<br>• Раздел 9. Начала математического анализа. |

| | |
|---|---|
| | • Раздел 10. Элементы комбинаторики.<br>• Раздел 11. Элементы теории вероятностей и математической статистики.<br>• Раздел 12. Уравнения и неравенства.<br>• Раздел 13. Итоговое повторение |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 234 час.<br>Уроки 156 часа; самостоятельная работа 78 часов.<br>Проводятся консультации. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Дифференцированный зачет - 1 семестр,<br>Экзамен - 2 семестр. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**
**«Физическая культура ООД»**
**Для студентов очной формы обучения**

Авторы-составители Лазарев Игорь Викторович, к.п.н., доцент кафедры физической культуры, Ромашов Алексей Александрович, к.п.н., доцент кафедры физической культуры, зав. кафедрой

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Содействие сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся, формирование их физической культуры, возможность с помощью большого арсенала физических упражнений и методов, поддерживать во время обучения и последующей трудовой деятельности высокую работоспособность. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Дисциплина «Физическая культура ООД» относится к разделу «Базовые дисциплины» Общеобразовательного цикла ОД.Б.3. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | - ОК 2. Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;<br>- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>- ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требование охраны труда |
| **Содержание дисциплины** | 1.Прикладная гимнастика<br>2.Легкая атлетика<br>3.Единоборства<br>4.Атлетическая гимнастика<br>5.Спортивные игры |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет – 176 часов<br>Из них уроки – 117 часов |
| **Форма промежуточной аттестации** | Дифференцированный зачет 1,2 семестр |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Основы безопасности жизнедеятельности»**

Автор-составитель: Архипенко С.Н.,
старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков для обеспечения личной безопасности в повседневной жизни и формирование правил безопасного поведения в сфере профессиональной и социально-бытовой деятельности. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Базовая дисциплина Общеобразовательного цикла. Дисциплина «ОБЖ» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ППССЗ и контекстно связана с дисциплинами: «География», «Обществознание», «Естествознание». Знания и умения, приобретаемые студентами в ходе освоения содержания курса, будут использоваться в изучении других дисциплин гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (часть)<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (часть)<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (часть)<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (часть)<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (часть)<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (часть)<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (часть)<br>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (часть)<br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (часть)<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисциплины** | Раздел 1. Введение в основы безопасности жизнедеятельности.<br>Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности, её предмет и основные понятия.<br>Раздел 2. Основы здорового образа жизни.<br>Тема 2.1. Здоровье и здоровый образ жизни.<br>Тема 2.2. Вредные привычки и их влияние на здоровье.<br>Тема 2.3. Стресс, двигательная активность и здоровье человека.<br>Тема 2.4. Биоритмы и работоспособность человека.<br>Тема 2.5. Основные инфекционные заболевания, их классификация |

| | |
|---|---|
| | и профилактика.<br>Раздел 3. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях.<br>Тема 3.1. Помощь при неотложных состояниях.<br>Тема 3.2. Временные способы остановки кровотечения.<br>Тема 3.3. Первая медицинская помощь: шок, ушибы, вывихи, переломы, раны.<br>Тема 3.4. Первая медицинская помощь: ожоги, тепловые климатические воздействия, отморожения и замерзания, утопление, электротравма и поражение молнией.<br>Тема 3.5. Первая медицинская помощь: бытовые отравления, отравление угарным газом, укусы ядовитых змей.<br>Тема 3.6. Первая медицинская помощь при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания. Применение лекарственных средств.<br>Тема 3.7. Оказание доврачебной помощи при ДТП.<br>Раздел 4. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни.<br>Тема.4.1. Уголовная ответственность несовершеннолетних.<br>Тема 4.2. Правила поведения в бытовой (городской) среде.<br>Тема 4.3. Личная безопасность в социальной среде.<br>Тема 4.4. Безопасность на транспорте.<br>Тема 4.5. Пожарная безопасность и правила поведения при пожаре.<br>Тема 4.6. Правила поведения в условиях ЧС природного и техногенного характера.<br>Раздел 5. Государственная система обеспечения безопасности населения.<br>Тема 5.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).<br>Тема 5.2. Гражданская оборона страны и её задачи. Организация ГО в образовательном учреждении.<br>Тема 5.3. Современные средства массового поражения, и их поражающие факторы.<br>Тема 5.4. Сигналы оповещения ГО и действия граждан при их поступлении.<br>Тема 5.5. Основные мероприятия по защите населения. Эвакуация и укрытие в защитных сооружениях.<br>Тема 5.6. Применение средств индивидуальной защиты. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоёмкость дисциплины составляет 117 часов.<br>Уроки с элементами лекции – 52 часа, уроки с элементами семинара – 26 часов, самостоятельная работа – 39 часов. Проводятся консультации. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Итоговая контрольная работы – 1 семестр;<br>Дифференцированный зачёт – 2 семестр. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика ООД»**

Автор-составитель: Борисов Роман Сергеевич, кандидат технических наук.

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Воспитание информационной культуры у студентов и привитие профессиональных навыков работы с информационными системами и технологиями. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Учебная дисциплина «Информатика ООД» входит в состав базовых дисциплин общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 40.02.01 – «Право и организация социального обеспечения» (квалификация – «юрист») и читается на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (10-11 кл.).<br>Дисциплина «Информатика ООД» является базовой для изучения последующих дисциплин учебного плана: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информационное право», «Статистика». |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | Компетентностный подход при изучении данной учебной дисциплины предполагает формирование у обучаемых следующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):<br>• ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>• ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>• ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>• ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>• ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>• ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>• ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br>• ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>• ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы<br>• ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.<br>• ОК 11. Соблюдать деловой этикет и психологически основы общения, нормы и правила поведения.<br>• ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

| | |
|---|---|
| | • ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.<br>• ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.<br>• ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| **Содержание дисциплины** | 1. Теоретические основы информатики<br>2. Алгоритмизация и моделирование<br>3. Современные информационные технологии |
| **Общая трудоемкость дисциплины, виды учебной работы** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.<br>К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, домашние контрольные задания, самостоятельная работа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Итоговая контрольная работа – 1 семестр;<br>Дифференцированный зачет – 2 семестр |

# Аннотация рабочей программы дисциплины «Естествознание»

Автор-составитель: Мосягина О.В.,
старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Формирование на межпредметной основе научного мировоззрения студентов; знакомство с представлениями о современной естественно-научной картине мира; о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной. |
| Место дисциплины в структуре программы | Базовая дисциплина Общеобразовательного цикла. Дисциплина «Естествознание» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами общеобразовательного цикла. Например, с дисциплиной «География». Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания курса, будут использоваться ими при изучении других дисциплин. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (часть).<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. (часть).<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (часть).<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (часть).<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (часть).<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (часть).<br>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (часть).<br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (часть).<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| Содержание дисциплины | Тема 1.1. Гравитационное взаимодействие<br>Тема 1.2. Электромагнитные взаимодействия<br>Тема 1.3. Световые явления<br>Тема 1.4. Ядерные взаимодействия<br>Тема 1.5. Общие представления об элементарных частицах. Слабые взаимодействия<br>Тема 1.6. Основы термодинамики и общие закономерности природных систем<br>Тема 1.7. Единая физическая картина мира<br>Тема 1.8. Эволюция Вселенной<br>Тема 2.1. Периодический закон и периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева в свете строения атомов |

| | |
|---|---|
| | Тема 2.2. Процессы, происходящие на микроуровне<br>Тема 2.3. Микро- и макроуровень организации вещества<br>Тема 2.4. Химические реакции<br>Тема 2.5. Природные и синтетические органические соединения<br>Тема 3.1. Наиболее общие представления о жизни<br>Тема 3.2. Клетки – структурные и функциональные единицы живых организмов<br>Тема 3.3. Биохимические процессы - процессы жизнедеятельности<br>Тема 3.4. Непрерывность жизни. Размножение и индивидуальное развитие организмов<br>Тема 3.5. Закономерности наследования признаков<br>Тема 3.6. Эволюция – историческая и биосистемная организация жизни<br>Тема 3.7. Человек и окружающая среда |
| Общая трудоемкость дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.<br>Уроки с элементами лекции – 66 часов, уроки с элементами практического занятия – 12 часов, самостоятельная работа – 39 часов. Проводятся консультации. |
| Форма промежуточной аттестации | Итоговая контрольная работы – 1 семестр;<br>Дифференцированный зачёт – 2 семестр. |

# Аннотация рабочей программы дисциплины «География»

Автор-составитель: Семенов В.А., канд. геогр. наук, доцент,
доцент кафедры общеобразовательных дисциплин

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Формирование у обучающихся систематизированного целостного представления о закономерностях развития мирового хозяйства, формирование знания политической картины мира, знаний о размещении хозяйства и общества, о пространственном функционировании экономических законов на неоднородных в природном и хозяйственно-культурном отношении территориях современного мира, о роли географии в их познании. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Базовая дисциплина Общеобразовательного цикла. Дисциплина «География» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ППССЗ и контекстно связана с другими дисциплинами: «История», «Обществознание», «Естествознание». Знания и умения, приобретаемые студентами в ходе освоения содержания курса, будут использоваться в изучении других дисциплин гуманитарного, естественнонаучного, социального и экономического цикла, а отдельные из них – при изучении дисциплин профессионального цикла. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.<br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисци-** | **Тема 1.** Введение. Политическая карта мира**.** |

| | |
|---|---|
| **плины** | **Тема 2.** География природных ресурсов мира.<br>**Тема 3.** География населения мира.<br>**Тема 4.** Научно-техническая революция и мировое хозяйство.<br>**Тема 5.** География отраслей мирового хозяйства.<br>**Тема 6.** Россия в современном мире.<br>**Тема 7.** Глобальные проблемы человечества. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.<br>Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 39 часов, самостоятельная (внеаудиторная) работа – 19 часов. Проводятся тестирования, диспуты, элементы научно-исследовательской работы (выполнение студентами мини-проектов, рефератов, докладов), консультации. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Итоговая контрольная работы – 1 семестр;<br>Дифференцированный зачёт – 2 семестр. |

# Аннотация рабочей программы дисциплины «Экология»

Автор-составитель: Семенов В.А., канд. геогр. наук, доцент,
доцент кафедры общеобразовательных дисциплин

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Формирование у обучающихся понимания основных закономерностей и концепций экологии, современных основ рационального природопользования; сохранение здоровья человека в биосфере и социосфере, формирование экологического мировоззрения и повышение уровня экологической культуры, развитие способности оценки экологических ситуаций и прогнозирования последствий вмешательства человека в природу, привитие навыков бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Базовая дисциплина Общеобразовательного цикла. Дисциплина «Экология» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями Программы подготовки специалистов среднего звена и контекстно связана с дисциплинами: «География», «Обществознание», «Естествознание». Знания и умения, приобретаемые студентами в ходе освоения содержания курса, будут использоваться в изучении других дисциплин гуманитарного, естественнонаучного, социально-экономического, технического циклов, а отдельные из них – при изучении дисциплин профессионального цикла. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.<br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведе- |

| | |
|---|---|
| | нию. |
| **Содержание дисциплины** | **Тема 1.** Введение.<br>**Тема 2.** Экология как научная дисциплина.<br>**Тема 3.** Охрана природы.<br>**Тема 4.** Концепция устойчивого развития.<br>**Тема 5.** Среда обитания человека и экологическая безопасность. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 час.<br>Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 39 часа, самостоятельная работа – 19 часов. Проводятся тестирования, диспуты, элементы научно-исследовательской работы (выполнение студентами мини-проектов, рефератов, докладов), консультации. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Итоговая контрольная работы – 1 семестр;<br>Дифференцированный зачёт – 2 семестр. |

# Аннотация рабочей программы дисциплины «Мировая художественная культура»

Автор-составитель: Архипова И.А.,
старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Формирование у обучающихся систематизированного целостного представления о закономерностях развития мировой художественной культуры, формирование представлений о понятии «культура», видах искусства, принципах развития мировой художественной культуры, знаний о способах создания произведений культуры, особенностях художественных стилей искусства, о взаимопроникновении культур различных периодов и народов, о пространственно-культурном соотношении территорий современного мира, о роли мировой художественной культуры в их познании, о наследии мировой художественной культуры и нормах права, касающихся задач сохранения культурного наследия. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. Дисциплина «Мировая художественная культура» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ППССЗ и контекстно связана с другими дисциплинами: «История», «Обществознание», «Естествознание», «Русский язык и литература. Литература», «География», «Обществознание». Знания и умения, приобретаемые студентами в ходе освоения содержания курса, будут использоваться в изучении других дисциплин гуманитарного, естественнонаучного, социального циклов, а отдельные из них – при изучении дисциплин профессионального цикла. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.<br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологи- |

| | |
|---|---|
| | ческие основы общения, нормы и правила поведения.<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисциплины** | 1. Введение<br>2. Художественная культура первобытного мира<br>3. Художественная культура Древнего мира<br>4. Античная культура<br>5. Художественная культура Средних веков<br>6. Художественная культура средневекового Востока<br>7. Художественная культура эпохи Возрождения<br>8. Художественная культура XVII-XVIII веков<br>9. Художественная культура второй половины XVIII в. начала XIX в.<br>10. Художественная культура второй половины XIX века<br>11. Художественная культура конца XIX начала XX веков<br>12. Художественная культура XX-XXI веков |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоёмкость дисциплины составляет 58 часов.<br>Обязательная аудиторная учебная нагрузка - 39 часов.<br>Самостоятельная работа - 19 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Итоговая контрольная работы – 1 семестр;<br>Дифференцированный зачёт – 2 семестр. |

# Аннотация рабочей программы дисциплины «Индивидуальное проектирование»

Автор-составитель: преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Смольская Е.В.

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Формирование у студентов базовых знаний в области самостоятельной разработки и выполнения проектной, исследовательской работы. Развитие навыков самообразования, аналитического мышления, формирование практического опыта и готовности к научной деятельности. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Базовая дисциплина общеобразовательного цикла. Дисциплина «Индивидуальное проектирование» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ППССЗ и базируется на знаниях, полученными студентами при изучении дисциплин: «Обществознание», «География», «Русский язык и литература. Литература», «Естествознание», «Мировая художественная культура» и другими. Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания курса, будут использоваться для самостоятельного приобретения знаний в дисциплинах любого цикла. Проектная деятельность направлена на повышение качества образования. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| **Содержание дисциплины** | 1. Подготовительный этап (сентябрь, октябрь)<br>Выбор темы, назначение руководителя проекта, проведение установочных занятий, направленных на подготовку плана проекта, согласование его с руководителем проекта, подбор учебной литературы, определение актуальности темы, цели и задач работы.<br>2. Основной этап (ноябрь – апрель)<br>Осуществляется самостоятельная работа над индивидуальным проектом, проводится индивидуальное консультирование с руководителем проекта. Осуществляется самоанализ деятельности над проектом. Сбор и систематизация материалов в соответствии с идеей и жанром работы. Подготовка работы по |

| | |
|---|---|
| | плану: Введение, 1 части –теоретической,2 части проекта - практической, с учетом параграфов, заключение.<br>3. Заключительный (апрель –май)<br>Подготовка к защите проекта: оформление приложения, краткое информационное обращение по теме исследования, видео презентация. Подведение итогов, обобщение материалов, анализ результатов. Защита проекта. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов: обязательная аудиторная учебная нагрузка -78 часов; самостоятельная (внеаудиторная) работа - 39 часов |
| **Форма промежуточной аттестации** | Итоговая контрольная работа – 1 семестр;<br>Дифференцированный зачет – 2 семестр. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Русский язык и литература. Русский язык»**

***Авторы-составители:***

***Новикова Л.И.,*** заведующий кафедрой русского языка и культуры речи, доктор педагогических наук, доцент;

***Грибанская Е.Э.,*** профессор кафедры русского языка и культуры речи, кандидат педагогических наук, доцент;

***Соловьева Н.Ю.,*** доцент кафедры русского языка и культуры речи, кандидат искусствоведческих наук.

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | - ***воспитание*** гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как важнейшей духовной ценности народа; воспитание человека, знающего и любящего русский язык, умеющего пользоваться его богатствами, осознающего его национальное своеобразие, ориентированного на сохранение ценностей языка и культуры, богатого духовно, зрелого нравственно, с позитивным видением мира, широким лингвистическим кругозором;<br>- ***дальнейшее развитие и совершенствование*** способности к речевой коммуникации, социальной адаптации; готовности использовать полученные знания в профессиональной деятельности; развитие и совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, способности самостоятельного пополнения знаний в процессе использования современных информационных технологий;<br>- ***освоение знаний*** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и явлении, связанном с социумом, культурой и мышлением человека; о языковой норме и ее разновидностях; о нормах речевого этикета, принятого в различных сферах общения; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности;<br>- ***овладение умениями*** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные стили речи и функционально-смысловые типы речи; моделировать и корректировать свое речевое поведение в соответствии с задачами общения;<br>- ***применение полученных*** знаний, сформированных умений и навыков в речевой практике. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | **у**чебная дисциплина «Русский язык» входит в профильные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ.<br>Дисциплина связана с другими составляющими ППССЗ: дисциплинами «Русский язык и литература. Литература»; дисциплинами, «Русский язык и культура речи» |
| **Содержание дисциплины** | ***Раздел 1.*** Язык как средство общения.Язык и общество. Язык и культура.<br>***Раздел 2.*** Язык и речь. Речь правильная и хорошая.Функциональные стили речи и их особенности. Функционально-смысловые типы речи.<br>***Раздел 3***.Фонетика, орфоэпия.Графика, орфография.<br>Тема 1. Фонетика, ее основные единицы.<br>Тема 2. Орфоэпические нормы. Особенности ударения в рус- |

| | |
|---|---|
| | ском языке.<br>Тема 3. Орфография. Правописание согласных в корне слова.<br>Тема 4. Правописание безударных проверяемых и непроверяемых гласных в положении не после шипящих и Ц. Чередующиеся гласные в корне слова.<br>Тема 5. Правописание гласных после шипящей и Ц.<br>***Раздел 4.*** Лексикология, фразеология, орфография<br>Тема 1. Лексическая система русского языка.<br>Тема 2. Фразеологическая система русского языка.<br>Тема 3. Орфография. Употребление Ъ и Ь.<br>Тема 4.Орфография. Написание прописной и строчной буквы.<br>***Раздел 5.***Морфемика и словообразование.Орфография.<br>Тема 1. Понятие о морфемике. Морфемы, их виды, морфемный анализ.<br>Тема 2. Понятие о словообразовании. Способы образования слов. Словообразовательный анализ.<br>Тема 3. Орфография. Правописание приставок. Ы-И после приставок.<br>Тема 4. Орфография. Правописание окончаний существительных, прилагательных, причастий, глаголов.<br>Тема 5. Правописание суффиксов существительных, прилагательных, глаголов, наречий.<br>Тема 6. Правописание суффиксов причастий.<br>Тема 7. Н и НН в словах различных частей речи.<br>***Раздел 6.*** Морфология и орфография.<br>Тема 1. Понятие о морфологии. Имена. Имя существительное: определение, грамматические признаки, правописание.<br>Тема 2. Имя прилагательное:определение, грамматические признаки, правописание.<br>Тема 3. Имя числительное: определение, грамматические признаки, правописание<br>Тема 4. Местоимение: определение, грамматические признаки, правописание<br>Тема 5. Глагол, причастие, деепричастие:определение, грамматические признаки, правописание<br>Тема 6. Наречие, категория состояния. Правописание наречий.<br>Тема 7. Предлог: определение , виды, правописание.<br>Тема 8. Союз: определение, виды, правописание. Частица: определение, виды, правописание.<br>Тема 9. Орфография. Слитное или раздельное написание НЕ с различными частями речи.<br>Тема 10. Орфография. Различение на письме НЕ и НИ.<br>Тема 11. Орфография. Слитные, дефисные и раздельные написания различных частей речи.<br>***Раздел 7.*** Синтаксис и пунктуация.<br>Тема 1. Словосочетание. Виды словосочетаний. Типы связи слов в словосочетании.<br>Тема 2. Простое предложение. Классификация простых предложений. |

| | |
|---|---|
| | Тема 3. Главные члены предложения. Подлежащее, способы его выражения. Сказуемое, его виды. Тире между подлежащим и сказуемым.<br>Тема 4. Второстепенные члены предложения. Определение, дополнение, обстоятельство, их типы.<br>Тема 5. Осложнения простого предложения. Однородные члены предложения.<br>Знаки препинания при однородных членах предложения.<br>Тема 6. Понятие об обособлении. Обособленные определения и приложения. Знаки препинания при обособленных определениях и приложениях.<br>Тема 7. Обособленные обстоятельства. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах. Знаки препинания при сравнительных оборотах.<br>Тема 8. Уточняющие, пояснительные и присоединительные конструкции. Знаки препинания при них. Знаки препинания при ограничительно-выделительных оборотах и цельных по смыслу словосочетаниях.<br>Тема 9. Понятие о вводных и вставных конструкциях. Знаки препинания при вводных словах, сочетаниях слов и предложениях. Знаки препинания при вставках.<br>Тема 10. Понятие об обращении. Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при междометиях и междометных предложениях.<br>Тема 11. Понятие о сложном предложении. Сложносочиненное предложение, знаки препинания в ССП.<br>Тема 12. Сложноподчиненные предложения, виды придаточных.<br>Тема 13. СПП с несколькими придаточными. Типы подчинения. Знаки препинания в СПП.<br>Тема 14. Бессоюзное сложное предложение, отношение между его частями. Знаки препинания в БСП.<br>Тема 15. Сложное предложение с различными видами связи. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях. Сочетание знаков и последовательность их расположения.<br>Тема 16. Способы передачи чужой речи. Речь прямая и косвенная. Знаки препинания при прямой речи, диалоге, цитатах, при «чужих» словах.<br>***Раздел 8.*** Обобщающее повторение. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины - 176 часов.<br>Аудиторные (практические) занятия – 117 часов. Самостоятельная работа – 59 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр – дифференцированный зачет;<br>2 семестр – экзамен. |

# Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и литература. Литература»

***Авторы-составители:***
***Фысина У.Н.,*** доцент кафедры русского языка и культуры речи, кандидат филологических наук.

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | • освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки, наиболее важных идей и достижений русской литературы;<br>• овладение умениями анализировать и интерпретировать художественный текст, соотносить его с культурным, национальным, историческим контекстом;<br>• развитие интеллектуальных и творческих способностей, устной и письменной речи;<br>• воспитание духовно развитой личности, обладающей гуманистическим мировоззрением, национальным самосознанием, чувством патриотизма. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Дисциплина «Русский язык и литература. Литература» является профильной учебной дисциплиной общеобразовательного цикла (ОД.П.2) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена РГУП для специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" от 26.01.2016 г. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | *В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.<br>Иметь следующие специфические результаты для данной предметной области:<br>1. понимание и осмысленное использование понятийного аппарата современного литературоведения в процессе чтения и интерпретации художественных произ- |

| | |
|---|---|
| | ведений;<br>2. владение навыками комплексного филологического анализа художественного текста;<br>3. сформированность представлений о системе стилей художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, об индивидуальном авторском стиле;<br>4. владение начальными навыками литературоведческого исследования историко- и теоретико-литературного характера;<br>5. умение оценивать художественную интерпретацию литературного произведения в произведениях других видов искусств (графика и живопись, театр, кино, музыка);<br>6. сформированность представлений о принципах основных направлений литературной критики. |
| **Содержание дисциплины** | **Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века:** творчество А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, Н.В. Гоголя<br>**Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века:** А.Н.Островский «Гроза», И.А. Гончаров «Обломов», И.С.Тургенев «Отцы и дети», лирика Ф.И.Тютчева, А.А.Фета, А.К.Толстого, Н.А.Некрасова, Н.С.Лесков «Очарованный странник», М.Е.Салтыков-Щедрин «История одного города», Ф.М.Достоевский «Преступление и наказание», Л.Н.Толстой «Война и мир», А.П.Чехов рассказы, «Вишневый сад»<br>**Раздел 3. Литература первой половины XX века.** Рассказы и повести И.А.Бунина, А.И.Куприн «Гранатовый браслет», М.Горький «На дне», лирика А.А.Блока, А.А.Ахматовой, В.Маяковского, С.Есенина, Б.Пастернака, М.Цветаевой<br>**Раздел 4. Литература 30-40-Х гг., 2-ой половины XX века.** Творчество М.А.Булгакова – роман «Мастер и Маргарита», рассказы Зощенко, Аверченко, обзорно рассматриваются темы революции и гражданской войны (Шолохов «Тихий Дон»), тоталитарного государства (Солженицын, Ахматова, Замятин), Великой Отечественной войны (Быков, Васильев, Бондарев, Симонов), обзорно – поэзия и проза 2-ой половины -конца 20в. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоёмкость дисциплины составляет 292 часа.<br>К видам учебной работы отнесены: уроки, практические занятия, контрольные работы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, консультации |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр – итоговая контрольная работа;<br>2 семестр – дифференцированный зачёт |

# Аннотация рабочей программы дисциплины
# «История»

Авторы-составители: Ивашко М.И., д.и.н., профессор, заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин
Ерёмин В.Н., к.и.н., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | - воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;<br>- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;<br>- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;<br>- овладение умениями и навыками поиска, систематизации комплексного анализа исторической информации;<br>- формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории и современности. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Профильная дисциплина общеобразовательного цикла, находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с учебными дисциплинами: «Обществознание», «География», «Литература», «Естествознание», «Мировая художественная культура» и другими. Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания курса, будут использоваться в изучении дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (часть).<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (часть).<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (часть).<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (часть).<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (часть).<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |

| | |
|---|---|
| | ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (часть).<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисциплины** | Раздел 1. Введение.<br>Раздел 2. Древнейшая стадия истории человечества и зарождение цивилизации.<br>Раздел 3. Цивилизации Древнего мира.<br>Раздел 4. История Средних веков.<br>Раздел 5. История Нового времени.<br>Раздел 6. Новейшая история. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 234 часа.<br>Уроки-лекции –112 часов, уроки - практические занятия – 44 часа, самостоятельная работа – 78 часов. Проводятся консультации. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Итоговая контрольная работы – 1 семестр;<br>Экзамен – 2 семестр. |

# Аннотация рабочей программы дисциплины «Обществознание»

Автор-составитель: Кабыткина И.Б., канд. полит. наук, доцент,
доцент кафедры общеобразовательных дисциплин

| | |
|---|---|
| **Цели изучения дисциплины** | - воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;<br>- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;<br>- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;<br>- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;<br>- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;<br>- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;<br>- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Профильная дисциплина Общеобразовательного цикла. Дисциплина «Обществознание» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ППССЗ и контекстно связана с дисциплинами: «История», «География», «Естествознание». Знания и умения, приобретаемые студентами в ходе освоения содержания курса, будут использоваться в изучении других дисциплин гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (часть)<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (часть)<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (часть)<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (часть)<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (часть)<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно |

| | |
|---|---|
| | планировать повышение квалификации (часть)<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (часть)<br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (часть)<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисциплины** | **Раздел 1.** Человек и общество<br>**Раздел 2**. Духовная жизнь общества<br>**Раздел 3.** Экономика<br>**Раздел 4.** Социальные отношения<br>**Раздел 5.** Политика<br>**Раздел 6.** Право |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.<br>Уроки-лекции – 79 часов, уроки - практические занятия – 38 часов, самостоятельная работа – 59 часов. Проводятся консультации. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Итоговая контрольная работы – 1 семестр;<br>Экзамен – 2 семестр. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Основы философии»**

**Автор-составитель** – кандидат культурологии Горностаева Людмила Геннадьевна

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | - формирование у студентов системного представления о мире и месте человека в нем,<br>- развитие культуры мышления и мировоззренческой свободы, интереса к фундаментальным знаниям,<br>- стимулирование потребности к философским и научным оценкам исторических событий и фактов действительности. |
| **Место дисциплины в структуре подготовки** | Философия относится к учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | Выпускник должен обладать следующими **общим компетенциями (ОК):**<br>ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3: Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 6: Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br>ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 10: Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.<br>ОК 11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br>ОК 12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисциплины** | **Раздел 1. Предмет философии.**<br>Тема 1.1. Философия, круг ее проблем. Философия и мировоззрение.<br>Тема 1.2.Типология философского знания.<br>**Раздел 2. История философии.**<br>Тема 2.1.Философская мысль Древнего Востока.<br>Тема 2.2. Философия Древней Греции и Древнего Рима.<br>Тема 2.3. Средневековая философия и философия эпохи Возрождения.<br>Тема 2.4. Философия Нового времени и эпохи Просвещения.<br>Тема 2.5. Немецкая классическая философия.<br>Тема 2.6. Западная философия XIX - XX вв. |

| | |
|---|---|
| | Тема 2.7. Основные этапы и особенности русской философии.<br>**Раздел 3. Проблемы бытия в философии.**<br>Тема 3.1. Бытие и формы его существования.<br>Тема 3.2. Философия о происхождении и сущности сознания.<br>Тема 3.3. Движение и развитие.<br>Тема 3.4. Система как форма бытия.<br>**Раздел 4. Познание.**<br>Тема 4.1. Формы и уровни познания.<br>Тема 4.2. Научное познание.<br>**Раздел 5. Философия о человеке и обществе.**<br>Тема 5.1. Природа и сущность человека.<br>Тема 5.2. Общество. Культура. Цивилизация. Природа. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины - 80 часов.<br>Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Устный экзамен |

# Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Автор-составитель: Ивашко М.И., докт. ист. наук, профессор, заведующий кафедры общеобразовательных дисциплин

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI веков. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Дисциплина «История» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ППССЗ и базируется на знаниях, полученными студентами на 1 курсе при изучении дисциплин «История», «Обществознание», «География». Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания курса, будут использоваться в изучении других дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, а отдельные из них при изучении дисциплин профессионального цикла. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | *ОК 1.* Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (Часть).<br>*ОК 2.* Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (Часть).<br>*ОК 3.* Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. (Часть).<br>*ОК 4.* Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (Часть).<br>*ОК 5.* Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (Часть).<br>*ОК 6.* Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (Часть).<br>*ОК 7.* Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |

| | |
|---|---|
| | (Часть).<br>*ОК 8*. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (Часть).<br>*ОК 9.* Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (Часть).<br>*ОК 10.* Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.<br>*ОК 11.* Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br>*ОК 12.* Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br>*ПК 4.3.* Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании. (Часть).<br>*ПК 4.4.* Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан. (Часть). |
| **Содержание дисциплины** | • **Тема 1.1. - 1.3.** Место России в современном мировом сообществе цивилизаций.<br>**Тема 2.1. – 2.2.** Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв.<br>**Тема 2.3.** Интеграционные, поликультурные, миграционные и иные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира в конце XX- начале XXI в: тенденции формирования, способы решения<br>**Тема 3.1.** СССР накануне перемен (вторая половина 70-х – первая половина 80-х гг. XX века).<br>**Тема 3.2.-3.4.** Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй половине 80-х гг. XX века.<br>**Тема 4.1. - 4.2.** Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв.<br>**Тема 4.3.** Содержание и последствия социально-экономических преобразований на рубеже XX – XXI вв.: опыт, проблемы, тенденции<br>**Тема 4.4. - 4.5.** Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв.<br>**Тема 4.6.** проблемы государственного строительства суверенной России. |

| | |
|---|---|
| | **Тема 4.7. - 4.8.** Реформы федеративного устройства России.<br>**Тема 4.9.** Сущность и причины локальных национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения.<br>**Тема 4.10. - 4.11.** Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2014 гг.<br>**Тема 4.12.** Роль науки, культуры и религии<br>**Тема 5.1. - 5.2.** Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе.<br>**Тема 5.3.** Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.<br>**Тема 5.4. - 5.5.** Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.<br>**Тема 5.6.** Перспективы развития Российской Федерации в современном мире. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.<br>Лекции – 40 часов, практические занятия – 17 часов, самостоятельная работа – 23 часа. Проводятся консультации. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Экзамен. |

**АННОТАЦИЯ**
**рабочей программы дисциплины «Психология общения»**

**Автор-составитель: Григорьева М.А., кандидат психологических наук, доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности**

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | **Целями изучения дисциплины является:**<br>-формирование системы научных понятий и представлений, раскрывающих основные психологические закономерности общения в структуре деловых отношений правоприменительной сферы,<br>– развитие психолого-юридического мышления и коммуникативной компетентности обучающихся.<br>- выработка у обучающихся целостной системы знаний по социальной психологии, психологии человека, психологии общения и деятельности; привитие психологической устойчивости в поведении и отношениях;<br>- формирование коммуникабельности, навыков контактов, коммуникаций, взаимодействия, умения работать в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, другими участниками отношений;<br>- формирование деловых навыков взаимодействия с населением; обучение механизму и формам сплочения людей и групп, мотивации последующей активности.<br>**Задачами изучения дисциплины являются:**<br>- познакомить студентов с основными понятиями и тенденциями развития современных психологических представлений в области психологии деловых отношений в правоприменительной сфере,<br>- научить студентов анализировать особенности и причины поведения людей, адекватно оценивая свои и чужие возможности и затруднения, связанные с общением,<br>- развить навыки делового общения,<br>- ознакомить с психологическими закономерностями функционирования групп и организаций и помочь студентам лучше адаптироваться к новым условиям своей профессиональной деятельности;<br>-обучить успешному решению возникающих межличностных проблем и конфликтов |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО *40.02.01. Право и организация социального обеспечения.* Дисциплина «Психология общения» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.<br>Наряду с другими дисциплинами составляет основу базового образования по специальности «*Право и организация социального обеспечения*» в Российском государственном университете правосудия. Её изучение даёт возможность студентам формировать и развивать понимание социально-психологических процессов, происходящих в обществе, отношений и взаимодействия участников различных сфер совместной деятельности. Учебная дисциплина раскрывает содержание социально-психологических факторов, характеризующих процесс формирования личности, её поведения, общения, взаимодействия и деятельности. Знание психологии общения специалистами в области «*Право и организация социального обеспечения*», занятыми в гражданско-правовой и публично-государственной сфере фискальной политики, позволит им эффективно работать с различными |

| | |
|---|---|
| | группами населения и их представителями, учитывать специфику социально-психологического, экономического, социального, этнического характера, культурных особенностей и индивидуальности объектов воздействия и взаимодействия.<br>Освоение учебной дисциплины является важным компонентом подготовки специалистов по судебному администрированию, поскольку позволяет углубить знания студентов в области норм, принципов, условий эффективности общения в деловой сфере и правоприменительной сферах |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.<br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br>обладать профессиональными компетенциями:<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1. **Введение в психологию общения** (проблемная лекция, семинарское занятие – групповое интервью).<br>Тема 2. **Личность в психологии** (проблемная лекция, семинарское занятие – групповая дискуссия, подготовка индивидуальных проектов – психологических портретов личности).<br>Тема 3. **Общение, его содержание и разновидности** (проблемная лекция, семинарское занятие – решение задач, анализ конкретных ситуаций, проверочная работа).<br>Тема 4. **Вербальное и невербальное общение** (проблемная лекция, семинарское занятие – групповая дискуссия, анализ конкретных ситуаций, проверочная работа). |

| | |
|---|---|
| | Тема 5. **Затрудненное общение** (проблемная лекция, семинарское занятие – групповое интервью).<br>Тема 6. **Эффективное общение**. (проблемная лекция, семинарское занятие – групповая дискуссия, деловая игра).<br>Тема 7. **Основы делового общения.** (проблемная лекция, семинарское занятие – групповая дискуссия, деловая игра).<br>Тема 8. **Конвенциональное общение** (проблемная лекция, семинарское занятие – групповая дискуссия).<br>Тема 9. **Межличностное и групповое общение.** (проблемная лекция, семинарское занятие – групповая дискуссия, деловая игра).<br>Тема 10. **Психология организации.** (проблемная лекция, семинарское занятие – групповая дискуссия).<br>Тема 11. **Конфликт в общении.** (проблемная лекция, семинарское занятие – групповая дискуссия, деловая игра).<br>Тема 12 **Регулирование и разрешение конфликтов (**проблемная лекция, семинарское занятие – групповая дискуссия, деловая игра).<br>Тема 13 **Неконфликтные и активные формы общения. (**проблемная лекция, семинарское занятие – групповая дискуссия, деловая игра).<br>Тема 14 **Переговоры, диалогические формы сотрудничества. (Деловая игра «Переговоры». Спор, дискуссия, переговоры в конвенциональном и интерактивном общении.** Деловая игра проводится в форме модели переговоров экономического характера выделенными малыми группами в составе 3 - 5 студентов, с выделением экспертов, консалтинга, оппонентов.<br>Тема 15 **Технологии скрытого воздействия и управления.** (проблемная лекция, семинарское занятие – групповая дискуссия, **Кейс-задание 1.** Сформулировать **рекламную кампанию** банка по сохранению привлекательности и привлечению к ипотеке новых покупателей жилья, в рамках системы **«Паблик-рилейшнз», в связи с** изменениями правового и экономического статуса собственников жилья, покупающих его по системе ипотечного кредитования. **Кейс-задание 2**. Отработать **технологии скрытого воздействия** для обеспечения внутренне устойчивого психического состояния сотрудников фирмы, осознающих неизбежные потери и риски в связи с реинжиниргом предприятия (вариант – в связи с кризисными явлениями в экономике).<br>Тема 16 **Авторитетность, имидж, стиль. Культура общения.** (проблемная лекция, семинарское занятие – групповая дискуссия, деловая игра) |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Максимальная учебная нагрузки обучающегося - **80** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – **57** часов; самостоятельной работы обучающегося – **23** часа.<br>Основными видами учебной работы являются: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Зачет, 3 семестр** |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Иностранный язык»**

Автор-составитель: заведующий кафедрой иностранных языков,
к.ф.н., Клепальченко И.А.

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Целью изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» в рамках ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является формирование у обучаемых способности и готовности к общению на иностранном языке на повседневные темы. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Дисциплина «Иностранный язык» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ.Б.4) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование следующих компетенций:<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.<br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисциплины** | Раздел I. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии<br>Тема 1. Политическая система Великобритании. |

| | |
|---|---|
| | Тема 2. Законотворчество в Великобритании.<br>Раздел II. Соединенные Штаты Америки<br>Тема 1. Политическая система США.<br>Тема 2. Конституция США.<br>Тема 3. Законотворчество в США.<br>Раздел III. Введение в право.<br>Тема 1. Право.<br>Тема 2. Юридические профессии.<br>Тема 3. Конституционное право.<br>Тема 4. Конституция как высший закон.<br>Тема 5. Земельное право в Британии.<br>Тема 6. Контрактное право.<br>Тема 7. Семейное право.<br>Тема 8. Интеллектуальная собственность. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 208 часов.<br>Виды учебной работы: практические занятия, контрольные работы, самостоятельные работы. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Контрольное задание (3, 4, 5, 6, 7 сем.), экзамен (8 семестр). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**
**«Физическая культура (б)»**

Авторы-составители Лазарев Игорь Викторович, к.п.н., доцент кафедры физической культуры, Ромашов Алексей Александрович, к.п.н., доцент кафедры физической культуры, зав. кафедрой

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Содействие сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся, формирование их физической культуры, возможность с помощью большого арсенала физических упражнений и методов, поддерживать во время обучения и последующей трудовой деятельности высокую работоспособность. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Дисциплина «Физическая культура (б)» относится к разделу «Базовые дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла» (ОГСЭ.Б.5) |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | - ОК 2. Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;<br>- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>- ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требование охраны труда |
| **Содержание дисциплины** | 1.Прикладная гимнастика<br>2.Легкая атлетика<br>3.Единоборства<br>4.Атлетическая гимнастика<br>5.Спортивные игры |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет – 392 часов, из них практические занятия – 196 часов |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет 3,4,5,6,7 семестры.<br>Дифференцированный зачет 8 семестр. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Русский язык и культура речи»**

Автор-составитель:
**Грибанская Е.Э**., к.п.н., профессор кафедры русского языка и культуры речи;

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Повышение уровня культуры речи будущих специалистов.<br>Освоение и осознание основных понятий курса.<br>Совершенствование коммуникативно-речевых умений. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ.В.1.) Дисциплина связана с другими составляющими ППССЗ: базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ОД.Б.2 «Русский язык и литература. Русский язык», базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ОД.Б.1 «Русский язык и литература. Литература», частично ОГСЭ.В.2 «Культорология». |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.<br>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. |
| **Содержание дисциплины** | **Раздел 1**<br>**Культура речи. Нормы русского литературного языка**<br>**Тема 1.1.**<br>Нормативный аспект культуры речи<br>**Тема 1. 2.**<br>Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка<br>**Тема 1.3.**<br>Орфографические нормы русского литературного языка<br>**Тема 1.4.**<br>Пунктуационные и синтаксические нормы<br>**Тема 1.5.**<br>Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка<br>**Тема 1.6.**<br>Лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография<br>**Раздел 2.**<br>**Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи** |

| | |
|---|---|
| | **Тема 2.1.**<br>Функциональные стили. Особенности научного стиля речи<br>**Тема 2.2.**<br>Особенности официально-делового стиля речи<br>**Тема 2.3.**<br>Особенности публицистического стиля и стиля художественной литературы<br>**Тема 2.4.**<br>Особенности разговорного стиля речи |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 105 ч.<br>Лекционные занятия – 40 ч.<br>Практические (семинарские) занятия – 36 ч.<br>Самостоятельная работа – 29 ч. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачёт |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Культурология»**

Автор-составитель: Згоржельский С.П.., к.и.н., профессор кафедры общеобразовательных дисциплин

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Цели освоения дисциплины «Культурология управления» является:<br>- воспитание художественно-эстетического вкуса и культуры восприятия произведения искусства, толерантности, уважения к европейским и отечественным культурным традициям;<br>- развитие чувств, эмоций, образного, ассоциативного, критического мышления;<br>- освоение систематизированных знаний о закономерностях развития культурно-исторических эпох, стилей, направлений в искусстве; о ценностях, идеалах, эстетических нормах на примере наиболее значимых произведений; о специфике языка разных видов искусства;<br>- овладение умением анализировать художественные произведения и вырабатывать собственную эстетическую оценку;<br>- использование приобретенных знаний и умений для расширения кругозора, осознанного формирования собственной культурной среды |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Дисциплина «Культурология» является вариативной дисциплиной Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка). Дисциплина находится в логической и содержательно-методической связи с другими составляющими ППССЗ: дисциплинами общеобразовательного цикла: История, Русский язык и литература. Литература, Мировая художественная культура; дисциплинами общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла Русский язык и культура речи, Основы философии |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины Культурология студент должен обладать:<br>- общими компетенциями, включающими способность::<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения. |
| **Содержание дисциплины** | Раздел 1. Теория культуры<br>Тема 1.1. Предмет культурологии<br>Тема 1.2. Основные теории культуры<br>Раздел 2. Основные этапы становления Европейской культуры<br>Тема 2.1. Античная культура<br>Тема 2.2. Средневековая культура<br>Тема 2.3. Культура Нового времени. Возрождение<br>Тема 2.4. Культура Нового времени. Реформация и Контрре- |

| | |
|---|---|
| | формация<br>Тема 2.5. Культура Нового времени. Просвещение<br>Тема 2.6. Европейская культура XIX-XX в.в.<br>Раздел 3. Основные этапы развития отечественной культуры<br>Тема 3.1. Введение в русскую культуру<br>Тема 3.2. Древнерусская культура<br>Тема 3.3. Традиционная русская культура<br>Тема 3.4. Русская культура Нового времени<br>Тема 3.5. Русская культура XIX века<br>Тема 3.6. Отечественная культура в XX веке |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 86 часов, из них: обязательная учебная нагрузка 57 часов; самостоятельная работа обучающегося - 29 часов.<br>К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, контрольные работы, тестирование, выполнение домашних заданий |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине

## «Основы экономики»

Автор-составитель – Андрианова Е.А., преподаватель кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин

| | |
|---|---|
| **Цели изучения дисциплины** | - Формирование у студентов определенных теоретических знаний о явлениях и процессах экономической жизни общества, о методах и инструментах изучения этих явлений, о способах и средствах решения экономических проблем;<br>- Знакомство с важными положениями ученых, принадлежащих к разным направлениям экономической теории;<br>- Формирование у студентов экономического мышления, способствующего пониманию многообразия экономических процессов современного мира. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Данная дисциплина входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.<br>Она способствует развитию экономического мышления студентов, пониманию экономических процессов, протекающих на микро- и макроуровнях, закладывает основы для изучения таких дисциплин, как «Экономика организации», «Менеджмент», «Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа» и др. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать компетенциями включающими в себя способность:<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.<br>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| **Содержание дисциплины** | **Раздел 1. Введение в экономику**<br>Тема 1.1. Предмет и метод экономики как науки. Эволюция взглядов на предмет экономической науки<br>Тема 1.2. Экономические потребности, блага и ресурсы общества. Экономический выбор<br>Тема 1.3. Теория общественного производства<br>Тема 1.4. Собственность как основа производственных отношений<br>Тема 1.5. Понятие и основные типы экономических систем<br><br>**Раздел 2. Микроэкономика** |

| | |
|---|---|
| | Тема 2.1. Рынок, его структура и функции<br>Тема 2.2. Механизмы рыночного ценообразования. Закон спроса и предложения<br>Тема 2.3. Конкуренция и монополия. Антимонопольное регулирование<br>Тема 2.4. Теория потребительского поведения<br>Тема 2.5. Экономические основы деятельности предприятия (фирмы). Затраты и результаты<br>Тема 2.6. Рынок факторов производства<br><br>**Раздел 3. Макроэкономика**<br>Тема 3.1. Структура экономики страны. Общая характеристика макроэкономических показателей<br>Тема 3.2. Проблемы экономического роста. Экономические циклы<br>Тема 3.3. Финансы. Финансовая система страны<br>Тема 3.4. Денежно-кредитная система<br>Тема 3.5. Налоги и налоговая система страны<br>Тема 3.6. Инфляционные процессы и безработица<br>Тема 3.7. Микро- и макроэкономические проблемы российской экономики<br>Тема 3.8. Доходы населения. Регулирование социально-экономических проблем<br>Тема 3.9. Мировое хозяйство. Международное разделение труда. Мировой рынок товаров, услуг и валют<br>Тема 3.10. Основы бизнеса |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 82 часа.<br>Виды учебной работы: лекции, семинары, самостоятельная работа |
| **Форма промежуточной аттестации** | зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа»**

Автор-составитель: Миронова О.В., к.э.н., доцент кафедры экономики

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа» является раскрытие организации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. Формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем усвоения методологических и методических основ и приобретения практических навыков процедур анализа, направленных на информационное обеспечение обоснования управленческих решений и использования их в деятельности организации. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ. Дисциплина логически и содержательно-методически связана с дисциплинами «Основы экономики» и «Экономика организации».<br>Для успешного освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа» студенты должны понимать основные законы общественного и экономического развития, закономерности формирования и развития организаций как открытых социально-экономических систем, факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее функционирование и развитие; принципы экономического развития предприятий на разных рынках, владеть культурой мышления, уметь логично и ясно строить устную и письменную речь, аргументировано объяснять свою позицию, работать с информацией и эффективно взаимодействовать в группе.<br>Отмеченные связи и возникающие при этом отношения, содержание дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа» дает студенту системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС СПО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности специалиста. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | **Общие компетенции (ОК):**<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br><br>**Профессиональные компетенции(ПК):**<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| **Содержание** | Тема 1. Историческое развитие теории бухгалтерского учета. |

| | |
|---|---|
| **дисциплины** | Тема 2.Правовые основы бухгалтерского учета.<br>Тема 3.Основополагающие принципы бухгалтерского учета.<br>Тема 4.Процедура бухгалтерского учета и ее этапы.<br>Тема 5.Характеристики бухгалтерских счетов<br>Тема 6.Текущий бухгалтерский учет процесса заготовления, производства и реализации.<br>Тема 7.Балансовое обобщение<br>Тема 8.Анализ основных понятий бухгалтерского учета<br>Тема 9.Учетные регистры, их виды и классификация<br>Тема 10.Формы бухгалтерского учета.<br>Тема 11. Классическая процедура бухгалтерского учета<br>Тема 12. Бухгалтерская отчетность<br>Тема 13. Основы технологии организации бухгалтерского учета на предприятии<br>Тема 14. Приемы и методы экономического анализа<br>Тема 15. Информационное обеспечение экономического анализа<br>Тема 16. Понятие и экономическая сущность резервов производства.<br>Тема 17. Анализ технико-организационного уровня производства<br>Тема 18. Анализ производства и реализации продукции.<br>Тема 19. Анализ состояния и использования основных средств. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет – 114 часов: в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов: лекций 40 ч., практические 36 ч.<br>самостоятельной работы обучающегося 38 часов.<br>К видам учебной работы отнесены: практические, семинарские занятия, групповая дискуссия по обсуждению эссе, решение учебно-практических задач, лекции, лекции-презентации |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Логика»**

Автор-составитель Кафырин Е.А. – доктор философских наук, профессор кафедры философии и социально-гуманитарных наук

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Целью изучения учебной дисциплины «Логика» являются раскрытие наиболее важных общих положений, характеризующих логику как науку о законах и формах правильного мышления; обоснование логико-познавательных аспектов деятельности обучаемых, исходя из реальных условий функционирования современной системы социального обеспечения; вооружение обучаемых методологией логического анализа социально-правовых процессов и явлений, ознакомление их с содержанием понятийного аппарата логики; формирование у студентов навыков и умений логически правильного решения профессионально-должностных задач в процессе их практической деятельности. Преподавание логики в Университете является необходимым компонентом формирования научного мировоззрения и развития мышления студента, осознающего цели и смысл своей жизни, социальной активности и профессиональной деятельности, выступает важным условием обеспечения ответственного отношения к своим поступкам и поведению. |
| **Место в структуре программы** | Дисциплина **«Логика»** является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», относится к вариативным дисциплинам Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:<br>а) *общими компетенциями:*<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;<br>*б) профессиональными компетенциями:*<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;<br>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы;<br>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем в сфере социальной защиты населения;<br>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан |
| **Содержание дисци-** | **Раздел I. Предмет и значение логики** |

| | |
|---|---|
| **плины** | Логика как наука и ее роль в деятельности юристов<br>**Раздел II Понятие, суждение, основные законы логики**<br>Понятие: объем, содержание и виды понятий.<br>Отношение между понятиями.<br>Логические операции с понятиями.<br>Суждение. Виды суждений и их модальность.<br>Отношения между суждениями. Виды вопросов<br>Законы логики<br>**Раздел III Умозаключение. Логические основы аргументации**<br>Умозаключение и его значение в деятельности юриста.<br>Логические основы аргументации.<br>Гипотеза и версия |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 86 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 59 часов; в том числе лекции – 23 часа. Семинары и практические занятия – 36 часов. самостоятельная работа обучающегося - 27 часов. В том числе – доработка конспектов лекций, выполнение рефератов, презентаций, решение практических задач и упражнений. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика»**

Автор-составитель: Борисов Роман Сергеевич, кандидат технических наук, доцент кафедры информационного права, информатики и математики

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Воспитание информационной культуры у студентов и привитие профессиональных навыков работы с информационными системами и технологиями. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Учебная дисциплина «Информатика» является базовой дисциплиной математического и естественно-научного учебного цикла ФГОС СПО по специальности 40.02.01 – «Право и организация социального обеспечения» (квалификация «юрист») и читается после освоения обучаемыми дисциплина «Информатика» общеобразовательного цикла. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | Компетентностный подход при изучении данной учебной дисциплины предполагает формирование у обучаемых следующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):<br>• ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>• ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>• ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>• ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>• ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>• ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>• ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br>• ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>• ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы<br>• ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.<br>• ОК 11. Соблюдать деловой этикет и психологически основы общения, нормы и правила поведения.<br>• ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br>• ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел |

| | |
|---|---|
| | получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.<br>• ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.<br>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| **Содержание дисциплины** | 1. Компьютерные сети и телекоммуникации<br>2. Специализированные профессионально-ориентированные программные средства<br>3. Основы защиты информации |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 111 часов.<br>К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, домашние контрольные задания, самостоятельная работа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Контрольное задание – 4 семестр;<br>Зачет – 5 семестр |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»**

Автор-составитель: **Квачко Вячеслав Юрьевич, кандидат физико-математических наук, доцент, доцент кафедры информационного права, информатики и математики**

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Цель изучения дисциплины «Математика» – воспитание математической культуры у студентов и привитие профессиональных навыков работы с информационными системами и технологиями.<br>Задачи изучения дисциплины – обучить применению терминологии для описания реальных объектов; обучить грамотной постановке задачи; обучить использованию методов решения задач; привить навыки математического анализа информации и получаемых результатов решения задач; сформировать умение подбора и чтения необходимой литературы для решения конкретных задач; расширить представление о роли и значении математики в современных условиях хозяйствования. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Учебная дисциплина «Математика» входит в состав обязательной части учебных циклов ППССЗ, в разделе математического и общего естественнонаучного учебного цикла ФГОС СПО по специальности 40.02.01 – «Право и организация социального обеспечения» (квалификация «юрист») и изучается после освоения обучаемыми дисциплины «Математика» общеобразовательного цикла. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | Компетентностный подход при изучении данной учебной дисциплины предполагает формирование у обучаемых следующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |

| | |
|---|---|
| | ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br><br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br><br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br><br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br><br>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.<br><br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br><br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br><br>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.<br><br>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан. |
| **Содержание дисциплины** | Раздел I. Базовые понятия математических дисциплин. Теория вероятностей<br>Тема 1.Элементы теории множеств<br>Тема 2. Дискретная математика<br>Тема 3. Основы теории вероятностей<br>Раздел II. Линейная алгебра<br>Тема 4. Матрицы и определители<br>Тема 5. Системы линейных уравнений<br>Тема 6. Постановка задачи линейного программирования |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 112 часов.<br>Виды учебной работы: практические занятия, консультации, зачётные контрольные задания, самостоятельная работа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Контрольное задание – 3 семестр<br>Зачет – 4 семестр |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Основы исследовательской деятельности»**

Автор–составитель: *Шарандина Н.Л.*,
старший преподаватель кафедры финансового права

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | *Цель* освоения дисциплины «Основы исследовательской деятельности» - освоение теории и методики научного исследования и формирование у студентов практических умений и навыков написания научной работы различного характера – реферата, научного доклада и тезисов научного доклада, курсовой работы, научной статьи, дипломной работы. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Программа учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».<br>Дисциплина «Основы исследовательской деятельности» (ЕН.Б.3) является базовой дисциплиной Математического и общего естественнонаучного учебного цикла (ЕН). |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ дисциплина «Основы исследовательской деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования |

| | |
|---|---|
| | охраны труда.<br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.<br>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан. |
| **Содержание дисциплины** | ***Тема 1.*** Наука и ее место в системе познания<br>***Тема 2.*** Исследования и их роль в практической деятельности человека<br>***Тема 3.*** Основные методы и этапы исследовательского процесса<br>***Тема 4.*** Планирование и организация исследовательской деятельности<br>***Тема 5.*** Способы представления результатов исследовательской деятельности<br>***Тема 6.*** Особенности научного исследования в области юридических наук<br>***Тема 7.*** Поиск и сбор научной информации<br>***Тема 8.*** Накопление и обработка научной информации<br>***Тема 9.*** Применение логических законов и правил в научном исследовании |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 44 часа.<br>Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 30 часов, в том числе:<br>Лекции – 12 часов;<br>Практические (семинарские) занятия – 18 часов.<br>Самостоятельная работа обучающегося –14 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационное право»**

Автор-составитель: Ловцов Д. А., д.т.н., заведующий кафедрой информационного права, информатики и математики

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Целями освоения дисциплины «Информационное право» являются:<br>●- формирование и развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков юриста в области правового регулирования отношений в инфосфере общественно-производственной деятельности на основе глубокого исследования прикладных информационно-правовых проблем правового регулирования;<br>●- создание основы для формирования способности эффективно применять средства правового регулирования информационных отношений в инфосфере. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | ●Учебная дисциплина – «Информационное право» – это вариативная дисциплина Математического и общего естественнонаучного учебного цикла (ЕН) ППССЗ по специальности СПО по специальности 40.02.01 – «Право и организация социального обеспечения» (углубленная подготовка). |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | Компетентностный подход при изучении данной учебной дисциплины предполагает формирование у обучаемых следующих общих компетенций (ОК):<br>• ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;<br>• ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;<br>• ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы. |
| **Содержание дисциплины** | • Раздел 1. Правовое регулирование в области информационной безопасности и электронного документооборота.<br>• Тема 1. Информационное право – интегрированная отрасль российского права.<br>• Тема 2. Информационные правоотношения в инфосфере – особый род правоотношений.<br>• Тема 3. Теоретические основы информационного права.<br>• Тема 4. Правовое обеспечение информационной безопасности.<br>• Тема 5. Правовое регулирование отношений в области тайны.<br>• Тема 6. Управление информационной безопасностью личности, общества и государства.<br>• Тема 7. Правовые основы информационной без- |

| | |
|---|---|
| | опасности личности, общества и государства.<br>• Тема 8. Правовое обеспечение электронной деятельности.<br>• Раздел 2. Правовое регулирование отношений в области средств массовой информации и глобальных телематических сетей.<br>• Тема 9. Правовые проблемы в сфере глобальных телематических сетей.<br>• Тема 10. Правовое регулирование отношений при создании и распространении массовой информации.<br>• Тема 10. Правовое обеспечение информационных отношений в глобальных телематических сетях.<br>• Тема 12. Правовое регулирование отношений при создании и распространении массовой информации. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.<br>В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, домашние контрольные задания, самостоятельная работа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**
**«Теория государства и права»**

Автор-составитель: Власова Татьяна Валентиновна,
к.ю.н., доцент кафедры теории права, государства и судебной власти

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Формирование представлений о государстве и праве, их формах, функциях, роли; создание необходимой базы для освоения отраслевых юридических дисциплин; формирование юридического мышления и правовой культуры; формирование профессиональных навыков и способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Дисциплина «Теория государства и права» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла. Изучается студентами 2 курса в течение одного учебного семестра. «Теория государства и права» является фундаментальной и служит основой для изучения отраслевых и специальных дисциплин, ее структура и содержание тесно связаны с такими учебными дисциплинами как «Логика», «Философия», «Экономика», «Политология», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран». |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.<br>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. |
| **Содержание дисциплины** | 1. Понятие, предмет и функции теории государства и права как наука<br>2. Происхождение государства и права<br>3. Понятие и формы государства<br>4. Функции государства. Механизм государства<br>5. Понятие права. Право в системе социальных норм<br>6. Нормы права<br>7. Система права<br>8. Правотворчество<br>9. Источники и формы права<br>10. Правовые отношения<br>11. Реализация права и правоприменение<br>12. Толкование норм права<br>13. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность<br>14. Современные правовые системы |
| **Общая трудоемкость** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часов. |

| | |
|---|---|
| **дисциплины** | Из них аудиторных занятий 78 часов (лекций - 42 часа, семинаров - 36 часов), самостоятельная работа - 42 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право»**

Авторы-составители: Мещерякова М.А., к.ю.н., ст. преподаватель кафедры конституционного права им. Н.В. Витрука
Молокаева О.Х., к.ю.н., доцент кафедры конституционного права им. Н.В. Витрука

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | • - выработка навыков работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой в сфере конституционного права;<br>• - освоение основных методов анализа конституционно-правовых отношений;<br>• - приобретение умений применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций |
| **Место дисциплины в структуре программы** | • Дисциплина «Конституционное право» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.<br>• Изучение студентами конституционного права России является необходимой предпосылкой для последующего изучения всех отраслей российского права, а также тесно связано с дисциплиной «Теория государства и права», дисциплинами и курсами профессиональных модулей. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br><br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br><br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br><br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br><br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br><br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br><br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br><br>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.<br><br>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифици- |

| | |
|---|---|
| | ровать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы. |
| **Содержание дисциплины** | • *Раздел 1. Конституционное право как отрасль, наука и учебная дисциплина*<br>• Тема 1.1. Конституционное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина.<br>• Тема 1.2. Система конституционного права, конституционное правоотношение<br>• Тема 1.3. Источники конституционного права<br>• *Раздел 2. Конституция Российской Федерации: теория и историческое развитие*<br>• Тема 2.1. История конституционного развития России<br>• Тема 2.2. Учение о конституции.<br>• *Раздел 3. Основы конституционного строя.*<br>• Тема 3.1. Понятие и структура основ конституционного строя. Гуманизм как основа конституционного строя. Народовластие как основа конституционного строя.<br>• Тема 3.2. Конституционно-правовые основы Российской Федерации.<br>• Тема 3.3. Конституционно-правовые основы общества.<br>• *Раздел 4. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.*<br>• Тема 4.1. Основы конституционно-правового статуса личности.<br>• Тема 4.2. Гражданство.<br>• Тема 4.3. Система конституционных прав, свобод и обязанностей<br>• *Раздел 5. Федеративное устройство.*<br>• Тема 5.1. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.<br>• Тема 5.2. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.<br>• *Раздел 6. Система государственной власти в Российской Федерации.*<br>• Тема 6.1. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в Российской Федерации<br>• *Раздел 7. Избирательное право в Российской Федерации.*<br>• Тема 7.1. Понятие и принципы избирательного права.<br>• Тема 7.2. Избирательный процесс в Российской Федерации<br>• *Раздел 8. Президент Российской Федерации*<br>• Тема 8.1. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации<br>• Тема 8.2. Полномочия Президента РФ и порядок их реализации<br>• *Раздел 9. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации*<br>• Тема 9.1. Конституционно-правовой статус Федераль- |

| | |
|---|---|
| | ного Собрания Российской Федерации<br>• Тема 9.2. Законодательный процесс в Российской Федерации<br>• *Раздел 10. Правительство Российской Федерации*<br>• Тема 10.1. Конституционно-правовой статус Правительства РФ<br>• *Раздел 11. Судебная власть в Российской Федерации*<br>• Тема 11.1. Конституционно-правовая характеристика судебной власти в РФ<br>• Тема 11.2. Конституционный Суд РФ – орган конституционного контроля<br>• *Раздел 12. Местное самоуправление в Российской Федерации*<br>• Тема 12.1. Конституционно-правовая характеристика местного самоуправления в РФ<br>• Тема 12.2. Осуществление местного самоуправление в России. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.<br>К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, контрольные задания, самостоятельные работы, курсовая работа |
| **Форма промежуточной аттестации** | Экзамен – 4 семестр |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Административное право»**

Автор-составитель: Федорова Т.В., к.ю.н., доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой

| | |
|---|---|
| **Цели изучения дисциплины** | • усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях, категориях и институтах административного права, организационно-правовых основах и закономерностях государственного управления, особенностях организации и функционирования органов исполнительной власти, а также форм и методов контроля за деятельностью органов исполнительной власти;<br>• выработка практических навыков и умений, необходимых для работы в сфере государственного управления и для эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти и их должностными лицами;<br>• развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.<br>• формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.<br>Изучение административного права основывается на знаниях, полученных при изучении логики, философии, политологии, экономики, а также теории и истории государства и права, конституционного права.<br>Административное право является базовой для изучения финансового права, налогового, экологического, земельного права, права социального обеспечения. Знания и умения, полученные студентами в результате освоения учебной дисциплины «Административное право», будут необходимы также при изучении трудового, гражданского, уголовного права, уголовного и гражданского процессов. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее спло- |

| | |
|---|---|
| | чение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.<br>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.<br>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.<br>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.<br>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1. Административное право как отрасль российского права и как наука<br>Тема 2. Нормы и источники административного права<br>Тема 3. Административно-правовые отношения<br>Тема 4. Административно-правовой статус гражданина<br>Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти<br>Тема 6. Понятие и классификация организаций как субъектов административного права<br>Тема 7 . Государственная служба<br>Тема 8. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти<br>Тема 9. Административная ответственность<br>Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях<br>Тема 11. Административный процесс<br>Тема 12. Обеспечение законности<br>в деятельности органов исполнительной власти<br>Тема 13. Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 110 часов.<br>Из них аудиторных занятий 76 часов (лекций – 40 часов, семинаров/занятий - 36 часов), самостоятельная работа - 34 часа. |

| | |
|---|---|
| **Форма промежуточной аттестации** | Экзамен (5 семестр) |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы экологического права» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Автор-составитель: К.М. Широков, старший преподаватель кафедры земельного и экологического права

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | **Целью изучения дисциплины** «Основы экологического право» является подготовка специалистов среднего звена в области юриспруденции, обладающих эколого-правовыми знаниями высокого уровня, навыками и поведенческой ориентацией, обеспечивающими активную жизненную позицию при исполнении и использовании эколого-правовых норм, и способных эффективно работать в сфере охраны окружающей среды и использования природных ресурсов. Это означает формирование у студентов глубоких знаний в области экологического права; изучение данной отрасли права как совокупности норм, специально предназначенной для регулирования многообразных связей, возникающих при осуществлении деятельности в области использования и охраны природных ресурсов: земель, недр, вод, лесов и иной растительности, объектов животного мира и др. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Учебная дисциплина «Основы экологического права» является общепрофессинальной дисциплиной профессионального учебного цикла. Изучение дисциплины логически и содержательно-методически связано с другими частями ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – дисциплинами: теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | – ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>– ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>– ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>– ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>– ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>– ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |

| | |
|---|---|
| | – ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br>– ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br>– ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>– ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.<br>– ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.<br>– ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.<br>– ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. |
| **Содержание дисциплины** | • Тема 1. Экологическое право как самостоятельная отрасль права.<br>• Тема 2. Источники экологического права<br>• Тема 3. Экологические права граждан и общественных объединений.<br>• Тема 4. Право собственности и право природопользования на природные объекты.<br>• Тема 5. Правовые основы экологического управления.<br>• Тема 6. Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды.<br>• Тема 7. Правовое обеспечение экологической безопасности.<br>• Тема 8. Юридическая ответственность за экологические правонарушения, возмещение экологического вреда.<br>• Тема 9. Правовой режим особо охраняемых территорий.<br>• Тема 10: Правовое регулирование охраны отдельных природных ресурсов и природных объектов. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов, из них: Лекции – 20 часов, семинары – 14 часов, самостоятельная работа – 14 часов |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»**

Автор-составитель: Созанова Марина Валерьевна, к.ю.н., доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений: осуществления занятости и трудоустройства, заключения, изменения и прекращения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности и др.; обучения практическим навыкам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за его соблюдением; овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых и связанных с ними отношений. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Учебная дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Базой для освоения содержания курса являются изучаемые дисциплины: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Административное право». |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспече- |

| | |
|---|---|
| | ния и социальной защиты.<br><br>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.<br><br>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.<br><br>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.<br><br>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.<br><br>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.<br><br>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.<br><br>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1. Предмет, метод и система трудового права<br>Тема 2. Источники трудового права<br>Тема 3. Принципы трудового права<br><br>Тема 4. Субъекты трудового права<br><br>Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений<br>Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права<br>Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда<br><br>Тема 8. Занятость и трудоустройство<br>Тема 9. Трудовой договор<br><br>Тема 10. Прекращение трудового договора<br><br>Тема 11. Рабочее время<br><br>Тема 12. Время отдыха<br><br>Тема 13. Оплата и нормирование труда<br><br>Тема 14. Гарантии и компенсации<br>Тема 15. Дисциплина труда<br><br>Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора<br><br>Тема 17. Охрана труда<br><br>Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий ра- |

| | |
|---|---|
| | ботников<br><br>Тема 19. Трудовые споры<br><br>Тема 20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины **142** часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка 96 часов, из них лекции – 48 часов, семинары- 48 часов. Самостоятельная работа – 46 часов.<br>Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| **Форма промежуточной аттестации** | Контрольное задание (7 семестр)<br>Зачет (8 семестр) |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»**

Автор-составитель: Розанчугова Н.В.,
ст. преподаватель кафедры гражданского права

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Формирование целостного представления о сущности и содержания подотраслей и институтов гражданского права, его основных категорий и понятий, норм права и применения полученных навыков в профессиональной деятельности. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Учебная дисциплина «Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.<br>Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ППССЗ, входящих в общий гуманитарный и социально- экономический цикл, а также математический и общий естественнонаучный цикл: «Основы философии», «Иностранный язык», «Основы экономики», «Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности». Важную роль в освоении материала курса играют также дисциплины, входящие в профессиональный цикл, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право» и др.<br>Изучение дисциплины обеспечивает успешное освоение программ практик, научно-исследовательской работы. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норматив- |

| | |
|---|---|
| | ных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.<br>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.<br>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.<br>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.<br>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.<br>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. |
| **Содержание дисциплины** | Тема1 Понятие гражданского права, предмет, метод, система<br>Тема2 Источники и формы гражданского права<br>Тема3 Понятие, виды и основания возникновения гражданских правоотношений<br>Тема4 Граждане как субъекты гражданского права<br>Тема5 Юридические лица<br>Тема6 Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений<br>Тема7 Объекты гражданских прав<br>Тема8 Сделки<br>Тема9 Представительство, доверенность<br>Тема10 Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Защита гражданских прав<br>Тема11 Гражданско-правовая ответственность |

| | |
|---|---|
| | Тема12 Сроки. Исковая давность<br>Тема13 Общие положения о праве собственности и иных вещных правах<br>Тема 14 Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав<br>Тема15 Право частной собственности: право собственности граждан и юридических лиц<br>Тема16 Право общей собственности<br>Тема17 Защита права собственности и иных вещных прав<br>Тема18 Понятие и виды гражданско-правовых личных неимущественных прав<br>Тема 19 Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав<br>Тема 20 Общие положения об обязательствах<br>Тема 21 Исполнение обязательств и способы его обеспечения<br>Тема 22 Изменение и прекращение обязательств<br>Тема 23 Гражданско-правовой договор<br>Тема 24 Договор купли-продажи (общие положения)<br>Тема 25 Виды договоров купли-продажи<br>Тема 26 Договоры мены и дарения<br>Тема 27 Рента и пожизненное содержание с иждивением<br>Тема 28 Договор аренды (общие положения)<br>Тема 29 Виды договора аренды<br>Тема 30 Договор найма жилого помещения<br>Тема 31Договор подряда<br>Тема 32 Договоры перевозки и транспортной экспедиции<br>Тема 33 Возмездное оказание услуг<br>Тема 34 Поручение. Комиссия Агентский договор (договоры об оказании юридических услуг)<br>Тема 35 Правовое регулирование доверительного управления имуществом<br>Тема 36. Расчетные обязательства в гражданском праве<br>Тема 37 Договор коммерческой концессии<br>Тема 38 Простое товарищество<br>Тема 39 Обязательства вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения<br>Тема 40 Наследственное право<br>Тема 41 Авторское право и смежные права<br>Тема 42 Патентное право |

| | |
|---|---|
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины «Гражданское право» составляет 266 часов.<br>Виды учебной работы: лекции-дискуссии, компьютерные презентации лекций, деловые игры, круглые столы, семинары, самостоятельная работа, выполнение курсовой работы |
| **Форма промежуточной аттестации** | Контрольное задание – 4,5 семестр<br>Экзамен – 6 семестр |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Семейное право»**

Автор-составитель: Король Ирина Геннадьевна, к.ю.н.,
доцент кафедры гражданского права

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Целью изучения дисциплины «Семейное право» является выработка у студентов целостной системы знаний по основным положениям семейного законодательства и формирование устойчивых навыков, умения работать с людьми при разрешении семейно-правовых конфликтов. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Учебная дисциплина «Семейное право» является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Дисциплина «Семейное право» – общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла, изучение которой является необходимым условием профессиональной подготовки юристов и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.<br>Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах иных дисциплин входящих в профессиональный цикл, которые изучают студенты: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Конституционное право» и др. Дисциплина «Семейное право» тесно взаимосвязана с административным правом, гражданским процессом, трудовым и финансовым правом. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.<br>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, |

| | |
|---|---|
| | пособий и других социальных выплат.<br>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.<br>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.<br>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.<br>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.<br>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.<br>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы семейного права.<br>Тема 1.2. Семейные правоотношения.<br>Тема 2.3. Заключение и прекращение брака.<br>Признание брака недействительным.<br>Тема 2.4. Личные и имущественные правоотношения между супругами<br>Тема 2.5. Личные правоотношения между родителями и детьми и другими членами семьи<br>Тема 2.6. Имущественные правоотношения между родителями и детьми и другими членами семьи. Алиментные обязательства<br>Тема 2.7. Усыновление. Опека и попечительство |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **72** часа, в том числе:<br>обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – **48** часов;<br>самостоятельная работа студентов - **24** часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Гражданский процесс»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры гражданского и административного судопроизводства Багыллы С.Т.

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Основными **целями** освоения дисциплины **«Гражданский процесс»** являются:<br><br>- изучение правовых, теоретических и методологических основ гражданского процессуального права;<br><br>- формирование у студентов представления о гражданском процессе как об отрасли права, являющейся кодифицированной и отличающейся от других процессуальных отраслей права, при этом неразрывно связанной с ними;<br><br>- овладение базовым понятийным аппаратом дисциплины;<br><br>- изучение процесса отправления правосудия по гражданским делам (в широком смысле);<br><br>- познание основ деятельности суда и изучение прав и обязанностей участников процесса,<br><br>- создание основ представления о движении процесса от стадии к стадии;<br><br>- реализация полученных знаний по использованию процессуальных норм в практической деятельности. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла. Дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими частями программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.01 право и организация содиального обеспечения, дисциплинами теория государства и права, конституционное право, гражданское право, административное право |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |

| | |
|---|---|
| | ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>**Обладать профессиональными компетенциями:**<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.<br>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.<br>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.<br>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.<br>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. |
| **Содержание дисциплины** | **Тема 1**<br>Понятие и источники гражданского процессуального права<br>**Тема 2**<br>Принципы гражданского процессуального права<br>**Тема 3**<br>Подведомственность и подсудность гражданских дел<br>**Тема 4**<br>Участники гражданского процесса. Представительство в гражданском процессе<br>**Тема 5**<br>Доказательства и доказывание в гражданском процессе<br>**Тема 6**<br>Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки<br>**Тема 7** |

| | |
|---|---|
| | Иск<br>**Тема 8**<br>Производство в суде первой инстанции<br>**Тема 9**<br>Упрощенные виды производств<br>**Тема 10**<br>Особое производство<br>**Тема 11**<br>Производства по пересмотру судебных актов<br>**Тема 12**<br>Производство по делам с участием иностранных лиц.<br>**Тема 13**<br>Административное судопроизводство<br>**Тема 14**<br>Особенности рассмотрения экономических споров<br>**Тема 15**<br>Производство по оспариванию решений третейских судов. Несудебные формы защиты гражданских прав.<br>**Тема 16**<br>Производство по делам, связанное с исполнением судебных актов |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | **Количество часов на освоение программы дисциплины:**<br>Общая трудоёмкость дисциплины составляет 92 часа, в том числе:<br>обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа, из них – лекции – 34 часа, семинары – 30 часов;<br>самостоятельная работа обучающегося - 28 часов |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Финансовое право»**

Автор–составитель: *Шарандина Н.Л.*,
старший преподаватель кафедры финансового права

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | *Цели* изучения дисциплины «Финансовое право»:<br>- воспитание обучающихся в духе уважения прав и законных интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, неуклонного соблюдения законности;<br>- формирование правового мышления, выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, выражающие финансовую политику государства;<br>- овладение студентами системой теоретических знаний в области правового регулирования финансовых правоотношений в России и практическое применение финансово-правовых актов в профессиональной деятельности специалистов среднего звена. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | В структуре программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» дисциплина «Финансовое право» (П.ОП.9) включена в блок общепрофессиональных дисциплин (I ОП) профессионального цикла (II). |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ дисциплина «Финансовое право» обеспечивает формирование следующих компетенций:<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.<br>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. |
| **Содержание дисциплины** | ***Тема 1.*** Финансы и финансовая система<br>***Тема 2.*** Финансовая деятельность государства и муниципальных образований<br>***Тема 3.*** Финансовое право как отрасль российского права. |

| | |
|---|---|
| | Система источников финансового права<br>***Тема 4.*** Финансово-правовые нормы. Финансовые правоотношения<br>***Тема 5.*** Финансовый контроль в Российской Федерации<br>***Тема 6.*** Основы бюджетного права. Бюджет, бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации<br>***Тема 7.*** Государственные внебюджетные фонды<br>***Тема 8.*** Правовые основы бюджетного процесса<br>***Тема 9***. Правовое регулирование публичных доходов. Правовые основы налоговой системы России<br>***Тема 10.*** Правовые основы государственного (муниципального) кредита<br>***Тема 11.*** Финансово-правовые основы банковской деятельности<br>***Тема 12.*** Финансово-правовое регулирование страхования<br>***Тема 13.*** Правовые основы денежной системы государства<br>***Тема 14.*** Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 часов.<br>Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 64 часа, в том числе:<br>Лекции – 34 часа;<br>Практические (семинарские) занятия – 30 часов.<br>Самостоятельная работа обучающегося – 32 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | *Экзамен* |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Страховое дело»**

Автор-составитель: Палозян О.А., старший преподаватель кафедры финансового права

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | **Целью освоения дисциплины** «Страховое дело» является формирование системного представления студентов об основных направлениях развития страховой деятельности, о правовом регулировании страховой деятельности, углубление теоретических знаний, полученных студентами в этой области и применение соответствующих правовых норм на практике. |
| **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена** | Дисциплина «Страховое дело» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла Дисциплина «Страховое дело» дает информацию о специфике комплексного характера регулирования страхового дела.<br>Указанная учебная дисциплина изучается на 4 курсе в течение 8 семестра. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:<br>- общими компетенциями (ОК):<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>- профессиональными компетенциями (ПК):<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.<br>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в |

| | |
|---|---|
| | социальной поддержке и защите.<br>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.<br>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.<br>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.<br>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.<br>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.<br>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.<br>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения. |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1. Страхование и страховая деятельность как предмет правового регулирования<br>Тема 2. Элементы страхования. Формы и виды страхования. Комбинированные формы страхования<br>Тема 3. Договор страхования<br>Тема 4. Социальное страхование<br>Тема 5. Государственное регулирование и надзор в сфере страховой деятельности |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 44 часа.<br>Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 30 часов, в том числе:<br>Лекции – 12 часов;<br>Практические (семинарские) занятия – 18 часов.<br>Самостоятельная работа обучающегося –14 часов |
| **Форма промежуточной аттестации** | зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»**

Автор-составитель: Богданова М.В., д.э.н, доцент кафедры информационного права, информатики и математики

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Целью данной дисциплины является овладение студентами статистической методологией и её применением при исследовании социально-экономических процессов, протекающих в отраслях и в национальной экономике в целом. |
| **Место дисциплины в структуре бакалаврской программы** | Учебная дисциплина «Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной ОП.10 по специальности 40.02.01 – «Право и организация социального обеспечения». |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:<br>• обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:<br>• ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>• ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>• ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>• ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>• обладать профессиональными компетенциями:<br>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.<br>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.<br>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан. |
| **Содержание дисциплины** | Раздел 1. Статистика и её информационная база.<br>Тема 1. 1. Роль статистики, ее задачи и организация.<br>Тема 1.2. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.<br>Раздел 2. Статистическая совокупность и её характеристика.<br>Тема 2.1. Обобщающие статистические показатели.<br>Тема 2.2. Статистические распределения и их основные характеристики.<br>Тема 2.3. Выборочный метод наблюдения.<br>Раздел 3. Статистическое изучение взаимосвязи и динамики. |

| | |
|---|---|
| | Тема 3.1. Методы статистического изучения корреляционной связи.<br>Тема 3.2. Методы обработки и анализа динамики. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 44 часа.<br>К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Экономика организации»**

Автор-составитель: Сыщикова Е.Н., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления недвижимостью

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | **Целью изучения дисциплины «Экономика организации»** является освоение студентами общих положений экономики предприятия и на этой основе – овладение специальной экономической терминологией, и приобретение практических навыков расчета экономических показателей деятельности предприятия. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | **Дисциплина Экономика организации** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, раздел общепрофессиональные дисциплины.<br>Дисциплина **«Экономика организации»** находится в логической и содержательно-методически связи с дисциплинами «Математика», «Менеджмент» |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br><br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br><br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br><br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br><br>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.<br><br>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.<br><br>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании. |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1.Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности<br>Тема 2. Основы организации производства<br>Тема 3. Основы управления предприятием<br>Тема 4. Основные фонды предприятия и производственная мощность<br>Тема 5. Оборотные средства предприятия |

| | |
|---|---|
| | Тема 6. Трудовые ресурсы и оплата труда<br>Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции<br>Тема 8. Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия<br>Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия<br>Тема 10. Планирование на предприятии<br>Тема 11. Учет, отчетность и аналитическая деятельность на предприятии |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | **Максимальная учебная нагрузка (всего) – 58 часов.**<br>**Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 40 часов.**<br>Лекции - 23 часа.<br>Семинары - 3 часа.<br>Практические занятия - 12 часов.<br>Контрольная работа – 2 часа.<br>Самостоятельная работа (СРС) - 18 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»**

Автор-составитель: Баранова Л.Я., доцент, к.э.н., доцент кафедры экономики

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | - дать представление о методологии и история развития менеджмента;<br>- сформировать основы системного и ситуационного подходов к менеджменту;<br>- сформировать логическое мышление, необходимое специалистам для анализа управленческих проблем и поиска путей их решения;<br>- ознакомить с современным отечественным и зарубежным опытом организации управления;<br>- подготовить специалистов, владеющих необходимыми общими и профессиональными компетенциями |
| **Место дисциплины в структуре направления подготовки бакалавров** | Дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла. Дисциплина связана с другими частями ППССЗ: дисциплинами «Основы экономики», «Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа», дисциплинами, следующими за данной дисциплиной: «Трудовое право». |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br><br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br><br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br><br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br><br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br><br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br><br>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.<br><br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br><br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br><br>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |

| | |
|---|---|
| | ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.<br><br>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.<br><br>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.<br><br>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.<br><br>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.<br><br>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения. |
| **Содержание дисциплины** | 1. Менеджмент как наука и практика управления<br>2. Базовые понятия менеджмента<br>3. Организация как функция управления<br>4. Стратегическое планирование. Контроль<br>5. Функция мотивации<br>6. Принятие решений<br>7. Руководство в организации<br>8. Управление конфликтами<br>9. Психология управления |
| **Общая трудоемкость дисциплины, виды учебной работы** | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 48 час.,<br>Лекции- 20 час., семинары – 14 час., самостоятельная работа студента- 14 час. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Документационное обеспечение управления»**

Авторы-составители: Андреева В.И., к.и.н. профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения;

Иванова А.В., преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Целью изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является:<br>- усвоение теоретических основ документирования управленческой деятельности;<br>- овладение правилами, методами и средствами документационного обеспечения управления.<br>- формирование навыков подготовки организационно-распорядительных документов и организации работы с ними в соответствии с установленными требованиями |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Программа дисциплины «Документационное обеспечение управления» федерального компонента профессионального цикла составлена в соответствии Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка). Дисциплина находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами общеобразовательного цикла: Русский язык и литература. Русский язык; Русский язык и литература. Литература; Обществознание(вкл. Экономику, Право); Информатика ООД. Дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла Русский язык и культура речи. Дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла Информационные технологии в профессиональной деятельности. Профессиональным модулем Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Изучение дисциплины обеспечивает успешное освоение программы практик. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |

| | |
|---|---|
| | ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.<br>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.<br>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.<br>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.<br>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы. |
| **Содержание дисциплины** | • Тема 1.1. Понятие и содержание документационного обеспечения управления. Законодательное и нормативно-правовое регулирование документирования<br>• Тема 1.2. Понятие о документах. Способы создания документов (документирования) и назначение (функции) документов. Носители информации. Признаки и структура документа<br>• Тема 1.3. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации (УСД)<br>• Тема 1.4. Унифицированная система организационно-распорядительных документации (УСОРД). Модели построения документов. Формуляр-образец документа<br>• Тема 1.5. Бланки документов, требования к оформлению реквизитов организационно-распорядительных документов<br>Тема 1.6. Организационные документы.<br>• Состав документации и правила оформления<br>Тема 1.7. Распорядительные документы.<br>Состав документации и правила оформления<br>Тема 1.8. Документирование коллегиальной деятельности.<br>Состав документации и правила оформления<br>Тема 1.9. Информационно-справочные документы.<br>Состав документации и правила оформления<br>Тема 1.10. Служебная переписка.<br>Разновидности и правила оформления. Подготовка и выдача |

| | |
|---|---|
| | выписок из документов и копий документов<br>Тема 2.1. Служба документационного обеспечения управления. Требования организации документооборота<br>• Тема 2.2. Прием, регистрация, рассмотрение и исполнение документов. Информационно-справочная работа<br>Тема 2.3. Контроль исполнения документов.<br>• Отправка исходящих документов<br>• Тема 3.1. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел, методика ее составления. Формирование дел<br>Тема 3.2. Экспертиза ценности документов.<br>• Подготовка документов к передаче на архивное хранение<br>Тема 4.1. Организация работы с обращениями граждан<br>• Тема 4.2. Организация работы с документами, имеющими гриф ограничения доступа |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 57 часов, из них: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 40 часов; самостоятельная работа обучающегося - 17 часов.<br>К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, контрольные работы, домашние работы, зачет |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Автор-составитель: Рябцева Е.В., к.ю.н., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Цели изучения дисциплины:<br>подготовка будущих юристов к практической деятельности путем реализации правовых норм в социальной сфере. Освоение студентами правил построения нормы права; правил подготовки и принятия, публикации нормативных правовых актов; изучение действующих правовых актов, регулирующих социальную сферу.<br>Задачи изучения дисциплины:<br>- создание для будущих юристов базы нормативных правовых актов, которые им предстоит применять при осуществлении государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и пенсионному обеспечению;<br>-формирование представления о видах нормативных правовых актов и практики их применения к конкретным ситуациям;<br>-создание основ для ориентации в профессиональной деятельности, в условиях постоянного изменения правовой базы;<br>- формирование правовой культуры и правовой законодательной основы для последующей профессиональной функции по реализации прав граждан на социальные услуги и пенсионное обеспечение;<br>- приобретение навыков разработки и оформления различных правовых актов и юридических документов, квалифицированного толкования и применения нормативных правовых актов, кодификации законодательства, применению нормы права к конкретным ситуациям. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Учебная дисциплина «Правое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.<br>Данная дисциплина предполагает знание и успешное освоение:<br>- общеобразовательных дисциплин: Обществознание, Русский язык;<br>-общепрофессиональных дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Трудовое право, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности;<br>- профессиональных модулей: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.<br>Знания и умения, приобретенные студентами после освоения содержания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» будут использоваться при осуществ- |

| | |
|---|---|
| | лении профессиональной деятельности такого вида как обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | Обучающийся в результате освоения дисциплины должен обладать:<br>**общими компетенциями:**<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>**профессиональными компетенциями:**<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.<br>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.<br>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.<br>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.<br>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.<br>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.<br>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите. |

| | |
|---|---|
| **Содержание дисциплины** | Тема 1.Понятие и значение правотворчества для социальной деятельности.<br>Тема 2. Порядок создания и принятия правовых актов. Виды нормативных правовых актов.<br>Тема 3. Процесс применения правового акта при осуществлении профессиональной деятельности.<br>Тема 4. Правовая работа в органах социальной защиты населения.<br>Тема 5. Разъяснение положений нормативных правовых Разрешение коллизий при применении нормативных правовых актов при работе с населением.<br>Тема 6. Систематизация законодательства как основа успешной профессиональной деятельности |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов, в том числе:<br>обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;<br>самостоятельной работы обучающегося 20 часов.<br>Основными видами учебной работы являются: лекции, семинарские/практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Зачет – 8 семестр** |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Автор-составитель: Контарёв Евгений Анатольевич преподаватель кафедры информационного права, информатики и права.

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Воспитание информационной культуры у студентов и привитие профессиональных навыков работы с информационными системами и технологиями. Формирование и развитие у будущих юристов в области права и организации социального обеспечения теоретических знаний и практических навыков рациональной организации информационно-аналитической деятельности на основе изучения базовых элементов и компонентов современных информационных технологий, а также основных способов и средств применения современных информационных технологий в правовой профессиональной и научно-исследовательской деятельности;<br>Практическое применение основных направлений информационных технологий в правовой сфере, а также освоение навыков работы с наиболее распространенными программными продуктами для реализации профессиональной деятельности; |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла и имеет связь с дисциплинами «Информатика», «Информационное право», «Статистика». Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленная подготовка). |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.<br>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.<br>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.<br>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном обра- |

| | |
|---|---|
| | зовании.<br>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.<br>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения. |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1 Методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.<br>Тема 2 Представление об информационной системе<br>Тема 3 Общий состав и структура ЭВМ и вычислительных систем<br>Тема 4. Информационные технологии в обработке юридической информации<br>Тема 5. Коммуникационные технологии в обработке юридической информации<br>Тема 6. Методы и средства защиты юридической информации<br>Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ<br>Тема 7. Принципы автоматизированной обработки в текстовом редакторе<br>Тема 8. Информационные технологии обработки данных в электронных таблицах<br>Тема 9. Информационные технологии создании и оформления данных в электронных презентациях.<br>Тема 10. Справочно-правовые системы (СПС)<br>Тема 11. Организация поиска информации в справочно-правовой системе (СПС) Консультант Плюс<br>Тема 12. Организация поиска информации в справочно-правовой системе (СПС) Гарант<br>Тема 13. Организация поиска информации в справочно-правовой системе (СПС) Кодекс |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 57 час.<br>К видам учебной работы отнесены: консультации, семинары, домашние задания, практические задания, контрольные задания, самостоятельная работа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Безопасность жизнедеятельности»**

Авторы-составители: Киреев Е.В., канд. филос. наук, доцент,
профессор кафедры общеобразовательных дисциплин,
Соловов С.М., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин,
Пухнаревич С.И., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | *Основной целью* изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является приобретение студентами умений и знаний в области гражданской обороны, основ военной службы, необходимых для будущего защитника Отечества и формирование у них профессиональной культуры безопасности. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной дисциплиной профессионального учебного цикла. Дисциплина изучается в третьем семестре. Она базируется на знаниях студентов, полученных ими при изучении дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности». «Безопасность жизнедеятельности» изучается на лекциях, практических занятиях, семинарах и в ходе самостоятельной работы. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.<br>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.<br>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.<br>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.<br>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.<br>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.<br>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно- |

| | |
|---|---|
| | правовые системы.<br>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.<br>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.<br>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.<br>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.<br>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.<br>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.<br>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.<br>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.<br>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения. |
| **Содержание дисциплины** | **Раздел 1.** Основы безопасности жизнедеятельности.<br>**Тема 1.1.** Теоретические основы безопасности жизнедеятельности, глобальные угрозы человечеству.<br>**Тема 1.2.** Основы национальной безопасности РФ.<br>**Тема 1.3.** Государственная система обеспечения безопасности населения от ЧС. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.<br>**Тема 1.4.** Современные средства массового поражения.<br>**Тема 1.5.** Средства защиты населения от ОМП и ЧС. Оказание первой медицинской (доврачебной) помощи пострадавшим.<br>**Раздел 2.** История создания, структура и назначение ВС РФ.<br>**Тема 2.1.** История создания и развитие Вооруженных Сил России до 1992 года. Дни воинской славы и памятные даты в РФ.<br>**Тема 2.2.** Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил России. Героические подвиги российских воинов и полководцев.<br>**Тема 2.3.** Структура, состав и назначение Вооруженных Сил РФ.<br>**Тема 2.4.** Основные виды вооружения и военной техники воинских подразделений и частей Вооруженных Сил РФ.<br>**Раздел 3.** Правовые основы воинской обязанности и военной службы.<br>**Тема 3.1.** Понятие и содержание воинской обязанности в РФ.<br>**Тема 3.2.** Правовые основы призыва в Вооруженные Силы РФ.<br>**Тема 3.3.** Прохождение военной службы по контракту и по призыву в Вооруженных Силах РФ. |

| | |
|---|---|
| | **Тема 3.4.** Воинские звания военнослужащих Вооруженных Сил РФ.<br>**Тема 3.5.** Правовой статус, социальные гарантии, права и обязанности военнослужащих Вооруженных Сил РФ.<br>**Тема 3.6.** Альтернативная гражданская служба в РФ.<br>**Раздел 4.** Особенности военной службы в ВС РФ.<br>**Тема 4.1.** Понятие и содержание общевоинских уставов Вооруженных Сил РФ.<br>**Тема 4.2.** Размещение, жизнь и быт военнослужащих проходящих военную службу по призыву.<br>**Тема 4.3.** Основы строевой, огневой и тактической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации.<br>**Тема 4.4.**Дисциплинарная ответственность военнослужащих в Вооруженных Силах Российской Федерации.<br>**Тема 4.5.** Материальная ответственность военнослужащих в Вооруженных Силах Российской Федерации.<br>**Тема4.6.** Уголовная ответственность военнослужащих Вооруженных Сил РФ.<br>**Тема 4.7.** Военно-судебная система Российской Федерации. Военные аспекты международного права. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 114 часов.<br>Аудиторные занятия – 76 часа: лекции – 40 часов, семинарские занятия – 36 часов. Самостоятельная работа - 38 часа |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Латинский язык»**

Автор-составитель: Маршалок Н.В., доцент кафедры международного права

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Формирование культуры правового мышления и профессионального языка современного юриста на основе чтения и перевода со словарём латинских источников по римскому праву, а также осмысление и заучивание наизусть латинской юридической терминологии и выражений, постоянно встречающихся в современной юридической литературе и документах. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Дисциплина Латинский язык является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.<br>Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими предшествующими дисциплинами: Русский язык, Иностранный язык<br>Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами Теория государства и права, История государства и права зарубежных стран. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| **Содержание дисциплины** | **Раздел 1. История латинского языка. Фонетика.**<br>**Тема 1.** История латинского языка.<br>**Тема 2.** Алфавит. Правила произношения и ударения.<br>**Раздел 2. Морфология и синтаксис.**<br>**Тема 1.** Имя существительное.<br>**Тема 2.** Предлоги. Тема 3. Глагол esse.<br>**Тема 4.** Имя прилагательное.<br>**Тема 5.** Местоимения.<br>**Тема 6.** Числительные.<br>**Тема 7.** Глагол.<br>**Тема 8.** Неличные формы глагола.<br>**Тема 9.** Синтаксис простого предложения. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 38 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (практические занятия) 17 часов, самостоятельная работа 21 час.<br>Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Правоохранительные органы»**

Авторы-составители: Попова О.Д., старший преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Учебная дисциплина **«Правоохранительные органы»** призвана ознакомить студентов с системой, структурой и полномочиями правоохранительных и судебных органов Российской Федерации, принципами их организации и деятельности, показать место правоохранительных и судебных органов в государственном механизме России.<br>Цель дисциплины – дать студентам первоначальные знания организации и деятельности правоохранительных и судебных органов, которые необходимы будут студенту для изучения процессуальных и материальных отраслей права (административного права, гражданского права и гражданского процесса, уголовного права и уголовно-процессуального права, арбитражного процесса и др.), а также и для будущей работы в юридической профессии.<br>В ходе изучения студентами правоохранительных органов на основе сочетания аудиторных занятий и самостоятельных форм обучения, прохождения учебной практики достигаются следующие цели:<br>- *образовательная* - усвоение теоретических положений, принципов организации действующей системы правоохранительных и судебных органов, основных направлений (функций) их деятельности, основ правового статуса судей и других сотрудников правоохранительных органов;<br>- *практическая* – умение ориентироваться в системе законодательства о правоохранительных и судебных органах, уяснить смысл и содержание конкретных правовых норм, регламентирующих организацию и полномочия различных правоохранительных органов;<br>- *воспитательная* - формирование правового мировоззрения будущих судей, работников судебной системы и органов юстиции, убеждения в верховенстве закона в правовом государстве, сознания необходимости точного и неуклонного соблюдения Конституции и законов, высокой правовой и нравственной культуры, уважения к праву, конституционным правам и свободам, чести и достоинству личности при исполнении профессиональных обязанностей. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.** Учебная дисциплина «Правоохранительные органы» входит в профессиональный учебный цикл в качестве вариативной общепрофессиональной дисциплины (П В.2) Знания этой дисциплины будут необходимы обучающемуся для освоения процессуальных и материальных отраслей права (административного права, уголовного права и уголовно процесса, гражданского права и гражданского про- |

| | |
|---|---|
| | цесса и др.), а также и для будущей работы в юридической профессии. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | Обучающийся в результате освоения дисциплины должен обладать:<br>**общими компетенциями:**<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br><br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br><br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br><br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br><br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br><br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br><br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br><br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br>**профессиональными компетенциями:**<br><br>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.<br><br>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1. Понятие правоохранительной и судебной деятельности и ее функции<br>Тема 2.Понятие, предмет и система курса «Правоохранительные органы»<br>Тема 3. Понятие и основные признаки судебной власти<br>Тема 4. Правосудие и его демократические основы (принципы)<br>Тема 5. Суды общей юрисдикции<br>Тема 6. Мировая юстиция |

| | |
|---|---|
| | Тема 7. Конституционный Суд РФ и конституционные (уставные) суды субъектов РФ<br>Тема 8. Арбитражные суды в Российской Федерации<br>Тема 9. Органы прокуратуры и предварительного расследования. Тема Уполномоченный по правам человека РФ<br>Тема 10. Органы по обеспечению безопасности и общественного порядка в РФ<br>Тема 11. Органы обеспечения безопасности РФ<br>Тема 12. Органы юстиции РФ<br>Тема 13.Органы по обеспечению экономической безопасности и сборов налогов<br>Тема 14. Адвокатура в Российской Федерации<br>Тема 15.Частные детективные и охранные организации<br>Тема 16. Третейские суды и органы медиации в РФ |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины **составляет 108 часов. Дисциплина изучается в течение одного семестра**<br>Аудиторных занятий - 72 часа<br>(из них 38 часов - лекции, 34 часа – семинарские/практические занятия);<br>36 часов – самостоятельная работа;<br>Основными видами учебной работы являются: лекции, семинарские/практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Экзамен – 4 семестр** |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы уголовного права»**

Авторы-составители: Бриллиантов А.В, д.ю.н., заведующий кафедрой уголовного права

Федик Е.Н., к.ю.н., доцент кафедры уголовного права, Простосердов М.А., к.ю.н., ст. преподаватель кафедры уголовного права

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Подготовка будущих юристов к практической работе в учреждениях социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ, органах судейского сообщества. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Программа учебной дисциплины «Основы уголовного права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».<br>Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла учебного плана и в совокупности с другими дисциплинами обеспечивает формирование компетенций, предусмотренных ФГОС. Логически и содержательно-методически связана с дисциплинами Теория государства и права, Основы уголовного процесса. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| **Содержание дисциплины** | 1. Понятие и принципы уголовного права Российской Федерации.<br>2. Уголовный закон<br>3. Понятие преступления |

| | |
|---|---|
| | 4. Состав преступления<br>5. Объект преступления<br>6. Объективная сторона преступления<br>7. Субъективная сторона преступления<br>8. Субъект преступления<br>9. Стадии совершения преступления<br>10. Соучастие в преступлении<br>11. Множественность преступлений<br>12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния<br>13.Понятие, содержание и реализация уголовной ответственности.<br>14. Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний<br>15. Назначение наказания<br>16. Освобождение от уголовной ответственности и наказания<br>17. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних<br>18. Понятие, система и значение Особенной части уголовного права<br>19. Преступления против жизни и здоровья<br>20. Преступления против свободы, чести и достоинства личности<br>21. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности<br>22. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина<br>23. Преступления против семьи и несовершеннолетних<br>24. Преступления против собственности<br>25. Преступления в сфере экономической деятельности<br>26. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка<br>27. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления<br>28. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Максимальная учебная нагрузка – 186 часов;<br>Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 124часа.<br>Лекции – 74 часов;<br>Семинары – 50 часов;<br>Самостоятельная работа обучающегося - 62 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | контрольное задание – 5 семестр<br>зачёт – 6 семестр |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Обязательные платежи в государственные внебюджетные фонды»**
Автор–составитель: Костикова Е.Г., к.ю.н., профессор кафедры финансового права

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Цели изучения дисциплины «Обязательные платежи в государственные внебюджетные фонды»:<br>подготовить обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности посредством реализация правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.<br>Задачи изучения дисциплины: обеспечить овладение обучающимися системой знаний, умений и навыков в области правового регулирования исчисления и уплаты обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды; осуществления финансового контроля за уплатой обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды; привлечения к ответственности за нарушения законодательства, регулирующего порядок исчисления и уплаты обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды; защиты прав и законных интересов плательщиков обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды в России и применение указанных норм на практике |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Дисциплина «Обязательные платежи в государственные внебюджетные фонды» является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и является вариативной общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплиной «Финансовое право» |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.<br>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.<br>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.<br>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституци- |

| | |
|---|---|
| | онного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1. Правовые основы обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды<br>Тема 2. Порядок исчисления и уплаты обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.<br>Тема 3. Исполнения обязанности по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.<br>Тема 4. Финансовый контроль за уплатой обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.<br>Тема 5. Привлечение к ответственности за нарушение законодательства, регулирующего уплату обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.<br>Тема 6. Защита прав и законных интересов плательщиков обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.<br>Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 часов, в том числе:<br>Лекции – 18 часов;<br>Семинарские (практические) занятия – 30 часов.<br>Самостоятельная работа обучающегося – 24 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«История отечественного государства и права»**

Автор-составитель: Згоржельская С.С., к.и.н., к.ю.н., доцент кафедры истории права и государства

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Цель изучения дисциплины «История отечественного государства и права» в образовательном процессе заключаются в том, что историко-правовые идеи, понятия, принципы формируют важнейшие элементы содержательной и методологической базы для подготовки юристов независимо от их последующей специализации. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Дисциплина «История отечественного государства и права» дисциплина входит в ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка). Является вариативной общеобразовательной дисциплиной профессионального учебного цикла. Дисциплина логически и содержательно-методически связана с дисциплинами: Логика, Основы философии, История, Теория государства и права, История государства и права зарубежных стран |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br><br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br><br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br><br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br><br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br><br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br><br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1. Предмет истории отечественного государства и права.<br>Тема 2. Древнерусское государство и право (IX – XII вв.).<br>Тема 3. Государство и право периода феодальной раздробленности на территории Руси (XII–XIV вв.).<br>Тема 4. Русское (Московское) государство и право (XV – середина XVII в.).<br>Тема 5. Российское государство и право в период становления абсолютизма (середина XVII – XVIII в.).<br>Тема 6. Российское государство и право в период кризиса абсолютизма (конец XVIII – середина XIX в.).<br>Тема 7. Российское государство и право в период осуществления либеральных реформ (вторая половина XIX в.). |

| | |
|---|---|
| | Тема 8. Государство и право Российской империи в начале XX в. (1900 – февраль 1917 г.)<br>Тема 9. Государство и право России в период демократической республики (февраль – октябрь 1917 г.).<br>Тема 10. Создание Советского государства и права (октябрь 1917 – 1918 г.).<br>Тема 11. Советское государство и право в период гражданской войны и военной интервенции (1918–1920 гг.).<br>Тема 12. Советское государство и право в период НЭПа (1921–1929 гг.).<br>Тема 13. Советское государство и право в период форсированной модернизации страны (конец 1920 – июнь 1941 г.).<br>Тема 14. Советское государство и право в годы Великой Отечественной войны и послевоенный период (июнь 1941 – март 1953 г.).<br>Тема 15. Советское государство и право периода «развитого социализма» (1953–1991 гг.).<br>Тема 16. Государство и право Российской Федерации в современный период (с 1991 г. по н. в.). |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 86 часов. К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, самостоятельные работы. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«История государства и права зарубежных стран»**

Автор-составитель: Булатецкий Олег Юрьевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры истории права и государства

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Целью изучения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, необходимых для последующего успешного овладения отраслевыми и специальными юридическими дисциплинами и профессиональной деятельности. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» дисциплина входит в ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка). Является вариативной общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.<br>Дисциплина логически и содержательно-методически связана с дисциплинами: История, История отечественного государства и права, Основы философии, Культурология, Теория государства и права Логика. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br><br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br><br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br><br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br><br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br><br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br><br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| **Содержание дисциплины** | Раздел 1. История государства и права Древнего мира<br>Тема 1.1. Предмет, цели и задачи истории государства и права зарубежных стран.<br>Тема 1.2. Особенности государства и права древнего Востока Государство и право Древнего Египта и Древнего Вавилона<br>Тема 1.3 Государство и право Древней Индии и Древнего Китая<br>Тема 1.4 Государство и право Древних Афин и Спарты.<br>Тема 1.5 Государство и право Древнего Рима.<br>Раздел 2. История государства и права в Средние века<br>Тема 2.1. Государство и право франков.<br>Тема 2.2. Государство и право феодальной Франции. |

| | |
|---|---|
| | Тема 2.3 Государство и право феодальной Англии.<br>Тема 2.4. Германские государства в Средние века.<br>Раздел 3. История государства и права в Новое время<br>Тема 3.1 Государство и право Англии в Новое время.<br>Тема 3.2. Возникновение государства и права США в Новое время.<br>Тема 3.3. Государство и право Франции в Новое время<br>Тема 3.4. Государство и право Германии в Новое время.<br>Тема 3.5. Государство и право Японии в Новое время.<br>Раздел 4. История государства и права в Новейшее время<br>Тема 4.1. Новейшая история государства и права США.<br>Тема 4.2. Новейшая история государства и права Великобритании.<br>Тема 4.3. Новейшая история государства и права Франции.<br>Тема 4.4. Новейшая история государства и права Германии.<br>Тема 4.5. Новейшая история государства и права Китая. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет **80** часов. К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, самостоятельные работы. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Жилищное право»**

Автор-составитель: к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права
Николюкин Станислав Вячеславович

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Формирование у студентов необходимых профессиональных знаний в области жилищного права, обучение самостоятельной работе с нормативными правовыми актами, регулирующими жилищные правоотношения, а также материалами судебной практики. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Дисциплина «Жилищное право» (П.В.7) относится к вариативной части (2В) общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: теория государства и права, конституционное право; административное право, гражданское право, гражданский процесс. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины у студентов формируются следующие компетенции:<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.<br>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.<br>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. |

| | |
|---|---|
| **Содержание дисциплины** | Тема 1. Понятие и принципы жилищного права.<br>Тема 2. Источники жилищного права.<br>Тема 3. Жилые помещения. Жилищные фонды.<br>Тема 4. Основания возникновения права пользования жилым помещением.<br>Тема 5. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме.<br>Тема 6. Товарищество собственников жилья.<br>Тема 7. Приватизация жилищного фонда в Российской Федерации.<br>Тема 8. Договор социального а найма жилого помещения.<br>Тема 9. Заключение договора социального найма жилого помещения.<br>Тема 10. Расторжение договора социального найма жилого помещения.<br>Тема 11. Договор жилого найма.<br>Тема 12. Специализированный жилищный фонд Российской Федерации.<br>Тема 13. Жилое помещение в жилищно-строительном кооперативе.<br>Тема 14. Сделки с жилыми помещениями..<br>Тема 15. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Финансовое и налоговое регулирование законодательства. Разрешение жилищных споров.. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 98 часов.<br>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинары, самостоятельные работы. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы уголовного процесса»**

Автор-составитель: Соколова О.В.., к.ю.н., доцент кафедры уголовно-процессуального права им. Н.В. Радутной

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Подготовка будущих юристов к практической работе по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению, полномочий по социальной защите населения, составлению юридических документов, необходимых для реализации прав граждан. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Программа учебной дисциплины «**Основы уголовного процесса**» является частью программой подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленная подготовка). Дисциплина является вариативной общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный учебный цикл |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br><br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br><br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br><br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br><br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br><br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br><br>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.<br><br>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. |
| **Содержание дисциплины** | 1. Общая характеристика уголовного судопроизводства и его назначение.<br>2. Стадии уголовного процесса и их детализация.<br>3. Уголовно-процессуальное право и законодательство. Их соотношение.<br>4. Законы, определяющие порядок уголовного судопроиз- |

| | |
|---|---|
| | водства<br>5. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве и во времени.<br>6. Понятие принципов уголовного судопроизводства и их система.<br>7. Право на обжалование процессуальных действий и решений.<br>8. Понятие уголовного преследования и его виды. Полномочия органов и лиц по осуществлению уголовного преследования.<br>9. Прекращение уголовного преследования.<br>10. Полномочия суда.<br>11. Подсудность уголовных дел. Изменение подсудности уголовного дела.<br>12. Понятие участников уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.<br>13. Прокурор и его полномочия в уголовном процессе.<br>14. Следователь, начальник следственного отдела, орган дознания и дознаватель: компетенция и характер полномочий.<br>15. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Права и обязанности.<br>16. Защитник и особенности его полномочий при производстве по уголовному делу. Процедура назначения защитника и отказа от него. Обязательное участие защитника.<br>17. Иные участники уголовного судопроизводства.<br>18. Предмет доказывания и его пределы.<br>19. Понятие доказательства. Классификация доказательств.<br>20. Недопустимые доказательства. Порядок признания доказательств недопустимыми и процедура их устранения.<br>21. Понятия собирания и представления доказательств. Правила оценки доказательств.<br>22. Условия использования в уголовном судопроизводстве результатов оперативно-розыскной деятельности.<br>23. Понятие и виды мер процессуального принуждения.<br>24. Задержание подозреваемого как мера процессуального принуждения.<br>25. Иные меры процессуального принуждения.<br>26. Процессуальный порядок избрания меры пресечения – заключение под стражу.<br>27. Возбуждение уголовного дела: понятие, поводы и основания.<br>28. Понятие и формы предварительного расследования.<br>29. Следственные действия: перечень и общая характеристика.<br>30. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Виды принимаемых решений судом и судьей.<br>31. Подготовительные действия судьи к судебному заседанию после его назначения.<br>32. Предварительное слушание: основания и процессуальный порядок проведения.<br>33. Судебное разбирательство: понятие и задачи. |

| | |
|---|---|
| | 34. Общие условия судебного разбирательства: их краткая характеристика.<br>35. Структура судебного разбирательства: общая характеристика. Подготовительная часть судебного разбирательства и порядок её проведения.<br>36. Особенности проведения судебного следствия: мера активности суда и сторон в исследовании судебных доказательств.<br>37. Приговор: сущность, значение и предъявляемые требования.<br>38. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.<br>39. Виды приговоров и основания их постановления.<br>40. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Решения суда апелляционной инстанции.<br>41. Рассмотрение уголовного дела в суде кассационной инстанции.<br>42. Производство в суде надзорной инстанции: понятие стадии и краткая характеристика. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Максимальная учебная нагрузка (всего) – 94 часа;<br>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 64 часа.<br>Лекции – 34 часа<br>Семинарские, практические занятия –30 часов;<br>Самостоятельная работа обучающегося - 30 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Нотариат»**

Авторы-составители: Федорова И.А., к.ю.н., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».<br><br>Цели изучения дисциплины:<br>подготовка будущих юристов к практической деятельности путем реализации правовых норм в гражданском обороте (в бесспорном порядке).<br>Задачи изучения дисциплины:<br>освоение студентами правил совершения нотариальных действий;<br>правил подготовки нотариальных действий и документов, регистрации прав и защите прав при осуществлении нотариальной деятельности. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Учебная дисциплина «Нотариат» является вариативной дисциплиной профессионального учебного цикла, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | Обучающийся в результате освоения дисциплины должен обладать следующими **общими компетенциями:**<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br><br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br><br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br><br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br><br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br><br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br><br>обладать **профессиональными компетенциями:**<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |

| | |
|---|---|
| | ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br><br>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.<br><br>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.<br><br>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.<br><br>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.<br><br>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.<br><br>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите. |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1. Понятие и значение института нотариата<br>Тема 2 .Система органов нотариата Российской Федерации. Правовой статус нотариуса. Должностные лица, имеющие право совершать нотариальные действия (действия, приравненные к нотариальным)<br>Тема 3. Нотариальное производство. Общие правила совершения нотариальных действий<br>Тема 4. Основные виды нотариальных действий и правила их совершения<br>Тема 5.Нотариальное оформление наследственных прав граждан и организаций. Защита наследственных прав.<br>Тема 6. Нотариальная защита семейных прав граждан<br>Тема 7.Удостоверение договоров отчуждения недвижимости<br>Тема 8. Оспаривание и обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Прекращение деятельности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариальных органов |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | **Дисциплина изучается в течение одного семестра**<br>Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов, в том числе: |

| | |
|---|---|
| | обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;<br>самостоятельной работы обучающегося 20 часов.<br>Основными видами учебной работы являются: лекции, семинарские/практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Зачет – 8 семестр** |

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Авторы-составители: Ахметова И.Ф., к.и.н., доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения; Васин А.Н., преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения; Попова О.Д. ст. преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

| | |
|---|---|
| **Цель изучения модуля** | Получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан: осуществления обязательного социального страхования, исчисления страхового стажа, назначения и выплаты страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; обучения практическим навыкам применения законодательства по праву социального обеспечения, контроля за его соблюдением; овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения |
| **Место модуля в структуре программы** | Профессиональный модуль ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Логически и содержательно-методически связан с другими профессиональными модулями ППССЗ: ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ, ПМ.03 Осуществление защиты прав и свобод граждан, ПМ.04 Социально-правовая защита граждан, дисциплинами Теория государства и права, Административное право, Конституционное право, Трудовое право, Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения модуля** | обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.<br>обладать профессиональными компетенциями:<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обес- |

| | |
|---|---|
| | печения и социальной защиты.<br>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.<br>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.<br>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.<br>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| **Содержание модуля** | ПМ.МДК.01.1 Право социального обеспечения<br>Тема 1.1. Социальное обеспечение и социальная защита населения в РФ<br>Тема 1.2. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.<br>Тема 1.3. Правоотношения по праву социального обеспечения<br>Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения<br>Тема 1.5.<br><br>Тема 1.1 Социальное обеспечение и социальная защита населения в Российской Федерации.<br>Тема 1.2. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.<br>Тема 1.3. Правоотношения по праву социального обеспечения<br>Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения.<br>Тема 1.5. Источники права социального обеспечения инвалидов.<br>Тема 1.6. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения<br>Тема1.7, 1.8. Трудовой (страховой) стаж<br>Тема 1.9. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения<br>Тема 1.10, 1.11 Виды пенсий в РФ. Страховые пенсии в РФ.<br>Тема 1.12. Досрочные пенсии.<br>Тема 1.13. Страховая пенсия по инвалидности.<br>Тема 1.14. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.<br>Тема 1.15. Выбор, назначение, перерасчет и выплата пенсий<br>Тема 1.16, 1.17. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению<br>Тема 1.18.Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года.<br>Тема 1.19.Государственные пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения<br>Тема 1.20, 1.21. Пособия по временной нетрудоспособности<br>Тема 1.23.Пособия по беременности и родам<br>Тема 1.24. Пособия по уходу за ребенком<br>Тема 1.25. Материнский капитал.<br>Тема 1.26. Социальное пособие на погребение<br>Тема 1.27. Иные государственные пособия<br>Тема 1.28, 1.29 Страховое возмещение гражданам в связи с несчастными случаями на производстве. |

| | |
|---|---|
| | Тема 1.30. Прожиточный уровень в Российской Федерации.<br>Тема 1.31. Виды государственной социальной помощи.<br>Тема 1.32. Компенсации и иные выплаты по социальному обеспечению<br>Тема 1.33. Льготы в праве социального обеспечения РФ<br>Тема 1.34. Ежемесячные денежные выплаты.<br>Тема 1.35.Субсидии.<br>Тема 1.36. Охрана здоровья граждан.<br>Тема 1.37. Основы обязательного медицинского страхования. Права и обязанности субъектов обязательного медицинского страхования.<br>Тема 1.38. Медицинская помощь и лечение<br>Тема 1.39. Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи. Родовые сертификаты.<br>Тема 1.40.Правовое регулирование социального обслуживания населения<br>Тема 1.41, 1.42.Виды социальных услуг<br>Тема 1.43, 1.44.Дополнительные меры государственной социальной поддержки отдельных категорий граждан<br>Тема 1.45, 1.46. Дополнительные меры государственной социальной поддержки отдельных категорий граждан<br>Тема 1.47, 1.48. Инвалидность и социальная защита инвалидов в Российской Федерации.<br>Тема 1.49. Протезно-ортопедическая помощь<br>Тема 1.50. Международно-правовое регулирование социального обеспечения (общая характеристика)<br>Тема 1.51. Международно-правовое регулирование социального обеспечения (по отдельным видам социального обеспечения)<br>Тема 1.52. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении.<br>Тема 1.53. Основные черты права социального обеспечения в странах Восточной Европы<br>Тема 1.54. Основные черты права социального обеспечения в странах Западной Европы и других государствах мира<br>Тема 1.55, 1.56 Обеспечение и защита социальных прав граждан в Российской Федерации.<br>Тема 1.57. Итоговое занятие. Обобщение пройденного материала.<br><u>ПМ.МДК 01.2 Психология социально-правовой деятельности</u><br>Тема 1. Введение в психологию<br>Тема 2.Психика человека. Классификация психических явлений<br>Тема 3.Психология профессиональной деятельности юриста<br>Тема 4.Психические познавательные процессы и их учет в профессиональной деятельности»<br>Тема 5.Психические состояния и их учет в социально-правовой деятельности»<br>Тема 6.Индивидуально-психологические особенности личности<br>Тема 7.Социально-психологические особенности пожилых людей<br>Тема 8.Социально-психологические особенности несовершеннолетних<br>Тема 9. Социально-психологические особенности людей с ограниченными возможностями<br>Тема 10.Психологическая работа с многодетной семьей<br>Тема 11.Психологическая работа с неполной и замещающей семьей<br>Тема 12. Психология девиантного поведения<br>Тема 13.Аддикции и их учет в социально-правовой деятельности<br>Тема 14..Социально-психологические принципы деятельности социально- |

| | |
|---|---|
| | го работника<br>ПМ.МДК 01.3 Теория и практика социальной работы<br>1. Социальная работа как профессиональный вид деятельности. Практика социальной работы.<br>2. История социальной работы в России.<br>3. Становление теории социальной работы.<br>4. Социальная работа как учебная дисциплина.<br>5. Социальная защита. Социальное обслуживание.<br>6. Взаимосвязь государственной социальной политики и социальной работы. Правовые основания социальной работы.<br>7. Правовые основания социальной работы.<br>8. Некоммерческие неправительственные организации в системе социальной защиты населения.<br>9. Менеджмент социальной работы.<br>10. Социальная работа с детьми группы риска<br>11. Социальная работа с различными категориями населения<br>ПМ.МДК.01.5 Учебная практика<br>Содержание практики (виды работ):<br>1. Ознакомление с обязанностями сотрудников юридического отдела Пенсионного фонда РФ; сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики<br>2. Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядкаотделения Пенсионного фонда.<br>3. Ознакомление с системой, структурой, полномочиями Пенсионного Фонда, формами его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение; описание подразделения ПФР.<br>4. Изучение Положения о деятельности подразделения, должностных инструкций (при условии, что эти документы разработаны).<br>5. Ознакомление с деятельностью Пенсионного Фонда ознакомление с практикой применения Пенсионным Фондом законодательства по праву на социальное обеспечение граждан.<br>6. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности, сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.<br>7. Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.<br>8. Изучение видов деятельности, связанных с персонифицированным учетом пенсионных прав участников системы обязательного пенсионного страхования.<br>9. Изучение структуры страховых пенсий.<br>10. Изучение содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пособия и других социальных выплат, предоставления услуг. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления.<br>11. Составление проекта заявления о назначении пенсии по старости.<br>12. Изучение порядка приема документов, их регистрацией, оформлением, назначением пособий и их выплатой.<br>13. Изучение последних изменений законодательства РФ в области пенсионного обеспечения; изучение и составление перечня должностных лиц в области пенсионного обеспечения; изучение порядка и составление схемы процесса информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения; составление сравнительного документа об изменениях в области пенсионного обеспечения.<br>14. Использование компьютерных программ по работе с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат (версия программы CheckXML-UFA) |
| **Общая трудоемкость модуля** | Общая трудоемкость модуля **556** часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка 329 часов, из них лекции – 178 часов, семинары- |

| | |
|---|---|
| | 151 час. Самостоятельная работа – 155 часов.<br>Учебная практика – 2 недели (72 часа)<br>Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| **Форма промежуточной аттестации** | ПМ.МДК 01.1 - Зачет (4,5,6 семестры);<br>ПМ.МДК 01.2 – Зачет (5 семестр);<br>ПМ.МДК 01.3 – Зачет (4 семестр;<br>ПМ.МДК.01.5Учебная практика – зачет (4 семестр);<br>ПМ.МДК.01.4Модульный экзамен (6 семестр) |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Право социального обеспечения»**

Автор-составитель: Ахметова И.Ф., к.и.н., доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан: осуществления обязательного социального страхования, исчисления страхового стажа, назначения и выплаты страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; обучения практическим навыкам применения законодательства по праву социального обеспечения, контроля за его соблюдением; овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Учебная дисциплина «Право социального обеспечения» является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Устанавливает базовые знания для изучения специальных дисциплин. Логически и содержательно-методически связана с дисциплинами Теория государства и права, Трудовое право, Теория и практика социальной работы, Психология социально-правовой деятельности |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.<br>обладать профессиональными компетенциями:<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки от- |

| | |
|---|---|
| | дельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.<br>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.<br>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.<br>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1.1. Социальное обеспечение и социальная защита населения в РФ<br>Тема 1.2. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.<br>Тема 1.3. Правоотношения по праву социального обеспечения<br>Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения<br>Тема 1.5.<br><br>Тема 1.1 Социальное обеспечение и социальная защита населения в Российской Федерации.<br>Тема 1.2. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.<br>Тема 1.3. Правоотношения по праву социального обеспечения<br>Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения.<br>Тема 1.5. Источники права социального обеспечения инвалидов.<br>Тема 1.6. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения<br>Тема1.7, 1.8. Трудовой (страховой) стаж<br>Тема 1.9. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения<br>Тема 1.10, 1.11 Виды пенсий в РФ. Страховые пенсии в РФ.<br>Тема 1.12. Досрочные пенсии.<br>Тема 1.13. Страховая пенсия по инвалидности.<br>Тема 1.14. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.<br>Тема 1.15. Выбор, назначение, перерасчет и выплата пенсий<br>Тема 1.16, 1.17. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению<br>Тема 1.18.Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года.<br>Тема 1.19.Государственные пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения<br>Тема 1.20, 1.21. Пособия по временной нетрудоспособности<br>Тема 1.23.Пособия по беременности и родам<br>Тема 1.24. Пособия по уходу за ребенком<br>Тема 1.25. Материнский капитал.<br>Тема 1.26. Социальное пособие на погребение<br>Тема 1.27. Иные государственные пособия<br>Тема 1.28, 1.29 Страховое возмещение гражданам в связи с несчастными случаями на производстве.<br>Тема 1.30. Прожиточный уровень в Российской Федерации.<br>Тема 1.31. Виды государственной социальной помощи.<br>Тема 1.32. Компенсации и иные выплаты по социальному обеспечению<br>Тема 1.33. Льготы в праве социального обеспечения РФ<br>Тема 1.34. Ежемесячные денежные выплаты.<br>Тема 1.35.Субсидии. |

| | |
|---|---|
| | Тема 1.36. Охрана здоровья граждан.<br>Тема 1.37. Основы обязательного медицинского страхования. Права и обязанности субъектов обязательного медицинского страхования.<br>Тема 1.38. Медицинская помощь и лечение<br>Тема 1.39. Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи. Родовые сертификаты.<br>Тема 1.40.Правовое регулирование социального обслуживания населения<br>Тема 1.41, 1.42.Виды социальных услуг<br>Тема 1.43, 1.44.Дополнительные меры государственной социальной поддержки отдельных категорий граждан<br>Тема 1.45, 1.46. Дополнительные меры государственной социальной поддержки отдельных категорий граждан<br>Тема 1.47, 1.48. Инвалидность и социальная защита инвалидов в Российской Федерации.<br>Тема 1.49. Протезно-ортопедическая помощь<br>Тема 1.50. Международно-правовое регулирование социального обеспечения (общая характеристика)<br>Тема 1.51. Международно-правовое регулирование социального обеспечения (по отдельным видам социального обеспечения)<br>Тема 1.52. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении.<br>Тема 1.53. Основные черты права социального обеспечения в странах Восточной Европы<br>Тема 1.54. Основные черты права социального обеспечения в странах Западной Европы и других государствах мира<br>Тема 1.55, 1.56 Обеспечение и защита социальных прав граждан в Российской Федерации.<br>Тема 1.57. Итоговое занятие. Обобщение пройденного материала. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины 318 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка 214 часов, из них лекции – 114 часов, семинары- 100 часов. Самостоятельная работа – 104 часа.<br>Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет (4,5,6 семестры);<br>Модульный экзамен (6 семестр) |

**АННОТАЦИЯ**
**рабочей программы дисциплины «Психология социально-правовой деятельности»**

**Автор-составитель: Попова О.Д.,**
**Ст. преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности**

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | **Целями изучения дисциплины является:**<br>- формирование у студентов базовых психолого-юридических знаний и навыков для решения профессионально-психологических задач.<br>- сформирование на основе полученных психологических знаний самостоятельный подход к социально-психологическому сопровождению граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>- выработка у обучающихся целостной системы знаний по социальной психологии, психологии человека, психологии общения и деятельности; привитие психологической устойчивости в поведении и отношениях;<br>- формирование коммуникабельности, навыков контактов, коммуникаций, взаимодействия, умения работать в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, другими участниками отношений;<br>- формирование деловых навыков взаимодействия с населением; обучение механизму и формам сплочения людей и групп, мотивации последующей активности.<br>**Задачами изучения дисциплины являются:**<br>• раскрытие теоретико-методологических основ общей, возрастной, гендерной психологии,<br>• формирование основных представлений о сущности психологических явлений в социально-правовой деятельности,<br>• формирование представления о личности, ее возрастных изменениях;<br>• формирование представления об особенностях психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;<br>• формирование представления об основных правилах профессиональной этики и<br>приемах делового общения в коллективе.<br>• Формирование представлений о понятии девиантного поведения, различных видах и формах девиаций, их социальных и социально-психологических причинах.<br>• изучение основ правовой психологии, психологических особенностей профессиональной деятельности юристов,<br>• формирование базовых умений и навыков психологического анализа юридически-значимых действий, девиантной и делинквентной личности. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Дисциплина «Психология социально-правовой деятельности» является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ. 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».<br>Данный междисциплинарный курс предполагает знание и успешное освоение общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин: «Обществознание», «Теория государства и права», «Трудовое право», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Психология общения». Взаимосвязь учебной дисциплины «Психология соци- |

| | |
|---|---|
| | ально-правовой деятельности» с последующими дисциплинами заключается в том, что знания, полученные при изучении данного курса, позволят лучше усвоить материал других учебных курсов, в том числе по дисциплине «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации(ПФР)»,а так же при прохождении производственной практики, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.<br>Знания и умения, приобретенные студентами после освоения содержания дисциплины «Психология социально-правовой деятельности» будут использоваться при осуществлении профессиональной деятельности такого вида как обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.<br>обладать профессиональными компетенциями:<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.<br>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.<br>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.<br>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |

| | |
|---|---|
| **Содержание дисциплины** | **Тема 1.** Введение в психологию<br>**Тема 2.**Психика человека. Классификация психических явлений<br>**Тема 3.**Психология профессиональной деятельности юриста<br>**Тема 4.**Психические познавательные процессы и их учет в профессиональной деятельности»<br>**Тема 5.**Психические состояния и их учет в социально-правовой деятельности»<br>**Тема 6**.Индивидуально-психологические особенности личности<br>**Тема 7**.Социально-психологические особенности пожилых людей<br>**Тема 8**.Социально-психологические особенности несовершеннолетних<br>**Тема 9.** Социально-психологические особенности людей с ограниченными возможностями<br>**Тема 10.**Психологическая работа с многодетной семьей<br>**Тема 11**.Психологическая работа с неполной и замещающей семьей<br>**Тема 12**. Психология девиантного поведения<br>**Тема 13**.Аддикции и их учет в социально-правовой деятельности<br>**Тема 14**..Социально-психологические принципы деятельности социального работника |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Максимальная учебная нагрузки обучающегося – **86** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – **59** часов; самостоятельной работы обучающегося – **27** часов.<br>Основными видами учебной работы являются: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Зачет, 5 семестр**<br>**Модульный экзамен, 6 семестр** |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Теория и практика социальной работы»**

Автор-составитель: Васин А.Н.., преподаватель кафедры
трудового права и права социального обеспечения;

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о назначении, формах методах, технологиях и правовом обеспечении социальной работы. Это даст возможность лучшей ориентации специалистов в проблемах социальной защиты, социальной безопасности, социальной работы с населением. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Программа учебной дисциплины «**Теория и практика социальной работы**» является программой подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленная подготовка). Дисциплина является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.<br>обладать профессиональными компетенциями:<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нужда- |

| | |
|---|---|
| | ющимся в социальной защите.<br>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.<br>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.<br>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| **Содержание дисциплины** | 11. Социальная работа как профессиональный вид деятельности. Практика социальной работы.<br>12. История социальной работы в России.<br>13. Становление теории социальной работы.<br>14. Социальная работа как учебная дисциплина.<br>15. Социальная защита. Социальное обслуживание.<br>16. Взаимосвязь государственной социальной политики и социальной работы. Правовые основания социальной работы.<br>17. Правовые основания социальной работы.<br>18. Некоммерческие неправительственные организации в системе социальной защиты населения.<br>19. Менеджмент социальной работы.<br>20. Социальная работа с детьми группы риска<br>21. Социальная работа с различными категориями населения |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Максимальная учебная нагрузка (всего) – 80 часов;<br>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 56 часов.<br>Лекции – 22 часа<br>Семинарские, практические занятия – 34 часа;<br>Самостоятельная работа обучающегося - 24 часа |
| **Форма промежуточной аттестации** | зачет |

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**
**ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ»**

Автор-составитель: Ахметова И.Ф., к.п.н., доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения

| | |
|---|---|
| **Цель изучения модуля** | Целью изучения профессионального модуля «Социально-правовая защита граждан» является получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социальной защиты граждан: социальная система, организационная структура управления, принципы системы социальной защиты населения, система социальной защиты населения, правовые нормативные акты в области социально-правовой защиты населения, государственные социальные стандарты социальной защиты населения в РФ.; обучения практическим навыкам применения законодательства в сфере социальной защиты населения, контроль за его соблюдением, овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения |
| **Место модуля в структуре программы** | Профессиональный модуль ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ» является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Логически и содержательно-методически связан с профессиональными модулями ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», , ПМ.03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. ПМ.04. Социально-правовая защита граждан. Состоит из ПМ.МДК.02.1. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения и производственной практики (по профилю специальности) |

| | |
|---|---|
| **Компетенции, формируемые в результате освоения модуля** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br><br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br><br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br><br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br><br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br><br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br><br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br><br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br><br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br><br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br><br>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.<br><br>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.<br><br>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| **Содержание модуля** | ПМ.МДК.02.1. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения<br>Тема 1.1. Система государственных органов социальной защиты населения<br>Тема 1.2. Министерство труда и социальной защиты РФ<br>Тема 1.3. Федеральные службы по надзору в области социальной защиты населения<br>Тема 1.4. Фонд социального страхования РФ. Федеральный фонд обяза- |

| | |
|---|---|
| | тельного медицинского страхования<br>Тема 1.5. Организация работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов<br>Тема 1.6. Система законодательства, регулирующая деятельность органов по социальному обеспечению<br>Тема 1.7. Общая характеристика пенсионного обеспечения в РФ<br>Тема 1.8. Пенсионный Фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ<br>Тема 1.9. Организация пенсионного обеспечения. Пенсионный фонд РФ: ключевые этапы, основные направления деятельности. Структура ПФ РФ<br>Тема 1.10. Негосударственные пенсионные фонды и их взаимодействие с Пенсионным Фондом РФ<br>Тема 1.11. Организация работы органов Пенсионного Фонда РФ<br>Тема 1.12. Подготовка пенсионных дел<br>Тема 1.13. Организация работы по назначению и выплате страховых пенсий<br>Тема 1.14. Организация работы по назначению и выплате материнского капитала<br>Тема 1.15. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года<br>Тема 1.16. Услуги Пенсионного Фонда РФ в электронном виде с использованием СМЭВ<br>Тема 1.17. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию<br>Тема 1.18. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице<br>Тема 1.19. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам<br><br><u>ПМ.МДК.02.3 Производственная практика (по профилю специальности)</u><br>**Виды работ**<br>1. Изучение деятельности Пенсионного Фонда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства; сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики<br>2. Проведение анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем<br>3. Изучение содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий.<br>4. Изучение видов деятельности, связанных с персонифицированным учетом пенсионных прав участников системы обязательного пенсионного страхования.<br>5. Изучение структуры страховых пенсий.<br>6. Изучение содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.<br>7. Составление проекта заявления о назначении пенсии по старости.<br>8. Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, используя информа- |

| | |
|---|---|
| | ционные справочно-правовые системы.<br>9. Изучение состава и порядка оформления и формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, иных социальных выплат; формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат.<br>10. Использование компьютерных программ по работе с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат (версия программы CheckXML-UFA).<br>11. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. |
| **Общая трудоемкость модуля** | Всего – 186 часов, в том числе:<br>максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов; самостоятельной работы обучающегося – 38 часов;<br>производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа (2 недели) |
| **Форма промежуточной аттестации** | ПМ.МДК.02.1 - зачет 5 семестр;<br>ПМ.МДК.02.3 Производственная практика( по профилю специальности) – дифференцированный зачет 5 семестр;<br>ПМ.МДК.02.2 Модульный экзамен – 5 семестр |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Организация работы органов пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения»**

Автор-составитель: Ахметова И.Ф., к.п.н., доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Целью изучения дисциплины «Организация работы органов пенсионного фонда Российской Федерации , органов и учреждений социальной защиты населения» является получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан: осуществления обязательного социального страхования, исчисления трудового стажа, назначения и выплаты страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; обучения практическим навыкам применения законодательства по праву социального обеспечения, контроля за его соблюдением; овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Учебная дисциплина «Организация работы органов пенсионного фонда Российской Федерации , органов и учреждений социальной защиты населения» является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности социальной защиты населения и органов пенсионного Фонда РФ». Является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения |

| | |
|---|---|
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br><br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br><br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br><br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br><br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br><br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br><br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br><br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br><br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br><br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br><br>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.<br><br>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.<br><br>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1.1. Система государственных органов социальной защиты населения<br>Тема 1.2. Министерство труда и социальной защиты РФ<br>Тема 1.3. Федеральные службы по надзору в области социальной защиты населения<br>Тема 1.4. Фонд социального страхования РФ. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования<br>Тема 1.5. Организация работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов |

| | |
|---|---|
| | Тема 1.6. Система законодательства, регулирующая деятельность органов по социальному обеспечению<br>Тема 1.7. Общая характеристика пенсионного обеспечения в РФ<br>Тема 1.8. Пенсионный Фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ<br>Тема 1.9. Организация пенсионного обеспечения. Пенсионный фонд РФ: ключевые этапы, основные направления деятельности. Структура ПФ РФ<br>Тема 1.10. Негосударственные пенсионные фонды и их взаимодействие с Пенсионным Фондом РФ<br>Тема 1.11. Организация работы органов Пенсионного Фонда РФ<br>Тема 1.12. Подготовка пенсионных дел<br>Тема 1.13. Организация работы по назначению и выплате страховых пенсий<br>Тема 1.14. Организация работы по назначению и выплате материнского капитала<br>Тема 1.15. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года<br>Тема 1.16. Услуги Пенсионного Фонда РФ в электронном виде с использованием СМЭВ<br>Тема 1.17. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию<br>Тема 1.18. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице<br>Тема 1.19. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 114 часов, из них обязательная нагрузка 76 часов (лекции – 40 часов, семинарские (практические) занятия – 36 часов), самостоятельная работа – 78 часов |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**
**ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения**

Авторы-составители:
Власова Т.В., к.ю.н., доцент, зам. зав. кафедры теории права, государства и судебной власти;
Кряжкова О.Н., к.ю.н., доцент кафедры конституционного права им. Н.В. Витрука;
Сабаева С.В., к.ю.н., доцент кафедры конституционного права им. Н.В. Витрука;
Попова С.П., преподаватель кафедры конституционного права им. Н.В. Витрука;
Беляева Т.А., ст. преподаватель кафедры гражданского права
Рябцева Е.В., к.ю.н., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

| | |
|---|---|
| **Цель изучения модуля** | Цели изучения профессионального модуля: Формирование у студентов необходимых профессиональных знаний в области судебной защиты прав и свобод граждан и альтернативных способах разрешения споров, судебной системе Российской Федерации и способах защиты прав и свобод граждан, обучение самостоятельной работе с нормативными правовыми актами, регулирующими рассматриваемые правоотношения, а также материалами судебной практики, углубление знаний по теории государства и права, гражданскому праву и формирование у студентов знаний, умений и навыков в области конституционного законодательства, необходимых для осуществления защиты конституционных прав и свобод граждан |
| **Место модуля в структуре программы** | Программа профессионального модуля ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленная подготовка» и состоит из междисциплинарного курса «Осуществление защиты прав и свобод граждан» и Производственной практики (по профилю специальности) |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения модуля** | Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен обладать:<br>общими компетенциями:<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br><br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br><br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br><br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br><br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, |

| | |
|---|---|
| | осознанно планировать повышение квалификации.<br><br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br><br>профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:<br>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.<br><br>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.<br><br>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.<br><br>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.<br><br>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. |
| **Содержание модуля** | <u>ПМ.МДК 03.1. Осуществление защиты прав и свобод граждан:</u><br>Раздел 1. Теория государства и права<br>Тема 1.1. Правовое государство и гражданское общество<br>Тема 1.2. Правонарушение и юридическая ответственность<br>Тема 1.3. Реализация и применение норм права<br>Тема 1.4. Толкование норм права<br>Тема 1.5. Юридические документы и юридическая техника<br>Раздел 2. Конституционное право<br>Тема 2.1. Права человека как социально-политическая и правовая ценность<br>Тема 2.2. Система юридических механизмов защиты прав и свобод человека<br>Тема 2.3. Защита прав и свобод человека и гражданина в Конституционном Суде РФ<br>Тема 2.4. Международная защита прав и свобод человека и гражданина<br>Раздел 3. Гражданское право<br>Тема 3.1. Понятие и значение защиты прав и свобод граждан.<br>Тема 3.2. Судебная защита социальных и пенсионных прав граждан.<br>Тема 3.3. Внесудебные формы защиты нарушенных прав в сфере социального обеспечения и пенсионного обеспечения |

| | |
|---|---|
| | Тема 3.4. Права ребенка: механизм правовой защиты в Российской Федерации<br>Тема 3.5. Защита прав лиц с ограниченными возможностями.<br>Тема 3.6. Юридический механизм защиты прав и свобод человека и гражданина<br>Тема 3.7. Организация деятельности по защите нарушенных прав и свобод<br>Тема 3. 8. Роль уполномоченного по правам человека в РФ и уполномоченных по правам человека в субъектах РФ в осуществлении защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.<br>Тема 3.9. Международная защита прав граждан в сфере социального обеспечения<br>Раздел 4. Организация судебной и правоохранительной деятельности<br>Тема 4.1.Понятие и значение защиты прав и свобод граждан<br>Тема 4.2.Судебная защита социальных и пенсионных прав граждан<br>Тема 4.3. Внесудебные формы защиты нарушенных прав в сфере социального обеспечения и пенсионного обеспечения<br>Тема 4.4. Исполнение судебных решений, решений иных органов по защите социальных и пенсионных прав<br>Тема 4.5. Деятельность прокуратуры Российской Федерации по защите социальных прав граждан и пенсионных прав граждан России<br>Тема 4.6. Адвокатура и деятельность адвокатов по защите социальных и пенсионных прав граждан<br>Тема 4.7. Организация деятельности по защите нарушенных прав и свобод<br>Производственная практика (по профилю специальности):<br>Определение судебного порядка защиты социальных и пенсионных прав граждан;<br>Составление проектов документов;<br>Использование информационных баз данных<br><u>ПМ.МДК. 03.3 Производственная практика (по профилю специальности):</u><br>Виды работ:<br>1. Изучение законодательства о способах защиты прав различных групп населения.<br>2. Ознакомление с данными судебной статистики по категориям дел: пенсионные споры, споры по предоставлению льгот.<br>3. Изучение практики применения норм гражданско-процессуального и уголовно-процессуального законодательства, регулирующих стадии судопроизводства от поступления дела в суд до вынесения решения по делу.<br>4. Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов, используя информационные справочно-правовые системы.<br>5. Составление и заполнение проекта заявления о признании решения пенсионного органа не действительным.<br>6. Составление и заполнение проекта заявления матери на |

| | |
|---|---|
| | получение материнского капитала.<br>7. Составление заявления на предоставление льготы на бесплатные лекарства.<br>8. Составление и заполнение проекта заявления о предоставлении субсидии на оплату жилья.<br>9. Составление и заполнение проекта искового заявления о признании незаконным отказа в назначении досрочной трудовой пенсии по старости в связи с вредными условиями труда.<br>10. Анализ практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем<br>11. Использование компьютерных программ по работе с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат, баз данных судебных решений.<br>12. Ведение учета поступающих, внутренних и отправляемых документов с помощью автоматизированных информационных систем. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость модуля составляет 522 часа, максимальная учебная нагрузка 378 часов, из них обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 252 часа (лекции – 174 часа, семинары/практические занятия – 78 часов);<br>самостоятельной работы обучающегося - 126 часов.<br>Производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели |
| **Форма промежуточной аттестации** | ПМ.МДК.03.1 Зачет – 6,7,8 семестры<br>ПМ.МДК.03.3 Производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет – 8 семестр;<br>ПМ.МДК.03.2 Модульный экзамен – 8 семестр |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Осуществление защиты прав и свобод граждан»**

Авторы-составители:
Власова Т.В., к.ю.н., доцент, зам. зав. кафедры теории права, государства и судебной власти;
Кряжкова О.Н., к.ю.н., доцент кафедры конституционного права им. Н.В. Витрука;
Попова С.П., преподаватель кафедры конституционного права им. Н.В. Витрука;
Беляева Т.А., ст. преподаватель кафедры гражданского права
Рябцева Е.В., к.ю.н., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»<br>**Цели изучения дисциплины:** Формирование у студентов необходимых профессиональных знаний в области судебной защиты прав и свобод граждан и альтернативных способах разрешения споров, судебной системе Российской Федерации и способах защиты прав и свобод граждан, обучение самостоятельной работе с нормативными правовыми актами, регулирующими рассматриваемые правоотношения, а также материалами судебной практики, углубление знаний по теории государства и права, гражданскому праву и формирование у студентов знаний, умений и навыков в области конституционного законодательства, необходимых для осуществления защиты конституционных прав и свобод граждан |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Дисциплина «Осуществление защиты прав и свобод граждан» является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ 03. «Судебно-правовая защита в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: Теория государства и права, Конституционное право, Гражданское право, Право социального обеспечения, Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен обладать:<br>общими компетенциями:<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятель- |

| | |
|---|---|
| | ности.<br><br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br><br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br><br>профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:<br>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.<br><br>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.<br><br>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.<br><br>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.<br><br>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. |
| **Содержание дисциплины** | Раздел 1. Теория государства и права<br>Тема 1.1. Правовое государство и гражданское общество<br>Тема 1.2. Правонарушение и юридическая ответственность<br>Тема 1.3. Реализация и применение норм права<br>Тема 1.4. Толкование норм права<br>Тема 1.5. Юридические документы и юридическая техника<br>Раздел 2. Конституционное право<br>Тема 2.1. Права человека как социально-политическая и правовая ценность<br>Тема 2.2. Система юридических механизмов защиты прав и свобод человека<br>Тема 2.3. Защита прав и свобод человека и гражданина в Конституционном Суде РФ<br>Тема 2.4. Международная защита прав и свобод человека и гражданина<br>Раздел 3. Гражданское право<br>Тема 3.1. Понятие и значение защиты прав и свобод граждан.<br>Тема 3.2. Судебная защита социальных и пенсионных прав |

| | |
|---|---|
| | граждан.<br>Тема 3.3. Внесудебные формы защиты нарушенных прав в сфере социального обеспечения и пенсионного обеспечения<br>Тема 3.4. Права ребенка: механизм правовой защиты в Российской Федерации<br>Тема 3.5. Защита прав лиц с ограниченными возможностями.<br>Тема 3.6. Юридический механизм защиты прав и свобод человека и гражданина<br>Тема 3.7. Организация деятельности по защите нарушенных прав и свобод<br>Тема 3. 8. Роль уполномоченного по правам человека в РФ и уполномоченных по правам человека в субъектах РФ в осуществлении защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.<br>Тема 3.9. Международная защита прав граждан в сфере социального обеспечения<br>Раздел 4. Организация судебной и правоохранительной деятельности<br>Тема 4.1.Понятие и значение защиты прав и свобод граждан<br>Тема 4.2.Судебная защита социальных и пенсионных прав граждан<br>Тема 4.3. Внесудебные формы защиты нарушенных прав в сфере социального обеспечения и пенсионного обеспечения<br>Тема 4.4. Исполнение судебных решений, решений иных органов по защите социальных и пенсионных прав<br>Тема 4.5. Деятельность прокуратуры Российской Федерации по защите социальных прав граждан и пенсионных прав граждан России<br>Тема 4.6. Адвокатура и деятельность адвокатов по защите социальных и пенсионных прав граждан<br>Тема 4.7. Организация деятельности по защите нарушенных прав и свобод |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | максимальной учебной нагрузки обучающегося - 378 часов, в том числе:<br>обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 252 часа, из них лекции – 174 часа, семинары/практические занятия – 78 часов;<br>самостоятельной работы обучающегося 126 часов.<br>Основными видами учебной работы являются: лекции, семинарские/практические занятия, самостоятельная работа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет – 6,7,8 семестры |

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**
**ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан»**

Автор-составитель: Феськова О.Ю., преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения

| | |
|---|---|
| **Цель изучения модуля** | Целью изучения профессионального модуля «Социально-правовая защита граждан» является получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социальной защиты граждан: социальная система, организационная структура управления, принципы системы социальной защиты населения, система социальной защиты населения, правовые нормативные акты в области социально-правовой защиты населения, государственные социальные стандарты социальной защиты населения в РФ.; обучения практическим навыкам применения законодательства в сфере социальной защиты населения, контроль за его соблюдением, овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения |
| **Место модуля в структуре программы** | Профессиональный модуль ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан» является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Логически и содержательно-методически связан с профессиональными модулями ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ», ПМ.03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Состоит из ПМ.МДК.04.1. Социальная политика и технология социальной работы и производственной практики (по профилю специальности) |

| | |
|---|---|
| **Компетенции, формируемые в результате освоения модуля** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br><br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br><br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br><br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br><br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br><br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br><br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br><br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br><br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br><br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br><br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br><br>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.<br><br>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.<br><br>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.<br><br>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.<br><br>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения. |

| | |
|---|---|
| **Содержание модуля** | ПМ.МДК.04.1. Социальная политика и технология социальной работы<br>Тема 1.1. Система социальной защиты населения.<br>Тема 1.2. Система органов и учреждений социальной защиты населения.<br>Тема 1.3. Функции и принципы системы социальной защиты населения.<br>Тема 1.4. Формы и методы социальной защиты населения в РФ.<br>Тема 1.5. организация работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.<br>Тема 1.6. Система законодательства, регулирующая деятельность органов по социальной защите граждан.<br>Тема 1.7. Страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения.<br>Тема 1.8. Социальное партнерство в контексте социальной политики.<br>Тема 1.9. Региональная социальная политика.<br>Тема 1.10. Социальное обслуживание граждан.<br>Тема 1.11. Экономические и социально-трудовые основы социальной политики.<br>Тема 1.12. Дополнительные меры государственной социальной поддержки пожилых граждан.<br>Тема 1.13. Инвалидность и социальная защита инвалидов в Российской Федерации.<br>Тема 1.14. Социальная защита детей и семей с детьми. Опека и попечительство.<br>Тема 1.15. Сущность и специфика правового обеспечения социальной работы.<br>Тема 1.16. Социальная работа с военнослужащими, гражданами, уволенными с военной службы и членами их семей.<br>Тема 1.17. Социальная работа и ГМП в отношении молодежи.<br>Тема 1.18. Социальная работа с осужденными.<br>Тема 1.19. Система здравоохранения. Охрана здоровья граждан.<br>Тема 1.20. Экономические механизмы реализации социальной защиты.<br>Тема 1.21. Обеспечение и защита социальных прав граждан в РФ.<br>Тема 1.22. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.<br>ПМ.МДК.04.3 Производственная практика (по профилю специальности)<br>Виды работ:<br>**1.** Собеседование с руководителем практики от кафедры<br>**2.** Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете полученной информации<br>**3.** Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете полученной информации<br>**4.** Ознакомление с деятельностью правления социальной защиты населения по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению и социальному обслуживанию, а также с порядком делопроизводства; ознакомление с практикой применения законодательства по праву на социальное обеспечение и социальное обслуживание граждан; сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики<br>**5.** Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете перечня используемых нормативных правовых актов<br>**6.** Изучение содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы по предоставлению права на социальное обслуживание и помощь нуждающимся гражданам.<br>**7.** Изучение видов деятельности, порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат. Заполнение дневника практики с подробным описанием.<br>**8.** Изучение содержания нормативных правовых актов федерально- |

| | |
|---|---|
| | го, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Заполнение дневника практики с подробным описанием<br>**9.** Составление проекта заявления. Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете выполняемых видов деятельности<br>**10.** Изучение состава и порядка оформления и формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, иных социальных выплат; формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат<br>**11.** Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете перечня используемых нормативных правовых актов<br>**12.** Изучение последних изменений законодательства РФ; составление сравнительного документа об изменениях в области социального обеспечения и обслуживания граждан. Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете выполняемых видов деятельности<br>13. Использование компьютерных программ по работе с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат (версия программы CheckXML-UFA). Заполнение дневника практики с подробным описанием в отчете выполняемых видов деятельности |
| **Общая трудоемкость модуля** | Всего – 402 часов, в том числе:<br>максимальной учебной нагрузки обучающегося – 330 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 220 часов; самостоятельной работы обучающегося – 110 часов;<br>производственной практики (по профилю специальности)– 72 часа (2 недели) |
| **Форма промежуточной аттестации** | ПМ.МДК.04.1 - зачет 6,7,8 семестры;<br>ПМ.МДК.04.3 Производственная практика( по профилю специальности) – дифференцированный зачет 8 семестр;<br>ПМ.МДК.04.2 Модульный экзамен – 8 семестр |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**«Социальная политика и технология социальной работы»**

Автор-составитель: Феськова О.Ю., преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения

| | |
|---|---|
| **Цель изучения дисциплины** | Целью изучения дисциплины «Социальная политика и технология социальной работы» является получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социальной защиты граждан: социальная система, организационная структура управления, принципы системы социальной защиты населения, система социальной защиты населения, правовые нормативные акты в области социально-правовой защиты населения, государственные социальные стандарты социальной защиты населения в РФ.; обучения практическим навыкам применения законодательства в сфере социальной защиты населения, контроль за его соблюдением, овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Учебная дисциплина «Социальная политика и технология социальной работы» является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан». Является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br><br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br><br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br><br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br><br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br><br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br><br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br><br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и |

| | |
|---|---|
| | личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br><br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br><br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br><br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br><br>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.<br><br>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.<br><br>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.<br><br>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.<br><br>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения. |
| **Содержание дисциплины** | Тема 1.1. Система социальной защиты населения.<br>Тема 1.2. Система органов и учреждений социальной защиты населения.<br>Тема 1.3. Функции и принципы системы социальной защиты населения.<br>Тема 1.4. Формы и методы социальной защиты населения в РФ.<br>Тема 1.5. организация работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.<br>Тема 1.6. Система законодательства, регулирующая деятельность органов по социальной защите граждан.<br>Тема 1.7. Страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения.<br>Тема 1.8. Социальное партнерство в контексте социальной политики.<br>Тема 1.9. Региональная социальная политика.<br>Тема 1.10. Социальное обслуживание граждан.<br>Тема 1.11. Экономические и социально-трудовые основы социальной политики.<br>Тема 1.12. Дополнительные меры государственной социальной поддержки пожилых граждан.<br>Тема 1.13. Инвалидность и социальная защита инвалидов в Российской Федерации.<br>Тема 1.14. Социальная защита детей и семей с детьми. Опека и попечительство.<br>Тема 1.15. Сущность и специфика правового обеспечения социальной работы. |

| | |
|---|---|
| | Тема 1.16. Социальная работа с военнослужащими, гражданами, уволенными с военной службы и членами их семей.<br>Тема 1.17. Социальная работа и ГМП в отношении молодежи.<br>Тема 1.18. Социальная работа с осужденными.<br>Тема 1.19. Система здравоохранения. Охрана здоровья граждан.<br>Тема 1.20. Экономические механизмы реализации социальной защиты.<br>Тема 1.21. Обеспечение и защита социальных прав граждан в РФ.<br>Тема 1.22. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 330 часов.<br>К видам учебной работы отнесены: лекционные занятия, семинарские (практические) занятия, контрольные работы, самостоятельная работа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет 6,7,8 семестры |