

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кулаков Владимир Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.05.2022 15:36:24  
Уникальный программный ключ:  
bd5b871c39a444bee75280c69ed0fa9f950366a1

Приложение 1.2

## **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования**

### **Юрист в сфере трудовых правоотношений**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования

**Магистратура**

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности»

Автор-составитель: Кузнецова М.А.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина обязательной части учебного плана.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3, УК-6, ОПК-6.1
Содержание дисциплины	Тема 1. Профессиональная этика юриста: сущность, происхождение, принципы Тема 2. Предмет и задачи психологии профессиональной деятельности Тема 3. Сознание и деятельность. Профессиональная деятельность юриста Тема 4. Организация деятельности. Общие основы самоорганизации в деятельности юриста Тема 5. Сплоченность и психологический климат в организации. Межкультурная коммуникация и культурный интеллект Тема 6. Этические нормы организации, руководителя и подчиненных
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

### Аннотация рабочей программы дисциплины «История политических и правовых учений»

Разработчик: Згоржельская С.С. кандидат исторических наук, кандидат юридических наук, доцент

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является формирование углубленных знаний об истории политико-правовых учений, в том числе, о критериях оценки политико-правовых доктрин, становлении и развитии политико-правовой идеологии, политических и правовых идеях в государствах Древнего мира и средних веков, теориях естественного права, разделении властей, раннего социализма, политических и правовых учениях в России, либеральных политико-правовых доктрин, социалистических и марксистских политико-правовых теориях, основных политических и правовых учениях современности; умений применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, а также навыков использования методики самостоятельного
--------------------------	---

	изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии в целях освоения компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина обязательной части учебного плана.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5.1. УК-5.2. ОПК-6.2.
Содержание дисциплины	Предмет и метод истории правовых и политических учений. Политические и правовые учение в Древнем Мире. Политические и правовые учения Средневековья. Политические и правовые учения эпохи Возрождения и Реформации. Политические и правовые учения в период ранних буржуазных революций. Политические и правовые учения европейского Просвещения в XVII – XVIII вв. Политические и правовые учения в Западной Европе в конце XVIII- первой половине XIX вв. Политические и правовые учения в США в период войны за независимость. Политико-правовые учения в России в XI – XVII вв. Политические и правовые учения в России во второй половине XVII – XVIII вв. Политические и правовые учения в России в XIX в. Политические и правовые учения в Европе в начале XX в.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

### Сравнительное правоведение

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Сравнительное правоведение»

Разработчик: Макарова Софья Станиславовна, доцент кафедры международного права,  
к.ю.н.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина обязательной части учебного плана.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5.1 УК-5.3 ОПК-1
Содержание дисциплины	Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина: формирование и современное состояние. Тема 2. Сравнительное правоведение и международное право. Тема 3. Классификация основных правовых систем современности

	<p>Тема 4. Романо-германская правовая семья.</p> <p>Тема 5. Семья общего права.</p> <p>Тема 6. Смешанные правовые системы.</p> <p>Тема 7. Постсоциалистические и социалистические правовые системы.</p> <p>Тема 8. Религиозные и традиционные правовые системы.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Толкование права и юридическая техника»**

Разработчик: Корнев В.Н., Попова С.П.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина обязательной части учебного плана.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-5.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Понятие, значение и принципы юридической техники.</li> <li>. Нормативные правовые акты.</li> <li>. Юридический язык и юридические конструкции.</li> <li>. Правила составления и оформления правовых актов.</li> <li>Регламентные положения и законодательный процесс.</li> <li>. Юридическая техника применения права, использования права, толкования права и систематизации права</li> </ul>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия права»**

Разработчик: Корнев В.Н., д.ю.н., проф., Белова М.А.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1, УК-5
Содержание дисциплины	<p>1. Предмет, цель и задачи курса «Философия права». Понятия и категории философии права. Понятие системного подхода, его основные черты и принципы.</p> <p>2. Особенности становления философско-правовых воззрений</p>

	<p>3.Философско-правовой анализ основных концепций права</p> <p>4.Аксиология. Философско-правовой аспект.</p> <p>5.Философия права и социология права</p> <p>6.Философско-правовая антропология</p> <p>7. Философско-правовая гносеология</p> <p>8.Философия права и религия.</p> <p>9.Правовая культура и правовое мышление современного юриста</p> <p>10.Современные проблемы философии права</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория и практика делового общения»

Разработчик: Бурдина Е.А.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Теория и практика делового общения» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих освоение системы знаний, теории деловых коммуникаций, развитие практических навыков эффективных коммуникаций: деловая беседа, телефонные переговоры, публичные выступления, переговоры, работа с документами с учетом направленности программы магистратуры.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.4
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Общение как социально-психологическая категория, теоретические основы делового общения.</p> <p>Тема 2. Этика и этикет в деловом общении</p> <p>Тема 3. Эмоции в жизни делового человека, преодоление конфликтов в деловой сфере</p> <p>Тема 4. Невербальные средства общения</p> <p>Тема 5. Устная и письменная речевая культура делового общения</p> <p>Тема 6. Активные формы делового общения</p> <p>Тема 7. Психологические аспекты делового общения при переговорах</p> <p>Тема 8. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Разработчик: Украинец И.А.

Цель изучения	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение
---------------	--

дисциплины	компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4.3, УК-4.5
Содержание дисциплины	1. Право и язык права Тема 2. Роль юристов в современном обществе. Тема 3. Суд. 4. Международные суды Тема 5. Юридические документы. Тема 6. Профессиональная коммуникация юриста. Тема 7. Практика ведения переговоров. 8. Деловая (ролевая) игра
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Организация проектной деятельности»**

Автор-составитель: к.э.н., доц. Мажарова Л.А.

Цель изучения дисциплины	Основными целями изучения дисциплины «Организация проектной деятельности» является формирование у студентов комплекса знаний и навыков в области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков с учетом особенностей цифровой экономики.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2.
Содержание дисциплины	Тема 1. Базовые понятия, определения и группы процессов управления проектами. Тема 2. Методология управления проектами на разных стадиях жизненного цикла Тема 3. Управление проектами и процессами в современной организации Тема 4. Традиционные методы управления проектами Тема 5. Современные методы управления проектами Тема 6. Информационное обеспечение управления проектами Тема 7. Организация работ по планированию и реализации проекта
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

аттестации	
------------	--

### Аннотация рабочей программы дисциплины «История и методология юридической науки»

Разработчики: Тузов Н.А., к.ю.н., доцент, Караташ О.М., к.ю.н.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Современные представления о юридической науке и научном юридическом познании.</p> <p>Тема 2. Философские основания правовой науки.</p> <p>Тема 3. История западноевропейской правовой науки.</p> <p>Тема 4. История российской правовой науки.</p> <p>Тема 5. Метод правовой науки.</p> <p>Тема 6. Система и функции правовой науки.</p> <p>Тема 7. Понятие, структура, виды и новизна научно-правовых исследований.</p> <p>Тема 8. Основные стадии научно-правового исследования.</p> <p>Тема 9. Основные исследовательские процедуры научного правового исследования.</p> <p>Тема 10. Методология научно-правовых исследований.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Письменная речь юриста»

Разработчик: Соловьева Н.Ю.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4.2
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Особенности письменной речи юриста</p> <p>Тема 2. Язык делового документа</p> <p>Тема 3. Этапы работы по составлению делового документа</p> <p>Тема 4. Трудные случаи применения лексических и морфологических норм</p> <p>Тема 5. Трудные случаи применения синтаксических норм</p> <p>Тема 6. Трудные случаи русской орфографии и пунктуации</p>
Общая трудоемкость	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных

дисциплины	единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык в деловой документации юриста»**

Разработчик: Соловьева Н.Ю.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4.2
Содержание дисциплины	Тема 1. Письменная речь юриста в структуре профессиональной компетентности. Тема 2. Трудные случаи применения лексических норм Тема 3. Трудные случаи применения морфологических норм Тема 4. Трудные случаи применения синтаксических норм Тема 5. Трудные случаи русской орфографии и пунктуации Тема 6. Лингвистический аспект юридических текстов
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Юридическая лингвистика**

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Юридическая лингвистика»**

Разработчик: Брадецкая И.Г.

Цель изучения дисциплины	Лингвистическая подготовка в вопросах пересечения языка и права как необходимая часть обеспечения профессиональной компетенции юриста. Задачи дисциплины: подготовка магистранта к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки в области научно-исследовательской и прикладной деятельности в аспекте юридической лингвистики; формирование у магистрантов владения современными, в том числе междисциплинарными, методами исследования текстов.
Место дисциплины в структуре программы	Факультативная дисциплина
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4.2
Содержание дисциплины	Тема 1. Возникновение и становление юридической лингвистики. Взаимосвязи и взаимозависимость естественного и юридического языка. Активные процессы, протекающие в современном русском

	<p>языке</p> <p>Тема 2. Использование эвфемизмов в речи. Основные функции эвфемизмов. Эвфемизмы в юридической речи.</p> <p>Тема 3. Языковая агрессия. Проблема использования обценной лексики. Инвективная функция лексики естественного языка.</p> <p>Тема 4. Лингвистические признаки ксенофобии и интолерантности: основные критерии и распознавание их в тексте.</p> <p>Тема 5. Лингвистическая экспертиза текста. Роль знаний по дисциплине «Юридическая лингвистика» в составлении лингвистической экспертизы проблемного текста.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП»**

Разработчики: Бегларян М.Е., Бурняшов Б. А., Казакова Т.В., Попова С.П.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре программы	Факультативная дисциплина
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4.1, ПК-2
Содержание дисциплины	Тема 1. Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС). Тема 2. Работа с электронными библиотечными системами. Тема 3. Научно-практическая студенческая работа.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Интерактивные методы обучения»**

Разработчик: Новикова Л.И.

Цель освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре программы	Факультативная дисциплина
Компетенции, формируемые в	УК-6.2

результате освоения дисциплины	
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие о методе и приеме обучения. Актуальные методы проблемного обучения.</p> <p>Тема 2. Методы групповой работы.</p> <p>Тема 3. Методы организации самостоятельной работы.</p> <p>Тема 4. Методы систематизации мышления: методы алгоритмизации, составление компакт-блоков, интеллект-карт, инфографики.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**«Актуальные проблемы трудового права»**

Автор-составитель: И.Ю. Воронов, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения к.ю.н., доц.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы трудового права» является получение и углубление магистрантами научных знаний по правотворческим и правоприменительным проблемам российского и международного трудового права, владение терминологическим и понятийным аппаратом изучаемой дисциплины, приобретение практических навыков юридической работы в сфере реализации принципов и норм российского и международного трудового права.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Актуальные проблемы трудового права» обучающиеся должны сформировать методологические основы и доктринальные подходы для углубленного понимания правовых предписаний и судебной практики; развить способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умение оперировать обобщающими категориями, умения и навыки по толкованию и применению принципов и норм международного и российского трудового права, выработку умения применять принципы и нормы трудового права в конкретных правоприменительных ситуациях. Знание теоретических и практических подходов в применении основополагающих принципов и норм трудового права является необходимым условием для успешного овладения другими смежными дисциплинами магистерской программы (правовое регулирование заключения, изменения и прекращения трудового договора, правовое регулирование труда отдельных категорий работников, особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из трудовых правоотношений, теоретические и практические вопросы применения основополагающих принципов и норм трудового права и др.) Глубокое знание теории трудового права, в частности, юридического анализа принципов и норм российского и международного трудового права, теории и</p>
---------------------------------	--

	<p>практики их применения - важнейшие условия соблюдения законности и правопорядка в процессе правоприменительной деятельности.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b></p>	<p>Учебная дисциплина «Актуальные проблемы трудового права» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). «Актуальные проблемы трудового права» как научная дисциплина изучается в течение двух семестров. Завершается изучение дисциплины «Актуальные проблемы трудового права» сдачей экзамена.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> <p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Теоретические и практические проблемы трудового права с позиций юридического позитивизма и интегративного понимания права.</p> <p>Тема 2. Основные направления правового регулирования трудовых и иных связанных с ними правоотношений в России.</p> <p>Тема 3. Система форм и источников трудового права, реализуемых в Российской Федерации с позиций юридического позитивизма и интегративного понимания права.</p> <p>Тема 4. Юридическая природа, сущность и функции основополагающих, общих и специальных принципов российского и международного трудового права.</p> <p>Тема 5. Проблемы применения основополагающих, общих и специальных принципов российского и международного трудового права.</p> <p>Тема 6. Сущность и виды злоупотребления российским трудовым правом. Запрещение злоупотребления российским трудовым правом.</p> <p>Тема 7. Основания возникновения трудовых правоотношений:</p>

	<p>теоретические и практические вопросы.</p> <p>Тема 8. Правотворческие и правоприменительные проблемы квалификации признаков трудового правоотношения.</p> <p>Тема 9. Юридическая природа и виды скрытых трудовых правоотношений в России.</p> <p>Тема 10. Теоретические и практические вопросы расторжения трудового договора с руководителем организации.</p> <p>Тема 11. Теоретические и практические вопросы применения к работнику норм о дисциплинарной ответственности.</p> <p>Тема 12. Теоретические и практические вопросы материальной ответственности работника и работодателя.</p> <p>Тема 13. Правотворческие и правоприменительные вопросы компенсации морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>Тема 14. Правотворческие и правоприменительные проблемы способов защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере труда.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен, контрольное задание

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха»

Автор-составитель: **Глухов А.В.**, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения, к.ю.н., доцент

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха» является получение и углубление магистрантами научно-практических знаний по вопросам правового регулирования трудовых отношений: установления видов и режимов рабочего времени и времени отдыха работников; овладение понятийным аппаратом изучаемой дисциплины, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых правоотношений.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха» обучающиеся должны развить способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умение оперировать обобщающими категориями, приобрести знания содержания институтов трудового права – рабочего времени и времени отдыха, умения и навыки по толкованию и применению норм институтов рабочего времени и времени отдыха, выработку умения применять положения трудового законодательства в конкретных правоприменительных ситуациях. Знание правового регулирования рабочего времени и времени отдыха является необходимым условием для успешного овладения другими смежными дисциплинами магистерской программы (правовое регулирование труда отдельных категорий работников, особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из трудовых правоотношений и др.) Глубокое знание теории рабочего времени и времени отдыха (в частности, юридического анализа трудо-правовых норм), действующего трудового</p>
---------------------------------	---

	законодательства, регулирующего рабочее время и время отдыха, теории и практики его применения - важнейшие условия соблюдения законности в процессе правоприменительной деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	<p>Учебная дисциплина «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха» сдачей дифференцированного зачета.</p> <p>Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные магистрантами при изучении актуальных проблем трудового права, правового регулирования заключения, изменения и прекращения трудового договора.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты</p> <p>ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Тема. 1 Правовое регулирование рабочего времени. Понятие и виды рабочего времени.</p> <p>Тема 2. Режим и учет рабочего времени.</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие времени отдыха и его виды.</p> <p>Тема 4. Отпуска.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Правовое регулирование заключения, изменения и прекращения трудового договора»**

Автор-составитель: Глухов А.В., доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения, к.ю.н., доцент

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование заключения, изменения и прекращения трудового договора» является получение и углубление магистрантами научно-практических знаний по вопросам правового регулирования трудовых отношений: заключения, изменения и прекращения трудового договора; овладение понятийным аппаратом изучаемой дисциплины, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых правоотношений.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование заключения, изменения и прекращения трудового договора» обучающиеся должны развить способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умение оперировать обобщающими категориями, приобрести знания содержания института трудового права – трудового договора, умения и навыки по толкованию и применению норм институту трудового договора, выработку умения применять положения трудового законодательства в конкретных правоприменительных ситуациях. Знание правового регулирования заключения, изменения и прекращения трудового договора является необходимым условием для успешного овладения другими смежными дисциплинами магистерской программы (правовое регулирование труда отдельных категорий работников, особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из трудовых правоотношений и др.) Глубокое знание теории трудового договора (в частности, юридического анализа трудо-правовых норм), действующего трудового законодательства, регулирующего заключение, изменение и прекращение трудового договора, теории и практики его применения - важнейшие условия соблюдения законности в процессе правоприменительной деятельности.</p>
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	<p>Учебная дисциплина «Правовое регулирование заключения, изменения и прекращения трудового договора» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). «Правовое регулирование заключения, изменения и прекращения трудового договора» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины «Правовое регулирование заключения, изменения и прекращения трудового договора» сдачей экзамена.</p> <p>Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные магистрантами при изучении актуальных проблем трудового права.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения</b>	<p>ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные</p>

<b>дисциплины</b>	<p>акты</p> <p>ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Тема 1 Трудовой договор, его признаки, содержание и виды.</p> <p>Тема 2. Заключение и форма трудового договора.</p> <p>Тема 3. Изменение трудового договора.</p> <p>Тема 4. Понятие и основания прекращения трудового договора. Порядок оформления прекращения трудового договора.</p> <p>Тема 5. Прекращения трудового договора по общим основаниям.</p> <p>Тема 6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Тема 7. Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **«Проблемы юридической ответственности работника и работодателя»**

Автор-составитель: **Глухов А.В.**, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения, к.ю.н., доцент

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью освоения дисциплины «Проблемы юридической ответственности работника и работодателя» является получение и углубление магистрантами научно-практических знаний по вопросам правового регулирования ответственности сторон трудового правоотношения: овладение понятийным аппаратом изучаемой дисциплины, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых правоотношений; подготовка магистра, обладающего набором компетенций, включающих знание, навыки и понимание правовой природы, современного состояния и тенденций развития законодательства об ответственности по нормам трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности. Задачами учебной дисциплины являются: - изучение понятия, сущности и видов юридической ответственности в трудовом праве; формирование представлений о понятии, сущности, особенностях и принципах дисциплинарной ответственности;</p>
---------------------------------	---

	<p>формирование представлений о понятии, сущности, видах, основаниях и условиях наступления материальной ответственности работодателя и работника; развитие научно-исследовательских навыков в целях определения путей повышения эффективности правового регулирования ответственности по нормам трудового права; формирование навыков применения норм трудового права в части, касающейся ответственности по нормам трудового права, в практической деятельности. В результате изучения дисциплины «Проблемы юридической ответственности работника и работодателя» обучающиеся должны развить способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умение оперировать обобщающими категориями, приобрести знания содержания институтов трудового права – дисциплины труда и материальной ответственности сторон трудового договора, умения и навыки по толкованию и применению норм названных институтов, выработку умения применять положения трудового законодательства в конкретных правоприменительных ситуациях.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b></p>	<p>Учебная дисциплина «Проблемы юридической ответственности работника и работодателя» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). «Проблемы юридической ответственности работника и работодателя» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины «Проблемы юридической ответственности работника и работодателя» сдачей экзамена. Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные магистрантами при изучении актуальных проблем трудового права: нормы трудового права, ее действие во времени и пространстве, по кругу лиц, юридический факт, источник и формы трудового права, нормативно-правовой акт трудового права.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты</p> <p>ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти</p>
<p><b>Содержание</b></p>	<p>Тема 1. Правопорядок в сфере трудовых отношений.</p>

<b>дисциплины</b>	<p>Тема 2. Дисциплинарная ответственность по нормам трудового права.</p> <p>Тема 3. Материальная ответственность работодателя перед работником.</p> <p>Тема 4. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.</p> <p>Тема 5. Административная ответственность работодателя.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников»

Автор-составитель: Созанова М.В., доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения, к.ю.н.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников» является получение и углубление магистрантами научно-практических знаний по вопросам правового регулирования трудовых отношений с отдельными категориями работников: понимание современного состояния и тенденций развития дифференцированного подхода к регулированию труда отдельных категорий работников; формирование комплексного представления о правовом регулировании отдельных категорий работников; систематизация знаний в этой области; осознание необходимости принятия дифференцированных норм в отношении регулирования труда определенного круга лиц для эффективного управления персоналом; углубленное изучение проблем дифференциации в правовом регулировании труда отдельных категорий работников с учетом современных реалий.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников» обучающиеся должны развить способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умение оперировать обобщающими категориями, приобрести знания содержания института трудового права – трудового договора, умения и навыки по толкованию и применению норм институту трудового договора, выработку умения применять положения трудового законодательства в конкретных правоприменительных ситуациях. Знание правового регулирования заключения, изменения и прекращения трудового договора с различными категориями работников является необходимым условием для успешного овладения другими смежными дисциплинами магистерской программы, действующего трудового законодательства, регулирующего заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними, теории и практики его применения - важнейшие условия соблюдения законности в процессе правоприменительной</p>
---------------------------------	---

	деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	<p>Учебная дисциплина «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников» сдачей экзамена.</p> <p>Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные магистрантами при изучении актуальных проблем трудового права.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты</p> <p>ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Тема 1. Специфика правового регулирования труда работников в связи с их психофизиологическими особенностями.</p> <p>Тема 2. Специфика регулирования, обусловленная природно-климатическими условиями труда работников и местом осуществления трудового процесса.</p> <p>Тема 3. Особенности регулирования труда лиц, обусловленные спецификой правовой связи работников с работодателем.</p> <p>Тема 4. Особенности регулирования труда лиц, связанные с отраслью экономики и видом трудовой деятельности.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Правовое регулирование государственного контроля (надзора)  
в сфере труда»**

Автор-составитель: Соколова Ю.Е., преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование государственного контроля (надзора) в сфере
---------------------------------	---

	<p>труда» является получение и углубление магистрантами научно-практических знаний по вопросам правового регулирования трудовых отношений: установления видов надзора за охраной труда и соблюдением трудового законодательства; овладение понятийным аппаратом изучаемой дисциплины, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых правоотношений.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование государственного контроля (надзора) в сфере труда» обучающиеся должны развить способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умение оперировать обобщающими категориями, приобрести знания содержания институтов трудового права – контроля (надзора) в сфере труда, умения и навыки по толкованию и применению норм институтов рабочего времени и времени отдыха, выработку умения применять положения трудового законодательства в конкретных правоприменительных ситуациях. Знание правового регулирование контроля (надзора) в сфере труда является необходимым условием для успешного овладения другими смежными дисциплинами магистерской программы (правовое регулирование труда отдельных категорий работников, особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из трудовых правоотношений и др.) Глубокое знание теории контроля (надзора) в сфере труда (в частности, юридического анализа трудо-правовых норм), действующего трудового законодательства, регулирующего рабочее время и время отдыха, теории и практики его применения - важнейшие условия соблюдения законности в процессе правоприменительной деятельности.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b></p>	<p>Учебная дисциплина «Правовое регулирование государственного контроля (надзора) в сфере труда» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). дисциплина «Правовое регулирование государственного контроля (надзора) в сфере труда» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины дисциплина «Правовое регулирование государственного контроля (надзора) в сфере труда» сдачей дифференцированного зачета.</p> <p>Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные магистрантами при изучении актуальных проблем трудового права: нормы трудового права, ее действие во времени и пространстве, по кругу лиц, юридический факт, источник и формы трудового права, нормативно-правовой акт трудового права и др.</p> <p>Магистрант, приступая к изучению данного учебного курса, должен обладать основными <b>знаниями</b> дисциплин,</p>

	полученных в рамках программы бакалавриата, а также достаточными представлениями об основных понятиях теории государства и права, истории государства и права России и зарубежных стран, иметь представление о гражданском и административном законодательстве; <b>уметь</b> использовать методы сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере трудового права, а также методы анализа судебной практики; <b>владеть</b> методологией сравнительно-правового анализа применительно к трудовому праву.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты</p> <p>ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судам, иных органах публичной власти</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Тема 1. Понятие, значение надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства и его органы.</p> <p>Тема 2. Предупредительный надзор и контроль за охраной труда и соблюдением трудового законодательства</p> <p>Тема 3. Надзор и контроль за охраной труда и соблюдением трудового законодательства</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### «Локальное правотворчество»

Автор-составитель: **Андреева В.И.**, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения, к.и.н., доцент

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью изучения дисциплины «Локальное правотворчество» является получение магистрами научно-практических знаний по вопросам принятия и применения работодателем локальных нормативных актов различных видов; их значения в сфере возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений, а также в организации процессов управления персоналом.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Локальное правотворчество» магистры должны знать понятие и виды локальных нормативных актов, их место в системе актов,</p>
---------------------------------	--

	регулирующих трудовые отношения; теоретические основы разработки и принятия работодателем локальных нормативных актов; порядок применения локальных нормативных актов; судебную практику, связанную с применением локальных нормативных актов.
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	Учебная дисциплина «Локальное правотворчество» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). «Локальное правотворчество» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины «Локальное правотворчество» сдачей дифференцированного зачета. Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные магистрами при изучении актуальных проблем трудового права.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Понятие и классификация локальных нормативных актов. Тема 2. Порядок разработки локальных нормативных актов. Тема 3. Порядок принятия локальных нормативных актов. Тема 4. Практика применения локальных нормативных актов.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

**«Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров»**

Автор-составитель: доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства Н.В.Алексеева, к.ю.н., доцент

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Углубленное изучение порядка рассмотрения трудовых споров органами судебной власти.
---------------------------------	---

<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	<p>Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла, является дисциплиной по выбору.</p> <p>При изучении дисциплины студентам необходимо опираться на знания, полученные при изучении дисциплин общенаучного цикла и дисциплин базовой части профессионального цикла.</p> <p>Изучение дисциплины обеспечивает успешное освоение программ практик, научно-исследовательской работы.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты</p> <p>ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Судебная и внесудебные формы защиты трудовых прав.</p> <p>Обращение в суд по делам, возникающим из трудовых правоотношений.</p> <p>Доказывание и доказательства по делам, возникающим из трудовых правоотношений.</p> <p>Подготовка к судебному разбирательству дел, возникающих из трудовых правоотношений.</p> <p>Особенности резолютивной части решения по трудовым спорам.</p> <p>Исполнение решений по делам, возникающим из трудовых правоотношений.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### «Документационное обеспечение управления персоналом»

Автор-составитель: **Андреева В.И.**, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения, к.и.н., доцент

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» является получение магистрами научно-практических знаний по вопросам документирования процедур управления персоналом, организации процессов обработки кадровых документов, информационно-справочной работы по документам о персонале организации, архивирования, хранения и
---------------------------------	--

	<p>использования документов по личному составу.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» магистры должны усвоить теоретические основы документационного обеспечения работы с персоналом; овладеть правилами, методами и средствами составления и оформления кадровых документов; приобрести практические навыки подготовки документов по личному составу в различных ситуациях, возникающих в процессе управления персоналом, и организации работы с кадровой документацией в соответствии с установленными требованиями.</p>
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	<p>Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления персоналом» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). «Документационное обеспечение управления персоналом» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» сдачей дифференцированного зачета.</p> <p>Теоретические и практические основы данной дисциплины составляют научные исследования в области документационного обеспечения работы с персоналом, а также методические материалы по вопросам составления и оформления кадровых документов и организации работы с ними.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты</p> <p>ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Тема 1. Правовые основы документационного обеспечения управления персоналом.</p> <p>Тема 2. Система кадровой документации.</p> <p>Тема 3. Требования к составлению и оформлению кадровой документации.</p> <p>Тема 4. Организация документооборота в кадровой службе.</p> <p>Тема 5. Хранение кадровой документации и информационно-справочная работа.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.</p>
<b>Форма</b>	<p>Дифференцированный зачет</p>

<b>промежуточной аттестации</b>	
---------------------------------	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Правовое регулирование охраны»**

Автор-составитель: **Глухов А.В.**, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения, к.ю.н., доцент

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование охраны» является получение и углубление магистрантами научно-практических знаний по вопросам правового регулирования трудовых отношений: установления организационно-правовых форм охраны труда работников; овладение понятийным аппаратом изучаемой дисциплины, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых правоотношений.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование охраны труда» обучающиеся должны развить способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умение оперировать обобщающими категориями, приобрести знания содержания института трудового права – охраны труда, умения и навыки по толкованию и применению норм института охраны труда, выработку умения применять положения трудового законодательства в конкретных правоприменительных ситуациях. Знание правового регулирования охраны труда является необходимым условием для успешного овладения другими смежными дисциплинами магистерской программы (правовое регулирование труда отдельных категорий работников, особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из трудовых правоотношений и др.) Глубокое знание теории охраны труда (в частности, юридического анализа трудо-правовых норм), действующего трудового законодательства, регулирующего охрану труда, теории и практики его применения - важнейшие условия соблюдения законности в процессе правоприменительной деятельности.</p>
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП</b>	<p>Учебная дисциплина «Правовое регулирование охраны труда» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). «Правовое регулирование охраны труда» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины «Правовое регулирование охраны труда» сдачей зачета.</p> <p>Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные магистрантами при изучении актуальных проблем трудового права, правового регулирования заключения, изменения и прекращения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха.</p>
<b>Компетенции,</b>	ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением

<p><b>формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты</p> <p>ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема. 1 Правовое регулирование охраны труда. Государственные требования охраны труда.</p> <p>Тема 2. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.</p> <p>Тема 3. Управление охраной труда.</p> <p>Тема 4. Расследование, оформление, учет микроповреждений, несчастных случаев</p>
<p><b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет.</p>

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **«Политика государства в сфере социально-трудовых отношений»**

Автор-составитель: **Феськова О.Ю.**, старший преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения.

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Политика государства в сфере социально-трудовых отношений» является получение и углубление магистрантами научно-практических знаний по вопросам правового регулирования социально-трудовых отношений; овладение понятийным аппаратом изучаемой дисциплины, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых правоотношений.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Политика государства в сфере социально-трудовых отношений» обучающиеся должны развить способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умение оперировать обобщающими категориями, приобрести знания содержания института социального партнерства, умения и навыки по толкованию и применению норм института социального партнерства, выработку умения применять положения трудового и социального законодательства в конкретных правоприменительных ситуациях. Знание правового регулирования социально-трудовых отношений и</p>
--	---

	<p>знание теории института социального партнерства (в частности, юридического анализа трудо-правовых норм), действующего трудового законодательства, регулирующего социально-трудовые отношения, теории и практики их применения - важнейшие условия соблюдения законности в процессе правоприменительной деятельности.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b></p>	<p>Учебная дисциплина «Политика государства в сфере социально-трудовых отношений» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). «Политика государства в сфере социально-трудовых отношений» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины «Политика государства в сфере социально-трудовых отношений» сдачей зачета.</p> <p>Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные магистрантами при изучении актуальных проблем трудового права: нормы трудового права, ее действие во времени и пространстве, по кругу лиц, юридический факт, источник и формы трудового права, нормативно-правовой акт трудового права.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты</p> <p>ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Теоретические основы социального партнерства</p> <p>Тема 2. Коллективные переговоры по вопросам регулирования трудовых отношений</p> <p>Тема 3. Коллективные договоры и соглашения</p> <p>Тема 4. Участие работников в управлении организацией</p>
<p><b>Общая трудоемкость дисциплины</b></p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 72 часа.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Государственное регулирование политики занятости населения»**

Автор-составитель: **Феськова О.Ю.**, старший преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения.

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Целями освоения учебной дисциплины «Государственное регулирование политики занятости населения» являются: на основе изучения основополагающих международно-правовых актов, конституционных положений, основных принципов правового регулирования трудовых отношений, норм трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики: развитие у магистров правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на труд относится к числу важнейших социально-экономических прав и общепризнанных международных принципов; уяснение содержания данного права, предполагающего, что право на труд не допускает никакой дискриминации и гарантирует каждому и его семье достойные условия жизни; выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права, регулирующих сферу занятости населения; формирование навыков применения норм трудового законодательства о занятости населения в практической деятельности. Знание правового регулирования трудовых отношений и знание теории института занятости (в частности, юридического анализа трудово-правовых норм), действующего трудового законодательства, регулирующего социально-трудовые отношения, теории и практики их применения - важнейшие условия соблюдения законности в процессе правоприменительной деятельности.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b></p>	<p>Учебная дисциплина «Государственное регулирование политики занятости населения» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). «Государственное регулирование политики занятости населения» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины «Государственное регулирование политики занятости населения» сдачей зачета.</p> <p>Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные магистрантами при изучении актуальных проблем трудового права: нормы трудового права, ее действие во времени и пространстве, по кругу лиц, юридический факт, источник и формы трудового права, нормативно-правовой акт трудового права.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты</p> <p>ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых</p>

	<p>актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судам, иных органах публичной власти</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Тема 1. Основные теоретические и методологические подходы к разработке теории занятости</p> <p>Тема 2. Рынок труда</p> <p>Тема 3. Государственное регулирование занятости и рынка труда</p> <p>Тема 4. Безработица и причины ее возникновения</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Правовое регулирование заработной платы»**

Автор-составитель: **Феськова О.Ю.**, старший преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целями освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование заработной платы» являются: на основе изучения основополагающих международно-правовых актов, конституционных положений, основных принципов правового регулирования трудовых отношений, норм трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики: развитие у магистров правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на вознаграждение за труд относится к числу важнейших социально-экономических прав и общепризнанных международных принципов; уяснение содержания данного права, предполагающего, что вознаграждение за труд не допускает никакой дискриминации и гарантирует каждому и его семье достойные условия жизни; выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права, регулирующих оплату труда работников; формирование навыков применения норм трудового законодательства о заработной плате в практической деятельности. Знание правового регулирования трудовых отношений и знание теории института заработной платы (в частности, юридического анализа трудо-правовых норм), действующего трудового законодательства, регулирующего социально-трудовые отношения, теории и практики их применения - важнейшие условия соблюдения законности в процессе правоприменительной деятельности.</p>
<b>Место дисциплины в структуре магистерской</b>	Учебная дисциплина «Правовое регулирование заработной платы» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению

<b>программы</b>	<p>подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). «Правовое регулирование заработной платы» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины «Правовое регулирование заработной платы» сдачей зачета.</p> <p>Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные магистрантами при изучении актуальных проблем трудового права: нормы трудового права, ее действие во времени и пространстве, по кругу лиц, юридический факт, источник и формы трудового права, нормативно-правовой акт трудового права.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты</p> <p>ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Тема 1. Международные акты о праве на вознаграждение за труд. Методы регулирования заработной платы. Понятие заработной платы</p> <p>Тема 2. Государственные гарантии по оплате труда. Дифференциация в оплате труда в зависимости от его условий.</p> <p>Тема 3. Государственный контроль и надзор за полной и своевременной выплатой заработной платы. Ответственность за нарушение законодательства о заработной плате.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **«Налогообложение в сфере трудовых отношений»**

Автор – составитель: старший преподаватель кафедры финансового права  
ФГБОУВПО «РГУП» Давыдова М.А., к.ю.н.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p><b>Целью освоения дисциплины (модуля)</b> «Налоговое регулирование в сфере трудовых отношений» является реализация требований к освоению профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование целостного представления о налогообложении в сфере трудовых отношений а именно: о налогообложении труда в современной России как фактора</p>
---------------------------------	---

	<p>налогового потенциала населения региона; о формировании нормативно-правовой базы, регулирующих налогообложение труда; об анализе налогообложения трудовых доходов нанимаемого налогом на доходы физических лиц и расходов нанимателя на оплату труда своих работников в части их обложения страховыми взносами, уплачиваемыми в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФ РФ), в Фонд социального страхования РФ (ФСС РФ), в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС РФ); о разнице в налогообложении труда иностранных граждан – трудовых мигрантов и остальных лиц. Так же целью освоения дисциплины является углубление теоретических знаний, полученных студентами в этой области и правильное применение соответствующих правовых норм на практике при решении конкретных задач.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)</b></p>	<p>Дисциплина «Налоговое регулирование в сфере трудовых отношений» входит в дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом (М.2.ДВ.2.2) для подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 «Юрист в сфере трудовых отношений». Дисциплина «Налоговое регулирование в сфере трудовых отношений» дает информацию о специфике комплексного характера нормативно-правового регулирования налогового права в сфере трудовых отношений.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания дисциплин: теория государства и права, гражданское право, финансовое право, административное право, право социального обеспечения, налоговое право, страховое право, трудовое право.</p> <p>Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты</p> <p>ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Налоговая система России.</p> <p>Тема 2. Общие положения и основные понятия налогообложения в сфере трудовых отношений.</p> <p>Тема 3. Налогообложение оплаты труда.</p> <p>Тема 4. Принципы налогообложения труда.</p> <p>Тема 5. Налог на доход физических лиц, как способ налогообложения труда.</p> <p>Тема 6. Страховые сборы, как форма обязательных платежей для работодателя.</p>
<p><b>Общая трудоемкость</b></p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - зач. ед. - 2, 72 часа.</p>

<b>дисциплины</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Международно-правовое регулирование труда»**

Автор-составитель: **Созанова М.В.**, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения, к.ю.н.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью освоения дисциплины «Международно-правовое регулирование труда» являются: получение углубленных знаний в области международного трудового права и профессиональных навыков использования международных правовых актов в сфере трудового права; освоение основных принципов сравнительного правоведения; получение теоретических и практических знаний в области использования сравнительного метода в науке и практике трудового права; развитие компетенций в области практического применения полученных знаний в области международного и сравнительного трудового права; освоение практических навыков применения коллизионного трудового права, обучение практическим аспектам применительно к международному частному трудовому праву; получение знаний в отношении связи международного и сравнительного трудового права с международной экономикой и социологией труда; освоение базовых компетенций в основах международной практики управления человеческими ресурсами.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Международно-правовое регулирование труда» обучающиеся должны развить способности к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности.</p>
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	<p>Учебная дисциплина «Международно-правовое регулирование труда» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»).</p> <p>«Международно-правовое регулирование труда» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины сдачей дифференцированного зачета.</p> <p>Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные магистрантами при изучении актуальных проблем трудового права.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты</p> <p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы</p>

	работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судам, иных органах публичной власти
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Становление и развитие международно-правового регулирования труда; Тема 2. Источники и формы международного права (международно-правового регулирования труда); Тема 3. Основополагающие принципы в сфере труда; Тема 4. Основные трудовые права: международно-правовое регулирование
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Трудовое право зарубежных стран»**

Автор-составитель: **Созанова М.В.**, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения, к.ю.н.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью освоения дисциплины «Трудовое право зарубежных стран» являются: получение углубленных знаний в области международного трудового права и профессиональных навыков использования международных правовых актов в сфере трудового права; освоение основных принципов сравнительного правоведения; получение теоретических и практических знаний в области использования сравнительного метода в науке и практике трудового права; приобретение общих сведений об основных национальных системах трудового права, навыков работы с зарубежным трудовым законодательством; ознакомление с сущностью, содержанием и тенденциями правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений в зарубежных странах; развитие компетенций в области практического применения полученных знаний в области международного и сравнительного трудового права; освоение практических навыков применения коллизионного трудового права, обучение практическим аспектам применительно к трудовому праву зарубежных стран; формирование навыков комплексного анализа нормативного материала, системного восприятия анализируемых документов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Трудовое право зарубежных стран» обучающиеся должны развить способности к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности: формирование представлений об основах правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений; проведение анализа источников права, закрепляющих основы регулирования порядка и особенностей закрепления основных трудовых прав личности в зарубежных странах, развития системы их гарантий и защиты; анализ практики применения</p>
---------------------------------	---

	указанных документов, взаимодействия государств по вопросам регулирования труда; выявление сущности, тенденций и основных этапов, характеризующих процесс интеграции в области регулирования отношений по труду и обеспечения основных трудовых прав в зарубежных странах.
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	Учебная дисциплина «Трудовое право зарубежных стран» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). «Трудовое право зарубежных стран» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины сдачей дифференцированного зачета. Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные магистрантами при изучении актуальных проблем трудового права.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Общая характеристика отрасли трудового права в зарубежных странах; Тема 2. Трудовой договор; Тема 3 Основные трудовые права работников в зарубежных странах; Тема 4. Коллективное трудовое право.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **«Теоретические и практические вопросы применения основополагающих принципов и норм трудового права»**

Автор-составитель: И.Ю. Воронов, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения к.ю.н., доц.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины «Теоретические и практические вопросы применения основополагающих принципов и норм трудового права» является получение и углубление магистрантами научно-практических знаний по вопросам применения основополагающих принципов и норм российского и международного трудового права, владение терминологическим и понятийным аппаратом изучаемой дисциплины, приобретение практических навыков
---------------------------------	---

	<p>юридической работы в сфере трудовых правоотношений.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Теоретические и практические вопросы применения основополагающих принципов и норм трудового права» обучающиеся должны сформировать методологические основы и доктринальные подходы для углубленного понимания правовых предписаний и судебной практики; развить способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умение оперировать обобщающими категориями, умения и навыки по толкованию и применению основополагающих, общих и специальных принципов и норм международного и российского трудового права, выработке умения применять принципы и нормы трудового права в конкретных правоприменительных ситуациях. Знание теоретических и практических подходов в применении основополагающих принципов и норм трудового права является необходимым условием для успешного овладения другими смежными дисциплинами магистерской программы: актуальные проблемы трудового права, правовое регулирование заключения, изменения и прекращения трудового договора, правовое регулирование труда отдельных категорий работников, особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из трудовых правоотношений и др. Глубокое знание теории трудового права, в частности, юридического анализа принципов и норм российского и международного трудового права, теории и практики их применения - важнейшие условия соблюдения законности и правопорядка в процессе правоприменительной деятельности.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b></p>	<p>Учебная дисциплина «Теоретические и практические вопросы применения основополагающих принципов и норм трудового права» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»).</p> <p>«Теоретические и практические вопросы применения основополагающих принципов и норм трудового права» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины «Теоретические и практические вопросы применения основополагающих принципов и норм трудового права» сдачей зачета.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты</p> <p>ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Теоретические и практические проблемы применения форм российского и международного трудового права, содержащих принципы и нормы трудового права с позиций</p>

	<p>юридического позитивизма и интегративного понимания права.</p> <p>Тема 2. Сущность, юридическая природа, система и функции принципов российского и международного трудового права.</p> <p>Тема 3. Классификация и виды принципов российского и международного трудового права.</p> <p>Тема 4. Проблемы применения основополагающих, общих и специальных принципов российского и международного трудового права.</p> <p>Тема 5. Сущность и виды злоупотребления российским и международным трудовым правом. Запрещение злоупотребления российским трудовым правом.</p> <p>Тема 6. Запрещение дискриминации в сфере труда: российский и международный аспекты.</p> <p>Тема 7. Запрещение принудительного труда.</p> <p>Тема 8. Юридическая природа и виды скрытых трудовых правоотношений в России.</p> <p>Тема 9. Теоретические и практические вопросы применения принципов и норм трудового права при расторжении трудового договора с руководителем организации.</p> <p>Тема 10. Правотворческие и правоприменительные вопросы способов защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере труда.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Корпоративное право»**

Авторы-составители:

старший преподаватель кафедры гражданского права, к.ю.н., Ефимов А.В.,  
преподаватель кафедры гражданского права Шелудяев В.В.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Корпоративное право» являются:</p> <p>а) практическая – умение анализировать источники корпоративного права, практику их применения и толкования и делать практически-значимые выводы, имеющие значение для российской правовой системы, а также в случае возникновения правоотношений с иностранным элементом, осуществлять практическое применение соответствующих норм, в том числе при работе в качестве корпоративного юриста и при рассмотрении корпоративных споров в российских и зарубежных судебных органах;</p> <p>б) образовательная - усвоение цели и содержания правового регулирования корпоративных правоотношений, изучение и анализ основных источников по теме дисциплины;</p> <p>в) воспитательная – формирование широкого научного мировоззрения, выработка убеждения в необходимости соблюдения баланса интересов всех участников корпоративных правоотношений.</p>
<b>Место дисциплины в структуре ООП</b>	Учебная дисциплина «Корпоративное право» входит в часть «Дисциплины (модули) по выбору», и находится в

	<p>логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.</p> <p>Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ОПОП, входящих в базовую часть и вариативную часть программы: «Сравнительное правоведение», «Русский язык в деловой документации юриста», «Локальное правотворчество», «Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из трудовых правоотношений»</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты</p> <p>ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Понятие и источники корпоративного права</p> <p>Тема 2. Понятие и виды корпораций</p> <p>Тема 3. Создание и прекращение корпораций</p> <p>Тема 4. Правовое регулирование корпоративного управления</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование корпоративных обязательств</p> <p>Тема 6. Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Социальное страхование работников»**

Автор-составитель: Соколова Ю.Е., преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью освоения дисциплины «Социальное страхование работников» является получение и углубление магистрантами научно-практических знаний по вопросам правового регулирования трудовых отношений: установления видов надзора за охраной труда и соблюдением трудового законодательства; овладение понятийным аппаратом изучаемой дисциплины, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых правоотношений.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Социальное страхование работников» обучающиеся должны развить способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умение оперировать обобщающими категориями, приобрести знания содержания институтов трудового права – контроля (надзора) в сфере труда, умения и навыки по толкованию и применению норм институтов рабочего времени и времени отдыха, выработку умения применять положения трудового законодательства в конкретных</p>
---------------------------------	---

	<p>правоприменительных ситуациях. Знание правового регулирования контроля (надзора) в сфере труда является необходимым условием для успешного овладения другими смежными дисциплинами магистерской программы (правовое регулирование труда отдельных категорий работников, особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из трудовых правоотношений и др.)</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b></p>	<p>Учебная дисциплина «Социальное страхование работников» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). дисциплина «Социальное страхование работников» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины «Социальное страхование работников» сдачей дифференцированного зачета.</p> <p>Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные магистрантами при изучении актуальных проблем трудового права: нормы трудового права, ее действие во времени и пространстве, по кругу лиц, юридический факт, источник и формы трудового права, нормативно-правовой акт трудового права и др.</p> <p>Магистрант, приступая к изучению данного учебного курса, должен обладать основными знаниями дисциплин, полученных в рамках программы бакалавриата, а также достаточными представлениями об основных понятиях теории государства и права, истории государства и права России и зарубежных стран, иметь представление о гражданском и административном законодательстве; уметь использовать методы сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере трудового права, а также методы анализа судебной практики; владеть методологией сравнительно-правового анализа применительно к трудовому праву.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты</p> <p>ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Развитие системы обязательного социального страхования</p>

	<p>Тема 2. Обязательное пенсионное страхование</p> <p>Тема 3. Обязательное социальное страхование от временной нетрудоспособности и в связи с материнством</p> <p>Тема 4. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве</p> <p>Тема 5. Обязательное медицинское страхование</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **«Правовое регулирование труда руководителя организации»**

Автор-составитель: Соколова Ю.Е., преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование труда руководителя организации» является получение и углубление магистрантами научно-практических знаний по вопросам правового регулирования трудовых отношений: установления видов надзора за охраной труда и соблюдением трудового законодательства; овладение понятийным аппаратом изучаемой дисциплины, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых правоотношений.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование труда руководителя организации» обучающиеся должны развить способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умение оперировать обобщающими категориями, приобрести знания содержания институтов трудового права – контроля (надзора) в сфере труда, умения и навыки по толкованию и применению норм институтов рабочего времени и времени отдыха, выработку умения применять положения трудового законодательства в конкретных правоприменительных ситуациях. Знание правового регулирования контроля (надзора) в сфере труда является необходимым условием для успешного овладения другими смежными дисциплинами магистерской программы (правовое регулирование труда отдельных категорий работников, особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из трудовых правоотношений и др.)</p>
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	<p>Учебная дисциплина «Правовое регулирование труда руководителя организации» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). дисциплина «Правовое регулирование труда руководителя организации» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины «Правовое регулирование труда руководителя организации» сдачей дифференцированного зачета. Фундаментальные основы данной дисциплины составляют</p>

	<p>достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные магистрантами при изучении актуальных проблем трудового права: нормы трудового права, ее действие во времени и пространстве, по кругу лиц, юридический факт, источник и формы трудового права, нормативно-правовой акт трудового права и др.</p> <p>Магистрант, приступая к изучению данного учебного курса, должен обладать основными знаниями дисциплин, полученных в рамках программы бакалавриата, а также достаточными представлениями об основных понятиях теории государства и права, истории государства и права России и зарубежных стран, иметь представление о гражданском и административном законодательстве; уметь использовать методы сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере трудового права, а также методы анализа судебной практики; владеть методологией сравнительно-правового анализа применительно к трудовому праву.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты</p> <p>ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судам, иных органах публичной власти</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Тема 1. Правовые особенности статуса руководителя</p> <p>Тема 2. Особенности ответственности руководителя</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Документирование трудовых отношений  
в условиях перехода к цифровым технологиям»**

Автор-составитель: **Андреева В.И.**, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения, к.и.н., доцент

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Документирование трудовых отношений в условиях перехода к цифровым технологиям» является получение магистрами научно-практических знаний по вопросам изменения законодательства в связи с переходом к применению электронных технологий
---------------------------------	--

	<p>при документировании трудовых отношений; изменения состава и содержания кадровой документации, вызванного развитием цифровизации в сфере управления персоналом; совершенствования процессов обработки кадровых документов и информационно-справочной работы в современных условиях.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Документирование трудовых отношений в условиях перехода к цифровым технологиям» магистры должны усвоить теоретические основы перехода к электронным технологиям, применяемым при документировании трудовых отношений; овладеть правилами, методами и средствами составления и оформления кадровых документов в электронном виде; приобрести практические навыки организации и ведения электронного документооборота в кадровой службе.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b></p>	<p>Учебная дисциплина «Документирование трудовых отношений в условиях перехода к цифровым технологиям» относится к дисциплинам (модуля) по выбору профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»).</p> <p>«Документирование трудовых отношений в условиях перехода к цифровым технологиям» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины «Документирование трудовых отношений в условиях перехода к цифровым технологиям» сдачей зачета.</p> <p>Теоретические и практические основы данной дисциплины составляют научные исследования в области трудового права, документоведения, управления персоналом, документационного обеспечения работы с персоналом, а также нормативные правовые акты и методические материалы по вопросам составления и оформления кадровых документов и организации работы с ними.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты</p> <p>ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Правовые основы перехода на электронное документирование трудовых отношений.</p> <p>Тема 2. Электронная трудовая книжка.</p> <p>Тема 3. Особенности оформления электронных документов.</p> <p>Тема 4. Организация электронного документооборота в</p>

	кадровой службе. Тема 5. Электронный архив кадровой документации.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### «Правовое регулирование скрытых трудовых правоотношений»

Автор-составитель: И.Ю. Воронов, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения к.ю.н., доц.

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование скрытых трудовых правоотношений» является получение и углубление магистрантами научно-практических знаний по вопросам правового регулирования различных видов скрытых трудовых правоотношений, владение терминологическим и понятийным аппаратом изучаемой дисциплины, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых правоотношений.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование скрытых трудовых правоотношений» обучающиеся должны сформировать методологические основы и доктринальные подходы для углубленного понимания правовых предписаний и судебной практики; развить способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умение оперировать обобщающими категориями, умения и навыки по толкованию и применению основополагающих, общих и специальных принципов и норм международного и российского трудового права, содержащихся в различных формах российского и международного трудового права, выработку умения применять принципы и нормы трудового права в конкретных правоприменительных ситуациях, связанных со скрытыми трудовыми правоотношениями. Знание теоретических и практических подходов в применении основополагающих принципов и норм трудового права при регулировании трудовых правоотношений является необходимым условием для успешного овладения другими смежными дисциплинами магистерской программы: актуальные проблемы трудового права, правовое регулирование заключения, изменения и прекращения трудового договора, правовое регулирование труда отдельных категорий работников, особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из трудовых правоотношений, трудовое право зарубежных стран и др. Глубокое знание теоретических основ трудового права, в частности, юридического анализа правовой природы и видов скрытых трудовых правоотношений, теории и практики применения принципов и норм трудового права – важнейшие условия соблюдения законности и правопорядка в процессе правового регулирования и защиты трудовых правоотношений</p>
--	---

	в России.
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	Учебная дисциплина «Правовое регулирование скрытых трудовых правоотношений» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). «Правовое регулирование скрытых трудовых правоотношений» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины «Правовое регулирование скрытых трудовых правоотношений» сдачей зачета.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Подход к оценке правовых явлений в области трудового права с позиций юридического позитивизма и интегративного понимания права. Тема 2. Скрытые трудовые правоотношения – самая актуальная проблема трудового права: анализ правовых актов и российской правоприменительной практики. Тема 3. Основания возникновения и изменения трудовых правоотношений: правотворческие и правоприменительные вопросы. Тема 4. Юридическая природа и виды скрытых трудовых правоотношений в России. Тема 5. Международно-правовое регулирование скрытых трудовых правоотношений. Юридическое значение Рекомендации МОТ № 198 «О трудовом правоотношении» для российской правоприменительной практики. Тема 6. Заключение гражданско-правовых договоров вместо трудовых. Правотворческие и правоприменительные вопросы, связанные с частью 4 статьи 11 Трудового кодекса Российской Федерации. Юридическая природа правоотношений, связанных с использованием личного труда. Тема 7. Фактическое допущение работника к работе при последующем не оформлении с ним трудового договора. Правотворческие и правоприменительные вопросы, связанные с частью 3 статьи 16 Трудового кодекса Российской Федерации. Тема 8. Способы защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере труда, связанные со скрытыми трудовыми правоотношениями. Юридический анализ ст. 352 ТК РФ.

	Тема 9. Юридический анализ норм части 4 ст. 11, ст. 15, части 3 ст. 16, ст.ст. 19.1, 61, 64, 67, 68 Трудового кодекса Российской Федерации с точки зрения интегративного правопонимания. Тема 10. Проблема заемного труда в России.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачёт