

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Российского государственного университета правосудия



В.В. Ершов

ПОЛОЖЕНИЕ

01 марта 2018 № 2

Москва

01 марта 2018 г.

О факультете подготовки специалистов для судебной системы на базе среднего профессионального образования юридического профиля (очно-заочная и заочная формы обучения)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Российского государственного университета правосудия (далее - Университет), иными локальными нормативными актами Университета и определяет организационные и правовые основы учебной, методической, хозяйственной и иной деятельности факультета подготовки специалистов для судебной системы на базе среднего профессионального образования юридического профиля (очно-заочная и заочная формы обучения).

1.2. Официальное наименование: Факультет подготовки специалистов для судебной системы на базе среднего профессионального образования юридического профиля (очно-заочная и заочная формы обучения) - далее факультет.

1.3. Сокращенное наименование: Факультет подготовки специалистов на базе СПО.

1.4. Факультет является структурным подразделением Университета.

1.5. Факультет действует в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Основные направления деятельности Факультета определяют настоящее Положение, годовые и перспективные планы работы факультета, утверждаемые ректором Университета.

1.7. Непосредственное руководство работой факультета осуществляется деканом.

1.8. На должность декана факультета избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет, а также учёную степень или звание.

1.9. Избрание декана факультета на должность проводится на заседании Ученого совета тайным голосованием сроком до 5 лет, в соответствии с Положением о порядке выборов деканов факультетов.

1.10. Декан факультета назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора.

1.11. На время отсутствия декана его обязанности исполняет заместитель декана по учебной и воспитательной работе.

1.12. Работники факультета:

- назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора и подчиняются непосредственно декану факультета;

- ведут организационную и учебно-методическую деятельность факультета.

1.13. Лицами, обучающимися на факультете, являются студенты.

Студентом факультета является лицо, имеющее среднее профессиональное образование юридического профиля и в установленном порядке зачисленное в Университет для обучения по ускоренной программе.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Задачами факультета являются:

2.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов по закрепленным за факультетом направлениям и специальностям.

2.2. Удовлетворение потребностей судебной системы Российской Федерации в квалифицированных специалистах с высшим образованием.

2.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности.

2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности осуществления трудовой деятельности в современных условиях.

2.5. Участие в сотрудничестве Университета с учебными и научными организациями Российской Федерации и международными организациями в целях изучения и использования передового опыта в профессиональной подготовке специалистов.

III. ФУНКЦИИ

Основными функциями факультета являются:

3.1. Организация учебного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по ускоренной программе обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование юридического профиля.

3.2. Участие в разработке индивидуальных учебных планов по утвержденным направлениям подготовки и специальностям.

3.3. Составление рабочих учебных планов, графиков учебного процесса.

3.4. Осуществление контроля за составлением учебного расписания, расписания зачетов, экзаменов, консультаций, планов организации самостоятельной работы студентов.

3.5. Учет и ведение контингента студентов факультета.

3.6. Организация учета текущей успеваемости и посещаемости студентов факультета.

3.7. Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств студентов, обучающихся на внебюджетной (договорной) основе.

3.8. Подготовка и предоставление отчетной документации по учебной и учебно-методической работе факультета для руководства и структурных подразделений Университета.

3.9. Оказание помощи в работе Приемной комиссии по набору студентов для обучения на факультете.

3.10. Организация и проведение итоговой государственной аттестации студентов факультета.

3.11. Участие в мероприятиях по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников факультета.

3.12. Создание базы данных о трудоустройстве выпускников факультета.

3.13. Организация и проведение воспитательной работы со студентами факультета.

3.14. Участие в координации работы кафедр по учебно-методическому обеспечению учебного процесса.

3.15. Участие в организации комплекса мероприятий по совершенствованию качества подготовки студентов.

3.16. Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса и его учебно-методического обеспечения.

3.17. Обобщение и распространение наиболее прогрессивных форм, методов обучения, внедрение в учебный процесс новых информационных технологий.

3.18. Иные функции и, соответствующие целям и направлениям деятельности факультета.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права и обязанности работников факультета определяются Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Российского государственного университета правосудия, в том числе его филиалов, настоящим Положением, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами

Университета.

4.2. Работники факультета имеют право:

4.2.1. Участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Университета и факультета.

4.2.2. Запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач, функций и должностных обязанностей.

4.2.3. Пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, учебных и научных структурных подразделений, в том числе отдела обобщения и анализа судебной практики, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета.

4.2.4. Обжаловать распоряжения декана факультета, приказы и распоряжения ректора Университета в установленном законодательством порядке.

4.2.5. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.2.6. Иные права в соответствии с международным и российским правом.

4.3. Работники факультета обязаны:

4.3.1. Соблюдать в своей профессиональной деятельности действующее законодательство, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка Российского государственного университета правосудия, в том числе его филиалов, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты.

4.3.2. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

4.3.3. Формировать у обучающихся нравственные, этические и профессиональные качества, требуемые в выбранной специальности.

4.3.4. Выполнять иные обязанности в соответствии с международным и российским правом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Декан факультета несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение факультетом возложенных на него функций, и не

использование предоставленных ему прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Российского государственного университета правосудия, в том числе его филиалов, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами.

5.2. Работники факультета несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Российского государственного университета правосудия, в том числе его филиалов, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Факультет в процессе осуществления своих функций и задач вступает во взаимодействие и обменивается информацией со структурными подразделениями Университета по учебно-методическим и организационным вопросам.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Работа факультета организуется деканом.

7.2. Обучение на факультете осуществляется по очно-заочной и заочной формам обучения как на договорной (платной), так и на бюджетной основе.

7.3. Стоимость обучения утверждается ежегодно приказом ректора Университета.

7.4. Обучение на факультете ведется в соответствии с индивидуальными учебными планами, рабочими учебными планами и расписанием занятий, которые утверждаются ректором Университета.

7.5. К проведению учебных занятий на факультете привлекаются как штатные преподаватели, так, и в случае необходимости, преподаватели из других учебных заведений на основании заключенного договора возмездного оказания

услуг.

7.6. Лица, обучающиеся на факультете, обеспечиваются учебной и учебно-методической литературой в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

7.7. Проверка деятельности факультета проводится в соответствии с распоряжением ректора Университета, планом работы УМУ, а также в ходе лицензирования и аккредитации основных образовательных программ, реализуемых факультетом.