

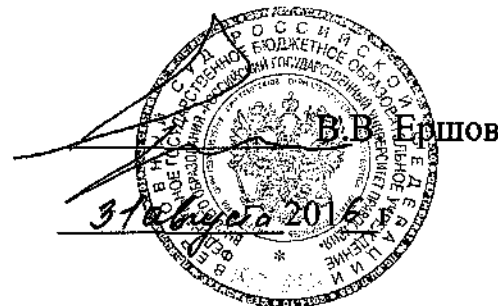
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Российского государственного
университета правосудия

ПОЛОЖЕНИЕ

31 августа 2016 г. № 21



г. Москва

**Об организации педагогической
практики аспирантов,
обучающихся в ФГБОУВО «РГУП»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования", Федеральным государственным образовательным стандартом высшего

образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – (далее ФГОС ВО), Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУВО «РГУП» и регламентирует порядок и форму прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной формы обучения, определяет ее задачи, порядок организации, содержание, права и обязанности, полномочия и ответственность участников.

1.2. Педагогическая практика аспирантов является обязательной частью реализуемых в Российском государственном университете правосудия (далее Университет) основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, программой практики, индивидуальным планом аспиранта, настоящим Положением.

1.3. Педагогическая практика аспирантов - практическая деятельность аспирантов, направленная на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления учебно-воспитательного процесса в Университете.

Педагогическая практика аспирантов включает в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, формирование умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.4. Содержание и форма прохождения педагогической практики определяются разработанной кафедрой на основании ФГОС ВО и с учетом настоящего Положения программой практики для аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Для инвалидов 1,2,3 групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с

учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Цели и задачи практики

2.1. Основной целью педагогической практики является приобретение аспирантами первоначального опыта практической педагогической деятельности в высшей школе как важнейшей составляющей компетентности преподавателя высшей школы, а также:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий;
- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности;
- формирование компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и к проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- формирование умений выполнения проекторочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении;
- овладение методикой преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками анализа и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения материала по дисциплине, приобретение опыта

внедрения научно-методической работы в высшей школе;

- привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности профильной кафедры;
- сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующее пониманию проблем и содержания изучаемой специальности;
- комплексная оценка результатов подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности;
- ознакомление с Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры (по специальности);
- получение практического опыта учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, семинару, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- непосредственное участие в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным планом;
- формирование умений составления учебно-методической документации, ознакомление с опытом педагогической работы ведущих преподавателей кафедры;
- овладение знаниями и способами организации воспитательного процесса в ходе преподавания учебной дисциплины;
- формирование умений анализа и самоанализа учебных занятий со студентами.

3. Организация практики

3.1. Педагогическая практика проводится в ходе обучения аспиранта в рамках освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Педагогическая практика проводится на базе Университета по дисциплинам профильных кафедр Университета, реализующих программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности.

3.3. Аспиранты имеют право проходить педагогическую практику по месту работы в высших учебных заведениях с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

3.4. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса подготовки аспирантов, отражаются в индивидуальном плане аспиранта и составляют 6 зачетных единиц (216 академических часов) для очной, заочной форм обучения. Для всех видов деятельности при прохождении педагогической практики устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.5. При планировании педагогической практики аспиранта и учете выполненной работы следует руководствоваться утвержденными приказом ректора нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом Университета и нормами времени для расчета объема учебно-методической и научно-исследовательской работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом Университета.

3.6. При прохождении педагогической практики аспирант осуществляет педагогическую деятельность под руководством научного руководителя.

Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

3.7. Продолжительность рабочей недели и рабочего дня аспиранта при прохождении практики определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом допустимого максимального объема учебной нагрузки аспиранта - 54 академических часа в неделю, включающих все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

3.8. Изменение сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья осуществляется приказом ректора Университета на основании личного заявления аспиранта на имя ректора, согласованного с заведующим (заместителем заведующего) кафедрой и научным руководителем, и соответствующего медицинского заключения.

3.9. В период практики на аспирантов распространяются все правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, действующие в организации (учреждении) прохождения практики.

4. Основное содержание и структура педагогической практики

4.1. Содержание педагогической практики определяется рабочей программой практики, которая предусматривает разнообразные виды и формы самостоятельной работы аспирантов, объединенные в модули по направлениям деятельности.

4.2. Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой диссертационного исследования аспиранта, отражается в индивидуальном плане аспиранта и в индивидуальной программе педагогической практики аспиранта (Приложение 1), в которой

фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

4.3. Вся педагогическая практика делится на пассивную практику (модули 1, 2) и активную практику (модули 3, 4, 5).

I. Пассивная практика

Модуль 1.

Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта

Участие в установочной конференции по педагогической практике. Знакомство аспиранта с основными требованиями, нормативными положениями и формами отчетности; уяснение целей и задач педагогической практики, планирование основных видов работ.

Последующие консультации с научным руководителем: знакомство аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определение дат проведения занятий аспирантом, знакомство с особенностями студенческого коллектива, в котором аспиранту предстоит прохождение педагогической практики.

Планирование прохождения педагогической практики, составление индивидуальной программы прохождения педагогической практики.

Модуль 2.

Посещение семинарских и практических занятий преподавателей кафедры

Изучение опыта ведущих преподавателей вуза в ходе посещения учебных семинарских, практических занятий по дисциплине. Знакомство с группой.

Знакомство с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности студентов, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и

приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

II. Активная практика

Модуль 3

Подготовка и проведение семинарских и практических занятий

Подготовка и проведение семинарских и практических занятий по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Подбор и изучение методической и учебной литературы. Изучение источников по теме.

Разработка содержания учебных семинарских, практических занятий по предмету; проведение семинарских, практических занятий и их самоанализ. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Посещение практических занятий, которые проводятся аспирантами, их анализ, составление плана-конспекта одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

Модуль 4

Ознакомление с организацией

учебно-воспитательного процесса в высшей школе

Общее ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе на примере кафедры (по специальности). Участие в оценке качества различных видов работ студентов: в проверке текущих контрольных,

курсовых работ и отчетов по практикам студентов. Участие аспирантов в воспитательной работе студентов. Участие в организации научно-исследовательской работы студентов. Выполнение других видов работ по заданию научного руководителя.

Модуль 5

Научно-методическая работа в высшей школе

Посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой. Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию научного руководителя. Выполнение других видов работ по заданию научного руководителя.

5. Функции, обязанности и полномочия структурных подразделений и должностных лиц по организации и проведению педагогической практики аспирантов

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов осуществляют факультет подготовки кадров высшей квалификации, кураторы от кафедры русского языка и культуры речи (далее кураторы), заведующий профильной кафедрой.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуальной программы педагогической практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Факультет:

- готовит общие методические рекомендации, макеты индивидуальных программ, образцы отчетных документов;
- проводит установочную конференцию, в ходе которой представляет

основные требования, нормативные положения и формы отчетов по результатам педагогической практики;

- назначает кураторов, закрепленных за профильными кафедрами, принимающими на практику аспирантов.

Кураторы:

- проводят первичные и текущие консультации;

- оказывают методическую помощь аспиранту в подготовке практического занятия;

- определяют степень готовности аспирантов к занятиям, выставляют оценки за анализ посещенных в ходе пассивной практики занятий.

Заведующий профильной кафедрой:

- организует проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам кафедры;

- выборочно посещает занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;

- организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики;

- устанавливает дату и время проведения заседания по итогам прохождения педагогической практики аспиранта.

Научный руководитель аспиранта:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;

- подбирает дисциплину, учебную группу для проведения педагогической практики;

- совместно с аспирантом составляет индивидуальную программу педагогической практики;

- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы педпрактики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики;
- присутствует на учебных занятиях, проводимых аспирантом;
- выставляет оценки за каждое проведенное занятие;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- обеспечивает организацию и учет результатов педагогической практики аспирантов;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при прохождении педагогической практики;
- осуществляет контроль педагогической практики аспиранта, соблюдения ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- готовит отзыв о прохождении аспирантом педагогической практики;
- вносит предложения по совершенствованию организации педагогической практики.

6. Права и обязанности аспиранта

Аспирант имеет право:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к общему руководителю педагогической практики (декану факультета подготовки кадров высшей квалификации), куратору, заведующему кафедрой, научному руководителю;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющейся на кафедре;
- получать от куратора указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- посещать учебные занятия, проводимые преподавателями кафедры, с целью изучения опыта преподавания учебной дисциплины.

Аспирант обязан:

- явиться на установочную конференцию по педагогической практике, где уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ;
- своевременно прибыть на место педагогической практики и пройти её в установленные сроки;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности Университета;
- составить индивидуальную программу педагогической практики совместно с научным руководителем;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;

- подготовить отчетные документы о выполненной работе;
- не позднее 10 дней после окончания прохождения педагогической практики аспирант обязан представить на соответствующую кафедру комплект документов (см. пункт 7.3).

7. Форма контроля и отчетность по результатам прохождения педагогической практики

- 7.1. К защите педагогической практики допускается аспирант, получивший аттестацию по пассивной и активной практике.
- 7.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании кафедры.
- 7.3. Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:
- индивидуальная программа педагогической практики;
 - письменный отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 2);
 - отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 3).
 - оценочный лист аспиранта (Приложение 4,5).
- 7.4. Процедура защиты педагогической практики состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада и отзыва научного руководителя.
- 7.5. Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет».
- 7.6. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при промежуточной аттестации аспиранта.
- 7.7. По результатам защиты практики в 3-х дневный срок, заведующий

кафедрой, обеспечивает предоставление заместителю декана факультета по учебной и воспитательной работе зачетных ведомостей, и отчетной документации для хранения на факультет;

7.8. Аспирантам, осуществляющим в Университете или иных высших учебных заведениях преподавательскую деятельность по трудовым договорам или договорам возмездного оказания услуг, а также имеющим стаж педагогической работы в высших учебных заведениях, педагогическая практика может быть зачтена приказом ректора Университета по итогам представления соответствующих подтверждающих документов.

7.9. Проект приказа ректора Университета о зачете педагогической практики готовится факультетом подготовки кадров высшей квалификации на основании следующих представленных аспирантом документов:

- заявления аспиранта о зачете педагогической практики на имя ректора Университета (Приложение 6);
- копии трудовой книжки или договора возмездного оказания услуг, справки из отдела кадров высшего учебного заведения с указанием должности, структурного подразделения (кафедры), ставки, периода работы;
- справки - характеристики учебной деятельности за подписью заведующего (заместителя заведующего) кафедрой соответствующего вуза.

7.10. Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику или получившие на зачете по педагогической практике неудовлетворительные результаты, аттестуются условно с возможностью ликвидации задолженности до начала следующей сессии.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заведующий кафедрой
русского языка и культуры речи



Л.И. Новикова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник отдела организации
практик и трудоустройства выпускников
учебно-методического управления



Т.Б. Страхова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебной и воспитательной работе



С.В. Никитин

Начальник
учебно-методического управления



Т.В. Казакова

Декан факультета подготовки
кадров высшей квалификации



В.М. Дуэль

Проректор по научной работе



В.Н. Корнев