

ПРИКАЗ

02 июля 2018г.

№ 4/д

Москва

**Временное положение
«О порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре»**

На основании решения Ученого Совета от 26 июня 2018 г. протокол № 9
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Временное положение «О порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Начальнику Учебно-методического управления Казаковой Т.В. разместить Инструкцию в СЭО «Фемида», а так же на официальном сайте Университета.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе В.Н.Корнева.

Ректор



В.В. Ершов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМУ



Т.В. Казакова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель начальника УМУ

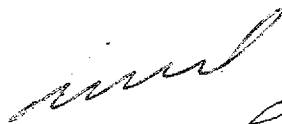


О.Н. Звинчукова

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



В.Н.Корнев

Начальник Правового управления



Т.В. Туманова

Декан факультета подготовки кадров
высшей квалификации



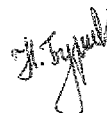
В.М. Дуэль

Заведующий кафедрой экономики



Н.А. Ершова

Заведующий кафедрой экономики
и управления недвижимостью,
председатель методической комиссии
по УГС 38.00.00 Экономика и управление



Н.И.Бурмакина

Заместитель заведующего кафедрой
финансового права, председатель методической
комиссии по УГС 40.00.00 Юриспруденция



К.А.Писенко

Председатель Студенческого совета



П.Д.Некрасевич

Рассылка:

Учебно-методическое управление

Все факультеты

Все кафедры

Правовое управление

Утверждено
приказом ректора ФГБОУВО «РГУП»
от 02 июля 2018г. № 412

Временное положение

О порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающую освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая формы итоговой аттестации обучающихся, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), локальными правовыми актами Университета.

Положение действительно для всех форм обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не имеющим государственной аккредитации.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

1.3. Итоговая аттестация выпускников Университета проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ои числе стандарт).

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, по осваиваемой образовательной программе.

1.5. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.8. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются экзаменационные комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. ИТОГОВЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме и в указанной последовательности:

- итоговый экзамен;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе - аттестационные испытания).

Итоговые аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

2.2. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание определяются кафедрой (кафедрами) Университета с учетом требований, установленных стандартом, и утверждаются Учебно-методическим советом Университета.

2.3. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Университетом.

2.4. Программа итоговой аттестации, включая программу экзамена и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, утвержденная Учебно-методическим советом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.5. Экзамен проводится по дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Содержание экзамена формируется на основе стандарта. Экзамен призван выявить и определить уровень сформированности у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа экзамена разрабатывается кафедрой (кафедрами) Университета. В программу экзамена включаются перечень вопросов, выносимых на экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, список литературы, необходимый для подготовки к экзамену, перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые должны быть отражены в ответах обучающихся, критерии оценок знаний обучающихся.

Экзамен проводится устно или письменно в один или несколько этапов. Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

2.6. Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Обучающийся, получивший на экзамене оценку «неудовлетворительно», не допускается к следующему аттестационному испытанию – представлению научного доклада.

2.7. Представление основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада. Научный доклад демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и призван выявить и определить уровень сформированности компетенций. Требования к научному докладу включают основные положения о структуре, содержании и оформлении доклада, порядок его подготовки и представления, критерии оценки научного доклада.

2.8. Тексты научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования.

2.9. Научный доклад с отзывом научного руководителя, рецензиями и справкой об объеме заимствований передается для проверки на факультет подготовки кадров высшей квалификации не позднее, чем за 2 календарных дня до дня представления научного доклада.

2.10. Результаты выступления обучающегося с научным докладом определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

2.11. При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

2.12. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

III. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения итоговой аттестации создаются экзаменационные комиссии (далее ЭК). Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.2. Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.3. Председатели экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, Верховным Судом Российской Федерации по представлению Ученого Совета Университета.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.6. Экзаменационная комиссия состоит не менее, чем из 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями

работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР) и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.7. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников назначается секретарь комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом.

Секретарь ЭК ведет протоколы заседаний комиссий, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Основной формой деятельности экзаменационной комиссии являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решение комиссий принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, оценка уровня сформированных компетенций, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем и секретарем комиссий.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Расписание итоговой аттестации утверждается ректором Университета не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

При формировании расписания итоговой аттестации устанавливаются перерывы между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.2. На подготовку ответа на экзамене первому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задавать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы учебной дисциплины (учебных дисциплин, модуля).

4.3. Для представления научного доклада предоставляется 30 минут.

4.4. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после его проведения.

4.5. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не сдавший экзамен по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания.

4.6. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также лицо, восстановленное для повторного прохождения итоговой аттестации и не прошедшее аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.8. После прохождения итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению приказом ректора Университета могут быть предоставлены каникулы в пределах срока, определенного учебным планом освоения основной образовательной программы высшего образования. По окончании каникул приказом ректора производится отчисление из состава обучающихся.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического состояния, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающемуся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающегося в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающегося инвалида в доступной для него форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья факультет и кафедры Университета обеспечивают выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающемуся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающемуся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающегося.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающегося итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду

специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.2. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа ректора.)

6.3. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.4. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.5. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.6. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя Эк о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).

6.7. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти итоговое аттестационное испытание. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение принимается Ученым советом, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2 Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.