

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Российский государственный университет
правосудия»
ПОЛОЖЕНИЕ

22 декабря 2015 г. № 48

Москва

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Российского государственного
университета правосудия



В.В. Ершов

201__ года

О проведении Фестиваля Студенческого Творчества Российского государственного университета правосудия «Созвездие РГУП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус Фестиваля Студенческого Творчества «Созвездие РГУП», в том числе условия и порядок его проведения, права и обязанности организаторов и участников Фестиваля.

1.2. Учредителем и организатором Фестиваля студенческого творчества «Созвездие РГУП» является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет правосудия» (Далее - Университет).

2. Цели и задачи

2.1. Фестиваль Студенческого Творчества «Созвездие РГУП» (Далее Фестиваль) ставит перед собой следующие цели:

а) воспитание студенчества в духе патриотизма, уважения истории, традиций и культуры наций и народностей России;

б) культурное и гуманитарное воспитание студенчества, популяризация студенческого творчества;

в) укрепление имиджа Университета как центра студенческого самодетельного творчества;

г) организация полноценного досуга студентов, создание условий для объединения творческой молодежи из разных регионов России;

д) развитие творческой активности студентов, привлечение студентов филиалов Университета к занятиям всеми видами творчества;

е) профилактика негативных явлений в среде молодёжи (наркомания, алкоголизм и др.).

3. Оргкомитет

3.1. В Центральный оргкомитет Фестиваля входят:

- проректор по учебной и воспитательной работе;
- отдел филиалов;
- отдел организации воспитательной работы.

3.2. В случае проведения номинации Фестиваля в одном из филиалов Университета, оргкомитет номинации формируется директором филиала.

3.3. Председателем Центрального оргкомитета Фестиваля является начальник отдела организации воспитательной работы.

3.4. Функции Центрального оргкомитета и оргкомитетов номинации (в случае если номинация проводится на базе филиала):

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- формирования состава жюри конкурса;
- связь с филиалами по вопросам работы Фестиваля;
- планирование мероприятий Фестиваля;
- информирование студентов и работников Университета о проведении Фестиваля;
- организация и проведение мероприятий Фестиваля;
- сбор заявок на участие в номинациях Фестиваля;
- представление участников Фестиваля к награждению.

4. Условия и порядок проведения

4.1. В Фестивале могут принять участие студенческие коллективы и отдельные исполнители из филиалов Университета, занимающиеся в студенческих домах культуры, клубах, на факультетах или самостоятельно.

4.2. Студенческие коллективы и отдельные исполнители принимают участие в Фестивале на основании заявки установленного образца, поданной в оргкомитет, на условиях и в сроки, утвержденные оргкомитетом.

4.3. Заявки на участие в Фестивале подаются в оргкомитет фестиваля (адрес: 117418 Москва, Новочеремушкинская ул., д. 69; телефон/факс оргкомитета: (495) 332-54-87, (495) 332-52-46, E-mail: otdelOVR@rsuj.ru), если иное не указано в информационном письме - уведомлении о проведении конкретной номинации.

4.4. Фестиваль проводится по схеме:

а) проведение конкурсов в установленных Положением номинациях внутри филиала – не менее чем за неделю до даты подачи заявок на Всероссийский конкурс;

б) проведение всероссийских творческих конкурсов и фестивальных концертов по номинациям;

в) проведение заключительного гала-концерта и подведение итогов по каждой из номинаций.

4.5. Фестивальные выступления проводятся по отдельным номинациям на базе Университета в г. Москве и филиалов Университета.

4.6. Даты проведения номинаций определяются в начале каждого учебного года по согласованию со всеми площадками (г.Москва, филиалы), принимающими номинации. В случае изменения дат проведения номинаций каждому филиалу заблаговременно направляется информационное письмо-уведомление.

4.7. По каждой из номинаций проводится заключительный концерт или подведение итогов.

4.8. Состав участников заключительного гала-концерта номинации формируется оргкомитетом из числа Лауреатов в данной номинации, а также оригинальных номеров Участников.¹

5. Жанры

5.1. Для участия в фестивале приглашаются студенческие коллективы и отдельные исполнители, выступающие в следующих жанрах (номинациях):²

5.1.1. **Игры КВН на Кубок Ректора Российского государственного университета правосудия** (Приложение 1);

5.1.2. «Социальная реклама» (Приложение 2);

5.1.3. «Студенческая пресса» (Приложение 3);

5.1.4. «Вокал» (Приложение 4);

5.1.5. «Мир танца» (Приложение 5);

5.1.6. «Оригинальный жанр» (Приложение 6);

5.1.7. «Конферанс» (Приложении 7);

5.1.8. «Юридический видеоролик» (Приложение 8);

5.1.9. «Фотография» (Приложение 9);

5.1.10. «Мобилография» (Приложение 10);

5.1.11. **Конкурс «Мисс и Мистер Правосудия»** (Приложения 11);

5.1.12. «Художественное слово» (Приложение 12);

5.1.13. «Авторское слово» (Приложение 13);

5.1.14. «Публичное выступление» (Приложение 14);

5.1.15. «Театральная мастерская» (Приложение 15).

6. Жюри

6.1. В состав жюри включаются профессиональные артисты и исполнители, режиссеры, профессорско-преподавательский состав и работники Университета.

¹ Примечание: не все лауреаты фестиваля становятся участниками гала-концертов.

² Примечание: особенности проведения каждой из номинаций указаны в приложениях.

6.2. В обязанности Жюри входит:

а) просмотр, оценка выступления участников, выдвижение номинантов на участие в заключительных гала-концертах номинации;

б) представление оргкомитету коллективов и исполнителей на присвоение звания Лауреата и их награждение, а также на включение материалов выступлений в итоговый компакт диск «Созвездие РГУП».

6.3. Решения жюри оформляются протоколом.

7. Награждение

7.1. По представлению жюри и решению оргкомитета лучшие коллективы и отдельные исполнители фестиваля становятся обладателями Гран При или награждаются Дипломами Лауреата I, II и III степени. Остальные коллективы и исполнители награждаются Дипломами Участника.

7.2. По окончании фестиваля из числа Лауреатов по представлению жюри создается компакт-диск «Созвездие РГУП», а также видеоматериалы по гала-концерту Фестиваля.

7.3. Участники и Лауреаты фестиваля награждаются сувенирной продукцией с символикой Университета, ценными подарками.

7.4. Победители номинаций «Вокал», «Танец», «Оригинальный жанр», «Художественное слово», «Театральная мастерская» приглашаются к участию в новогоднем гала-концерте «Созвездие РГУП».

7.5. По отдельному решению оргкомитета коллективы - лауреаты могут быть направлены на Всероссийские фестивали студенческого творчества.

8. Финансирование

Финансирование фестиваля осуществляется в прямой (денежной) и косвенной (предоставление залов, полиграфической продукции, призов и т.д.) форме согласно смете расходов.

9. Порядок проведения номинации

9.1. Филиал Университета, принимающий ту или иную номинацию должен минимум за три недели до начала мероприятия предоставить в Центральный оргкомитет Фестиваля (г. Москва) информационное письмо-уведомление, в котором описаны условия участия в номинации, сроки подачи заявок и т.д.

9.2. Центральный оргкомитет Фестиваля осуществляет корректировку и подписание письма-уведомления ректором и его рассылку всем участникам (филиалам Университета).

9.3. Филиал Университета, принимающий номинацию, осуществляет сбор и обработку заявок, обеспечивает проведение мероприятия (презентацию конкурсных работ), формирует состав жюри, решает другие

организационные вопросы, в том числе вопросы питания и расселения делегаций участников, если это необходимо.

9.4. Филиал Университета, принимающий ту или иную номинацию, должен в двухнедельный срок после окончания мероприятия предоставить в Центральный комитет фестиваля отчет о проведенной номинации. В отчет входят:

а) информационное письмо с итогами Фестиваля «Созвездие РГУП» в определенной номинации (образец в приложении 16);

б) фото- и видеоматериалы на дисках.

9.5. Информационное письмо предоставляется в Центральный комитет Фестиваля (г. Москва). После согласования с начальником отдела организации воспитательной работы, информационное письмо рассылается **всем** филиалам, в том числе не принимавшим участие в данной номинации.
