

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

ПОЛОЖЕНИЕ
15.10. 2014г. № 14
Москва

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Российского государственного
университета правосудия

B. В. Ершов

16.10.2014г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

I. Общие положения

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся Университете в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

условия труда - совокупность факторов производственной среды, трудовой деятельности и процесса обучения, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника и обучающегося;

безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы;

рабочее место - место, где работник и обучающиеся должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и обучением, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

средства индивидуальной и коллективной защиты работников и обучающихся - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников и обучающихся вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

инструкция по охране труда - это внутренний нормативный документ организации, регламентирующий основные требования безопасного выполнения работ, предназначенный для проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах.

1.1. Законодательной и нормативной основой деятельности по охране труда являются Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда(ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также

нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России, Устав Университета, Правила внутреннего распорядка и настоящее Положение и иные нормативные акты Университета.

1.2. Общее управление охраной труда в Университете осуществляют ректор,

1.3. Ответственность за организацию и проведение работы по охране труда возложена на проректора по административно - хозяйственной работе.

1.4. Руководители структурных подразделений отвечают за непосредственную организацию по охране труда в своем подразделении.

1.5. В Университете вводится должность инженера по охране труда, который непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

1.6 С учетом специфики деятельности филиала как обособленного структурного подразделения в филиалах:

а) функции руководителя по настоящему Положению возлагаются на директора филиала;

б) функции ответственного за организацию и проведение работы по охране труда возлагаются на заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

в) в филиале вводится должность инженера по охране труда и технике безопасности и подчинение определяется приказом ректора «О распределении полномочий между заместителями директора».

1.7. Ответственные и исполняющие обязанности по охране труда осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также с федеральными органами исполнительной власти и органами власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

I I. Основные задачи охраны труда

2. Основными задачами по охране труда являются:

2.1 Организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками и обучающимися законов и нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения и других локальных актов Университета.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и учебы.

2.4. Информирование и консультирование работников и обучающихся в Университете, в том числе ее руководителей, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.6. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников и обучающихся в Университете.

III.Функции ответственных лиц по охране труда

3. Для выполнения поставленных задач на ответственных лиц по охране труда, указанных в пунктах 1.2. - 1.6. настоящего Положения, возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение учета и анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Информирование работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений Университета и с участием уполномоченных лиц по охране труда представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и обучающихся состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.6. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов Университета, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно с другими структурными подразделениями Университета планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Оказание помощи руководителям структурных подразделений Университета в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.10. Разработка программ обучения по охране труда; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу в Университет и филиалы (в том числе временно), командированными.

3.11. Организация своевременного обучения по охране труда и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.12. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999г. № 279, постановлением Минтруда Российской Федерации от 24 октября 2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.13. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.14. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.15. Обеспечение структурных подразделений локальными нормативными актами Университета (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.16. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.17. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками и обучающимися требований законодательных и иных локальных актов по охране труда в Университете, наличием в структурных подразделениях Университета инструкций по охране труда согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организаций хранения акта по форме Н- 1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся;
- соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно- гигиеническим состоянием административных, учебных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

IV. Права ответственных лиц по охране труда

4. Ответственные лица по охране труда имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать административные, учебные, служебные и бытовые помещения Университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам Университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.4.Направлять ректору Университета (в филиале - директору) предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Представительствовать по поручению ректора (в филиале - директора) в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

4.6. Требовать исполнения обязанностей по охране труда должностными лицами от подчиненных работников.

V. Организация работы по охране труда

5.1. Ответственные по охране труда обеспечиваются необходимыми условиями для выполнения своих полномочий.

5.2. Для осуществления ряда функций ответственных лиц по охране труда (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) предусмотрен кабинет (уголок) по охране труда в Университете, оснащенный необходимой нормативной правовой и справочной литературой по вопросам охраны труда.

5.3. Ответственные лица по охране труда обязаны систематически проходить повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

VI. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за работой по охране труда осуществляет ректор (в филиале - директор), органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Ответственность за деятельность должностных лиц, отвечающих за охрану труда, несет ректор (в филиале - директор).

6.3. Работники по охране труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.
