

**Аннотации программ всех видов практик  
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(углубленная подготовка)**

**Аннотация программы учебной практики по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»**

Авторы-составители:

Жудро К.С., профессор кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности;

Попова О.Д., ст. преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

<p><b>Цель практики</b></p>	<p><b>Цели практики:</b> закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам, углубление теоретических знаний, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности, приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы, в том числе при непосредственном знакомстве с деятельностью судов.</p> <p>Учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности в судах общей и арбитражной юрисдикций и получения первичных профессиональных умений и навыков.</p>
<p><b>Место практики в ППСЗ</b></p>	<p>Учебная практика является обязательным элементом профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда», прохождение которой является необходимым условием профессиональной подготовки обучающихся по специальности среднего профессионального образования 40.02.03. «Право и судебное администрирование».</p> <p>Учебная практика проводится наряду с изучением междисциплинарных курсов (МДК), на которых она базируется:</p> <p>ПМ.01 МДК.01.01 Судебное делопроизводство;</p> <p>ПМ.01 МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях;</p> <p>ПМ.01 МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде;</p> <p>ПМ.01 МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива суда.</p> <p>Учебная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами ППСЗ, как правоохранительные органы, гражданский, уголовный процесс, административное право и др., посредством которых у студента формируются</p>

	<p>представления об организации судебной системы и суда, порядка прохождения службы в аппарате суда, порядка рассмотрения и разрешения дел судом.</p> <p>Результаты обучения, подученные при прохождении учебной практики, являются основой для формирования профессиональных умений, навыков и компетенций в сфере организационно-технического обеспечения деятельности суда, организации и обеспечения судебного делопроизводства, судебной статистики и архивного дела.</p>
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» составляет 1 неделю.</p> <p>Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре в базовых судах.</p> <p>Учебная практика проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договора. Московским городским судом определены в качестве базовых судов: Бабушкинский, Бутырский, Измайловский, Нагатинский, Пресненский, Тушинский, Черемушкинский, Щербинский районные суды города Москвы.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p>Программа учебной практики направлена на освоение следующих профессиональной компетенции:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<p>Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» составляет 1 неделю.</p>
<b>Форма отчетности по практике</b>	<p>Формами отчетности по практике являются: дневник, аттестационный лист-характеристика и отчет.</p>
<b>Форма промежуточной</b>	<p>Зачет</p>

**Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»**

Автор-составитель:

Попова О.Д., старший преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

<p><b>Цель практики</b></p>	<p><b>Цели практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;</li> <li>• Закрепление и систематизация полученных знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности судов общей юрисдикции, арбитражных судов, деятельности администратора суда, помощника судьи и председателя суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц в органах (организациях), избранных в качестве места прохождения практики;</li> <li>• Получение студентами представления о практической деятельности по организационно-техническому обеспечению деятельности суда;</li> <li>• Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;</li> <li>• Приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;</li> <li>• Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;</li> <li>• Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;</li> <li>• Приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения;</li> </ul> <p>Практика направлена на формирование у студента профессиональных компетенций, получение практического опыта в сфере организационно-технического обеспечения деятельности суда, организации и обеспечения судебного делопроизводства. Практика служит основой для получения профессиональных навыков и умений в сфере обеспечения судопроизводства в судах разных компетенций, а также организации сбора и анализа судебной статистики. Практика нацелена на подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.</p>
<p><b>Место практики в ППССЗ</b></p>	<p>Производственная практика (далее – практика) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (углубленная подготовка), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.</p>

	<p>Практика является составной частью учебного процесса освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» по виду профессиональной деятельности.</p> <p>Производственная практика проводится после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) и учебной практики в рамках профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда», на которых она базируется:</p> <p>ПМ.01 МДК.01.01 Судебное делопроизводство;</p> <p>ПМ.01 МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях;</p> <p>ПМ.01 МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде;</p> <p>ПМ.01 МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива суда.</p> <p>Производственная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами ППССЗ, как правоохранительные органы, гражданский, уголовный процесс, административное право и др., посредством которых у студента формируются представления об организации судебной системы и суда, порядка прохождения службы в аппарате суда, порядка рассмотрения и разрешения дел судом. Производственная практика служит основой для приобретения последующих профессиональных компетенций в сфере принудительного исполнения решений суда.</p>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по специальности «Право и судебное администрирование» и графиком учебного процесса.</p> <p>Практика проводится на 3 и 4 курсе в 6 и 7 семестрах соответственно в базовых судах.</p> <p>Производственная практика проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договора. Московским городским судом определены базовые суды, такие как: Бабушкинский, Бутырский, Измайловский, Кунцевский, Пресненский, Тушинский Черемушкинский, Щербинский и Преображенский районные суды города Москвы.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b></p>	<p>Программа производственной практики направлена на освоение следующих профессиональной компетенции:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы</p>

	<p>нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» составляет 7 недель.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Формами отчетности по практике являются: дневник, аттестационный лист-характеристика и отчет.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет.

**Аннотация программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02  
«Архивное дело в суде»**

Автор-составитель:

Чижов М.В., канд. юрид. наук, доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

<b>Цель практики</b>	<p><b>Цели практики:</b> закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам, углубление теоретических знаний, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности, приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы, в том числе при непосредственном знакомстве с архивной деятельностью в суде.</p> <p>Учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности в судах общей и арбитражной юрисдикций и получения первичных профессиональных умений и навыков в сфере организации архивного дела в судах.</p> <p><b>Задачи практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных по архивному делопроизводству в процессе теоретического обучения;</li> <li>- ознакомление с деятельностью, структурой суда и архивом суда;</li> <li>- изучение основных правил внутреннего трудового</li> </ul>
----------------------	---

	<p>распорядка и поведения в здании суда и в архиве суда; изучение правил пожарной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основных функций архива суда и нормативных правовых актов, регулирующих архивную деятельность;</li> <li>- определение служебных обязанностей работников аппарата суда, связанных с отбором на хранение, передаче на хранение дел и материалов;</li> <li>- ознакомление с должностными обязанностями архивариуса;</li> <li>- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;</li> <li>- овладение навыками делового общения с работниками аппарата суда и судьями.</li> </ul>
<p><b>Место практики в ППСЗ</b></p>	<p>Учебная практика является обязательным элементом профессионального модуля ПМ. 02 «Архивное дело в суде», прохождение которой является необходимым условием профессиональной подготовки обучающихся по специальности среднего профессионального образования 40.02.03. «Право и судебное администрирование».</p> <p>Учебная практика проводится наряду с изучением междисциплинарных курсов (МДК), на которых она базируется:</p> <p><i>ПМ.02 МДК.02.01 Архивное дело в суде;</i>  <i>ПМ.02 МДК.02.02. Организация работы архива в суде;</i></p> <p>Проведение практики осуществляется после успешного прохождения обучающихся учебной практики по ПМ.04 «Судебная статистика», учебной практики по ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» и производственной практики по ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов».</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива суда.</p> <p>Учебная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами ППСЗ, как правоохранные органы, гражданский, уголовный процесс, административное право и др., посредством которых у студента формируются представления об организации порядка рассмотрения и разрешения дел судом и порядка архивного хранения судебных документов.</p> <p>Результаты обучения, полученные при прохождении учебной практики, являются основой для формирования профессиональных умений, навыков и компетенций в сфере архивного дела и профессиональных компетенций по обеспечению судопроизводства в судах разных компетенций</p>
<p><b>Место и время</b></p>	<p>Практика проводится на 4 курсе в базовых судах, зачет в 8</p>

<b>проведения практики</b>	семестре. Учебная практика проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договора. Московским городским судом определены в качестве базовых судов: Бабушкинский, Бутырский, Измайловский, Нагатинский, Пресненский, Тушинский, Черемушкинский, Щербинский районные суды города Москвы.
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	Программа учебной практики направлена на освоение профессиональной компетенции: ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Архивное дело в суде» составляет 1 неделю.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Формами отчетности по практике являются: дневник, аттестационный лист-характеристика и отчет.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация программы производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Архивное дело в суде»**

Автор-составитель:

Чижов М.В., канд. юрид. наук, доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

<b>Цель практики</b>	<p><b>Цели практики:</b> формирование профессиональных умений, навыков и компетенций по обеспечению работы архива суда и подготовка будущих специалистов по судебному администрированию к практической работе в судах, органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</p> <p><b>Задачи практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;</li> <li>• Закрепление и систематизация полученных знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности администратора суда, деятельности архивариуса суда, начальника отдела канцелярии суда, а также делопроизводителя суда и иных должностных лиц отделов суда, избранных в качестве места прохождения практики;</li> <li>• Получение студентами представления о практической деятельности по правовому и организационно-техническому обеспечению деятельности архива суда;</li> </ul>
----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по обеспечению работы архива суда;</li> <li>• Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;</li> <li>• Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;</li> <li>• Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;</li> <li>• Приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.</li> </ul> <p>Практика направлена на формирование у студента профессиональных компетенций, получение практического опыта в сфере организационно-технического обеспечения деятельности суда, организации и обеспечения судебного делопроизводства. Практика нацелена на подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.</p>
<p><b>Место практики в ППСЗ</b></p>	<p>Производственная практика (далее – практика) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (углубленная подготовка), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.</p> <p>Практика является составной частью учебного процесса освоения профессионального модуля ПМ. 02 «Архивное дело в суде» по виду профессиональной деятельности.</p> <p>Производственная практика проводится после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) и учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ. 02 «Архивное дело в суде», на которых она базируется:</p> <p>ПМ.02 МДК.02.01 Архивное дело в суде;  ПМ.02 МДК.02.02. Организация работы архива в суде</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива суда.</p> <p>Производственная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами ППСЗ, как правоохранительные органы, гражданский, уголовный процесс, административное право и др., посредством которых у студента формируются представления об организации порядка рассмотрения и разрешения дел судом. Производственная практика служит основой для приобретения последующих профессиональных компетенций в сфере обеспечения деятельности суда и принудительного исполнения решений суда.</p>

<b>Место и время проведения практики</b>	Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по специальности «Право и судебное администрирование» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе в восьмом семестре в базовых судах. Производственная практика проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры. Московским городским судом определены в качестве базовых судов: Бабушкинский, Бутырский, Измайловский, Нагатинский, Пресненский, Тушинский, Черемушкинский, Щербинский районные суды города Москвы.
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	Программа производственной практики направлена на освоение профессиональной компетенции: ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Архивное дело в суде» составляет 1 неделю.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Формами отчетности по практике являются: дневник, аттестационный лист-характеристика и отчет.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

**Аннотация программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03  
«Информатизация деятельности суда»**

Автор-составитель: Черных Андрей Михайлович, кандидат технических наук, доцент  
кафедры информационного права, информатики и математики

<b>Цель практики</b>	Учебная практика студентов проводится с целью: <ul style="list-style-type: none"> <li>– улучшение качества профессиональной подготовки студентов;</li> <li>– закрепление и систематизация полученных знаний по использованию компьютерных технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности в ходе судебной деятельности, прокурорской деятельности, адвокатской деятельности или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;</li> <li>– получение студентами представления о практической деятельности по информационному обеспечению судебной деятельности;</li> <li>– овладение профессиональными умениями и навыками по информационному обеспечению в сфере профессиональной деятельности работников судебных и иных органов;</li> <li>– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;</li> <li>– формирование у обучающихся нравственных качеств личности;</li> </ul>
----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;</li> <li>– приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных информационно-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.</li> </ul>
<b>Место практики в ППСЗ</b>	<p>Учебная практика базируется на освоении учебных дисциплин «Информационно-компьютерные технологии», «Информатика».</p> <p>Требования к «входным» знаниям, умениям, готовностям и частично сформированным компетенциями обучающегося, необходимы для освоения программы производственной практики:</p> <p>знать содержание основных понятий, составных тезаурус информации</p> <p>знать содержание базовых нормативных актов информационного законодательства, нормы ответственности за информационные правонарушения (преступления);</p> <p>знать особенности правовых режимов информации как объектов правового регулирования</p> <p>уметь находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, регулирующие конкретные информационные правонарушения, в том числе с использованием автоматизированных глоссариев правовой информации</p> <p>уметь готовить документы.</p>
<b>Место и время проведения практики</b>	Учебная практика согласно Учебному плану составляет одну неделю. Проводится на кафедре Информационного права, информатики и математики в компьютерных классах.
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p>Компетентностный подход при проведении учебной практики предполагает формирование у обучаемых профессиональных компетенций, в результате чего выпускник должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.</p> <p>ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» составляет 1 неделю.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Представление письменного отчета о учебной практике, проектов научных статей и докладов, готовых к печати; планов и отчёта о проведении активных и интерактивных учебных занятий (двух-трёх).
<b>Форма промежуточной</b>	Зачёт

<b>атгестации</b>	
-------------------	--

**Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»**

Автор-составитель: Черных Андрей Михайлович, кандидат технических наук, доцент кафедры информационного права, информатики и математики

<p><b>Цель практики</b></p>	<p>Производственная практика студентов проводится с <i>целью</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– улучшение качества профессиональной подготовки студентов;</li> <li>– закрепление и систематизация полученных знаний по использованию компьютерных технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности в ходе судебной деятельности, прокурорской деятельности, адвокатской деятельности или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;</li> <li>– получение студентами представления о практической деятельности по информационному обеспечению судебной деятельности;</li> <li>– овладение профессиональными умениями и навыками по информационному обеспечению в сфере профессиональной деятельности работников судебных и иных органов;</li> <li>– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;</li> <li>– формирование у обучающихся нравственных качеств личности;</li> <li>– повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;</li> <li>– приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных информационно-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.</li> </ul>
<p><b>Место практики в ППСЗ</b></p>	<p>Производственная практика базируется на освоении учебных дисциплин ПМ.03 МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда и ПМ.03 МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства.</p> <p>Требования к «входным» знаниям, умениям, готовностям и частично сформированным компетенциями обучающегося, необходимы для освоения программы производственной практики:</p> <p><b>знать содержание основных понятий, составных тезаурус информации</b>  <b>знать содержание базовых нормативных актов информационного законодательства, нормы ответственности за информационные правонарушения (преступления);</b>  <b>знать особенности правовых режимов информации как объектов правового регулирования</b>  <b>уметь находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, регулирующие конкретные информационные правонарушения, в том числе с использованием автоматизированных глоссариев правовой информации</b></p>

	<p>уметь готовить документы;</p> <p>уметь вести учет и систематизацию электронных документов;</p> <p>пользоваться системой электронного документооборота;</p> <p>осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;</p> <p>использовать компьютер на участке статистического учета;</p> <p>знать базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;</p> <p>знать перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;</p> <p>знать правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.</p> <p>приобрести практический опыт в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).</p>
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Производственная практика согласно Учебному плану составляет три недели. Практика по профилю специальности проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры.</p> <p>Московским городским судом определены базовые суды, такие как: Бабушкинский, Бутырский, Измайловский, Кунцевский, Пресненский, Тушинский, Черемушкинский, Щербинский районные суды города Москвы.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p>Компетентностный подход при проведении производственной практики предполагает формирование у обучаемых профессиональных компетенций, в результате чего выпускник должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.</p> <p>ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<p>Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» составляет 3 недели.</p>
<b>Форма отчетности по практике</b>	<p>Представление письменного отчета о производственной практике (по профилю специальности), проектов научных статей и докладов, готовых к печати; планов и отчёта о проведении активных и интерактивных учебных занятий (2х-3х).</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Дифференцированный зачёт</p>

**Аннотация программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04  
«Судебная статистика»**

Автор-составитель: Андриюшечкина Ирина Николаевна, кандидат юридических наук,  
доцент кафедры информационного права, информатики и математики

<b>Цель практики</b>	<p>Учебная практика студентов проводится с <i>целью</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• закрепление и систематизация полученных знаний по учебным дисциплинам, изученным на 2-м курсе: «Основы государства и права», «Организация службы ведения судебной статистики», «Основы статистики» в ходе выполнения учебных практических заданий под руководством и контролем преподавателей, основанных на реальных статистических данных о деятельности судов и судимости, моделирующих этапы статистической работы в судах и территориальных органах Судебного департамента, получение студентами практических навыков по организации статистического учета дел и материалов различных видов судебного производства, формированию статистических показателей, работы со статистической информацией, работы с общедоступными источниками о делах и судебных решениях, данными судебной статистики для использования в дальнейшем при подготовке курсовых и дипломных квалификационных работ, а также научной деятельности;</li><li>• закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; повышение мотивации к освоению юридических дисциплин, профессиональному самосовершенствованию, освоению приемов работы с офисными приложениями, использованию информационных технологий, справочно-правовых систем для решения практических задач по судебной статистике, расширение профессионального кругозора.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>– закрепление и систематизация полученных знаний по организации ведения судебной статистики и основам статистики использованию компьютерных технологии при организации ведения первичного учета, составлении и анализе статистической отчетности;</li><li>– получение студентами представления о практической деятельности по ведению судебной статистики;</li><li>– овладение профессиональными умениями и навыками по организации первичного статистического учета и формированию статистической отчетности;</li><li>– повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;</li><li>– приобретение опыта коллективной работы при решении профессиональных задач ведения судебной статистики.</li></ul>
<b>Место практики в ППССЗ</b>	Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса ПМ.04 МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах в рамках профессионального модуля «Судебная статистика»: Учебная практика базируется на освоении учебных дисциплин

	<p>«Организации службы судебной статистики», «Основы статистики».</p> <p>Требования к «входным» знаниям, умениям, готовностям и частично сформированным компетенциями обучающегося, необходимым для освоения программы производственной практики:</p> <p>знать содержание основных понятий статистики</p> <p>знать содержание нормативных актов, регулирующих организацию ведения судебной статистики;</p> <p>уметь находить и применять необходимые нормативные акты, содержащие положения, регулирующие вопросы ведения судебной статистики</p> <p>уметь работать на компьютере: с Интернет-браузерами, электронными документами (MSExcel).</p>
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре.</p> <p>Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности «Право и судебное администрирование» и графиком учебного процесса.</p> <p>Место прохождения учебной практики – компьютерные классы на кафедре Информационного права, информатики и математики Российского государственного университета правосудия (РГУП).</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p>Компетентностный подход при проведении учебной практики предполагает формирование у обучаемых профессиональных (ПК) компетенций, в результате чего выпускник должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<p>Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 04 «Судебная статистика» составляет 1 неделю.</p>
<b>Форма отчетности по практике</b>	<p>Представление письменного отчета об учебной практике.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Зачёт</p>

**Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 «Судебная статистика»**

Автор-составитель: Андриюшечкина Ирина Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры информационного права, информатики и математики

<p><b>Цель практики</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Производственная практика студентов проводится <i>с целью</i>:</li> <li>– Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;</li> <li>– Закрепление и систематизация полученных знаний по вопросам судебного администрирования, организации ведения судебной статистики в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, работы администратора суда, аппарата суда по ведению первичного статистического учета в автоматизированном судебном делопроизводстве и формированию статистической отчетности;</li> <li>– Овладение навыками по использованию специального и офисного программного обеспечения для статистической работы;</li> <li>– Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в области судопроизводства и статистической работы в суде;</li> <li>– Формирование у обучающихся профессиональных и личностных качеств, необходимых в судебной деятельности;</li> <li>– Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;</li> <li>– Приобретение опыта работы в коллективе, решение текущих профессиональных задач организации судебного производства.</li> </ul>
<p><b>Место практики в ППСЗ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Производственная практика базируется на освоении учебных дисциплин. Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Судебная статистика»: ПМ.04 МДК.04.01 Судебная статистика; ПМ.04 МДК.04.02. Организация службы судебной статистики в судах.</li> <li>– Требования к «входным» знаниям, умениям, готовностям и частично сформированным компетенциями обучающегося, необходимы для освоения программы производственной практики:</li> <li>– <del>знать содержание основных понятий, составление тезаурус основ статистики</del></li> <li>– знать содержание ведомственных нормативных актов, регулирующих организацию судебного делопроизводства, первичного статистического учета в нем, ведение судебной статистики.</li> <li>–</li> </ul>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Производственная практика согласно Учебному плану составляет три недели. Практика по профилю специальности проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договора. Московским городским судом определены базовые суды, такие как:</p>

	Бабушкинский, Бутырский, Измайловский, Кунцевский, Пресненский, Тушинский, Черемушкинский, Щербинский районные суды города Москвы.
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	Компетентностный подход при проведении производственной практики предполагает формирование у обучаемых профессиональных компетенций, в результате чего выпускник должен обладать следующими компетенциями: ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика» составляет 3 недели.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Представление письменного отчета о производственной практике (по профилю специальности)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

**Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.05 «Обеспечение исполнения решения суда»**

Автор-составитель:

Чижев М.В., кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности.

<b>Цель практики</b>	<p><b>Цели практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>практическая</i>– формирование практических умений и навыков работы по обращению судебных постановлений к исполнению и составлению служебных документов в процессе принудительного исполнения судебных актов;</li><li>- <i>воспитательная</i> - формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной деятельности в аппарате суда и в органах федеральной службы судебных приставов.</li></ul> <p><b>Задачи практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;</li><li>• Закрепление и систематизация полученных знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности судов общей юрисдикции, арбитражных судов, деятельности администратора суда, помощника судьи и председателя суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц в органах (организациях), избранных в качестве места прохождения практики;</li><li>• Получение студентами представления о практической деятельности по организационно-техническому обеспечению деятельности суда;</li><li>• Приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;</li><li>• Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;</li><li>• Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;</li><li>• Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;</li><li>• Приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.</li></ul>
<b>Место практики в ППССЗ</b>	Производственная практика (практика по профилю специальности) (далее – практика) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (углубленная подготовка), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

	<p>образования (ФГОС СПО).</p> <p>Практика является составной частью учебного процесса освоения профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решения суда» по виду профессиональной деятельности.</p> <p>Производственная практика проводится после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решения суда», на которых она базируется:</p> <p><i>ПМ.05 МДК.05.01 Исполнительное производство;</i>  <i>ПМ.05 МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности службы судебных приставов</i></p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организационно-распорядительной деятельности в аппарате суда и в органах федеральной службы судебных приставов.</p> <p>Производственная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами ППССЗ, как правоохранительные органы, гражданский, уголовный процесс, административное право, судебное делопроизводство, обеспечение судьей рассмотрение уголовных, гражданских и административных дел и др., посредством которых у студента формируются представления об организации службы судебных приставов, порядке принудительного исполнения актов судебной власти.</p>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по специальности «Право и судебное администрирование» и графиком учебного процесса.</p> <p>Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре в базовых судах.</p> <p>Производственная практика проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договора. Московским городским судом определены в качестве базовых судов: Бабушкинский, Бутырский, Измайловский, Нагатинский, Пресненский, Тушинский Черемушкинский, Щербинский районные суды города Москвы.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b></p>	<p>Программа производственной практики направлена на освоение профессиональной компетенции:</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<p><b>Общая трудоемкость практики</b></p>	<p>Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечений исполнений решений суда» составляет 3 недели.</p>
<p><b>Форма отчетности по практике</b></p>	<p>Формами отчетности по производственной практике являются: дневник, аттестационный лист-характеристика и отчет.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Дифференцированный зачет.</p>

## Аннотация программы производственной практики (преддипломной)

Авторы-составители:

Бурдина Е.В., заведующая кафедрой организации судебной и правоохранительной деятельности, д.ю.н., доцент;

Попова О.Д., ст. преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

<b>Цель практики</b>	<p><b>Цели производственной практики (преддипломной):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• углубление первоначального практического опыта и навыков работы по специальности с целью закрепления знаний непосредственно на рабочем месте;</li><li>• сбор и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения практики обучающийся собирает материал для написания ВКР, готовит первоначальный вариант ВКР;</li><li>• закрепление профессиональных компетенций, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности. Умение применять на практике знания и навыки по организации и обеспечению судебного делопроизводства, организационно-техническому обеспечению деятельности суда, обеспечению работы архива суда;</li><li>• повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;</li><li>• совершенствование опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения.</li><li>• подготовка к защите выпускной квалификационной работы.</li></ul> <p><b>Задачи производственной практики (преддипломной):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретного суда общей или арбитражной юрисдикции;</li><li>• изучение нормативных документов, периодической литературы и методических материалов по вопросам дипломной работы;</li><li>• сбор, обработка, систематизация и обобщение практического материала для использования в дипломной работе, задания по которой выдаются студенту до начала производственной практики (преддипломной);</li><li>• формирование навыков работы по организации и обеспечению судебного делопроизводства, организационно-</li></ul>
----------------------	--

	<p>техническому обеспечению деятельности суда, обеспечению работы архива суда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания общих юридических и специальных дисциплин;</li> <li>• проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;</li> <li>• изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломной работы;</li> <li>• сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.</li> </ul>
<p><b>Место практики в ППСЗ</b></p>	<p>Программа производственной практики (преддипломной) является частью ППСЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (углубленная подготовка) в части освоения основных видов профессиональной деятельности и профессиональных модулей:</p> <p><i>ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»</i>  <i>ПМ.02 «Архивное дело в суде»</i>  <i>ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»</i>  <i>ПМ.04 «Судебная статистика»;</i>  <i>ПМ.05 «Обеспечение исполнения решения суда».</i></p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива суда.</p>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Трудоемкость производственной практики (преддипломной) в рамках освоения специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (углубленная подготовка), составляет 4 недели.</p> <p>Сроки проведения производственной практики (преддипломной) определяются рабочим учебным процессом по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.</p> <p>Производственная практика(преддипломная) проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договора. Московским городским судом определены базовые суды, такие как: Бабушкинский, Бутырский, Измайловский, Нагатинский, Пресненский, Тушинский Черемушкинский, Щербинский районные суды города Москвы.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b></p>	<p>Программа производственной практики (преддипломной) направлена на освоение следующих компетенции:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного</p>

	развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 4 недели.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Формами отчетности по практике являются: дневник, аттестационный лист-характеристика и отчет.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет.