

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУВО

«Российский государственный
университет правосудия»

В.В. Ершов



ПОЛОЖЕНИЕ

21 ноября 2016г. № *28*

21 ноября 2016г.

Москва

Об организации самостоятельной работы слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации самостоятельной работы разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Положение определяет содержание, виды, планирование, методическое обеспечение, порядок организации и контроль самостоятельной работы слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Самостоятельная работа слушателя рассматривается как планируемая и выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя система организационно-педагогических условий, направленных на освоение практического опыта, умений и знаний, в рамках тематики программы в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время.

1.3. Самостоятельная работа является одним из видов учебной работы слушателя и проводится с целью:

- обобщения, систематизации, углубления и расширения полученных знаний и умений слушателей;
- совершенствование умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развитие профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному росту, самообразованию и самореализации;
- формированию умений использования информационно-

коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Индивидуализация самостоятельной работы слушателей предполагает:

регулярные консультации слушателей с ИПС кафедр Университета;
своевременное информирование о содержании самостоятельной работы,
потребности в вспомогательных средствах, формах и оценке итоговых результатов.

2. Формы и виды самостоятельной работы

2.1. В зависимости от места и времени проведения, характера руководства ею со стороны преподавателя и способа контроля за ее результатами самостоятельная работа слушателей может осуществляться в следующих формах:

- самостоятельная работа во время аудиторных занятий (лекций-дискуссий, семинаров, практических, заседаний «круглых столов» и иных работ);

- консультации, в рамках которых преподаватель консультирует по ходу выполнения самостоятельных заданий и оценивает результаты подготовки этих заданий;

- внеаудиторная работа слушателя по выполнению заданий преподавателя при его методическом руководстве;

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;

- самостоятельное ознакомление с лекционным и иным материалом, представленным в электронном виде;

- подготовка к итоговой аттестации, в том числе, подготовка к выполнению выпускной аттестационной работы и сдаче экзамена в читальном и компьютерных залах Университета;

- другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Внеаудиторная самостоятельная работа может быть представлена в виде:

- познавательно-поисковой самостоятельной работы – для овладения способами поиска, обработки, интерпретации текстовой и электронной информации (учебные материалы, дополнительная литература, электронные материалы на носителях, в сети Интернет) - работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами; использование аудио - и видеозаписей, участие в семинарских, практических занятиях, заседаниях «круглых столов», составление библиографического списка по определенной проблеме и др.;

- творческой самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний - написание эссе, рефератов, выполнение специальных творческих заданий и др.

2.3. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер должны носить вариативный и дифференцированный

характер, учитывать специфику обучения определенной категории слушателей.

3. Планирование, организация, контроль и оценка внеаудиторной самостоятельной работы.

3.1. Университет определяет объем самостоятельной работы в целом по программе.

3.2. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, отражается в учебном плане и в учебной программе образовательной программы, с распределением по разделам, для каждого из которых определяются задания на самостоятельную теоретическую и практическую работу.

3.3. Организация самостоятельной работы включает себя:

- обеспечение слушателей учебно-методическими материалами;
- предоставление слушателям перечня необходимой литературы;
- обеспечение доступа слушателей к информационным ресурсам Университета и информационным ресурсам сети Интернет.

Организацию самостоятельной работы слушателей обеспечивает учебно-методическое управление, факультеты, кафедры, преподаватели.

Учебно-методическое управление:

- разрабатывает локальные акты по организации самостоятельной работы слушателей;
- информирует руководителей структурных подразделений Университета, обеспечивающих организацию самостоятельной работы слушателей, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации;
- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы слушателей;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы слушателей на факультете и кафедрах.

Декан факультета совместно с учебно-методическим управлением:

- планирует, организует и контролирует самостоятельную работу слушателей на факультете.

Заведующий кафедрой:

- планирует и организует проведение консультаций преподавателей кафедры со слушателями;
- обеспечивает ведение отчетной документации (Приложение 1-3);
- организует и обеспечивает подготовку рекомендаций по совершенствованию навыков самостоятельной работы слушателей;
- осуществляет контроль за обеспечением доступности учебно-методического и справочного материала;
- организует контроль за разработкой:

- учебно-методических материалов, программ, научно-практических пособий, как в печатном, так и в электронном варианте;
 - методических рекомендации, пособий по организации самостоятельной работы слушателей;
 - заданий для самостоятельной работы, тестов;
 - тем рефератов и эссе ;
 - тематику выпускных аттестационных работ и методических рекомендаций по их выполнению;
 - вопросов к экзаменам и зачетам;
 - образцов оформления заданий;
 - инструкций и методических указаний к выполнению практических заданий и т.д.;
- организует проверку выполненной слушателями самостоятельной работы.

Преподаватель:

- информирует слушателей об организации самостоятельной работы при изучении учебной дисциплины (темы);
- оказывает помощь по планированию и организации самостоятельной работы слушателей с целью формирования умения поиска оптимальных вариантов ответов, решений;
- координирует действия слушателей по ходу освоения учебной дисциплины (темы);
- проводит текущие групповые и индивидуальные консультации, индивидуальную работу со слушателями;
- осуществляет систематический контроль результатов самостоятельной работы слушателей;
- проводит анализ и дает оценку работы слушателей.

Библиотека обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической.

Отдел информационных технологий и отдел технического обеспечения учебного процесса:

- обеспечивает информационную поддержку учебного процесса, возможность выхода в Интернет.

3.4. Результаты самостоятельной работы слушателей должны контролироваться преподавателем. Контроль результатов внеаудиторной

самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на аудиторские занятия, в устной форме или иной форме, определенной преподавателем. Оценка результатов самостоятельной работы осуществляется и во время контактных (консультационных) часов с преподавателем, и проверки самостоятельной работы.

3.5. Результативность самостоятельной работы слушателя оценивается в совокупности с результативностью обучения при проведении итоговой аттестации в виде решения ситуационных задач, собеседования, проверки самостоятельной работы, эссе и т.д.

4. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового положения.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Специалист по учебно-методической работе 1 категории
отдела лицензирования, аккредитации,
управления качеством образования
и внедрения инновационных методов обучения
учебно-методического управления



Л.В. Кривова

Согласовано:

Первый проректор



О.Ю. Наумова

Советник при ректорате



Л.М. Король

Декан ФПК судей и
госслужащих судов общей юрисдикции



Е.Н. Митина

Декан ФПК и ПП



М.Э. Микаелян

Начальник УМУ



Т.В. Казакова

Начальник юридического отдела



Т.В. Гуманова

Журнал*

консультаций профессорско-преподавательского состава кафедры
по программам дополнительного профессионального образования.

*формируется за календарный год и хранится на кафедре три года

Лист регистрации консультаций*

№ №	Дата	Время	Категория слушателей	Тема консультации	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

*заполняется по потокам слушателей

Отчет кафедры о проведении консультаций*

№№	Дата проведения	Время проведения	Категория слушателей	Период обучения слушателей	Кафедра

*заполняется по потокам слушателей и предоставляется на факультет по окончании обучения потока

Заведующий кафедрой

И.О.Ф.