

ПРИКАЗ

12 октября 2017 г.

№ 522

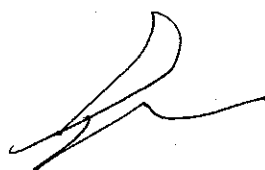
Москва

**Об утверждении регламента размещения учебно-методических  
материалов в СЭО «Фемида»**

В целях оптимизации размещения учебно-методических материалов в  
СЭО «Фемида» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Регламент размещения учебно-методических материалов в СЭО «Фемида» (Приложение № 1).
2. Отделу информационных технологий создать сетевую папку, доступную кафедрам и УМУ в срок до 23.10.2017 года.
3. УМУ:
  - обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте Университета;
  - в срок до 23.10.2017 года разработать единую структуру для кафедральных папок с указанием направлений подготовки (специальностей), реализуемых в Университете;
  - совместно с начальником ОИТ в срок до 27.10.2017 года провести инструктаж с ответственными за размещение в СЭО «Фемида» от кафедр;
  - в срок до 10.11.2017 года подготовить график проведения последующего контроля размещенных УММ и разместить в сетевой папке для сведения кафедр.
4. Кафедрам в срок до 15.11.2017 года разместить УММ для 2017 года набора в сетевой кафедральной папке.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Никитина С.В.

Ректор



В.В. Ершов

**Проект вносит:**

Начальник УМУ



Т.В. Казакова

**Исполнитель:**

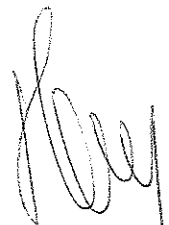
Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации, управления качеством  
образования и внедрения  
инновационных методов обучения



С.А. Кошелева

**Согласовано:**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе



С.В. Никитин

Начальник отдела  
информационных технологий



С.А. Напреенко

Рассылка:

- УМУ
- отдел лицензирования и аккредитации
- информационно-аналитический отдел
- отдел информационных технологий
- все кафедры (кроме военной)

**Регламент размещения учебно-методических материалов в СЭО «Фемида»  
2017 года набора и последующих**

1. Данный регламент применяется для учебно-методических материалов (далее – УММ<sup>1</sup>) 2017 года набора и последующих.

2. Обязанности кафедр:

- ответственный от кафедры размещает учебно-методические материалы в кафедральной сетевой папке СЭО «Фемида» по годам набора, направлениям подготовки (специальностям) и сообщает УМУ о готовности УММ служебной запиской (Приложение 1.1);

- в случае внесения исправлений, измененный вариант разместить в сетевой папке на замену в течение 7-ми рабочих дней, проинформировав УМУ служебной запиской (Приложение 1.1).

Ответственность за качество размещаемых УММ несет заведующий кафедрой (соответствие ФГОС, макеты, матрицы компетенций, учебным планам по годам набора).

3. Обязанности учебно-методического управления:

- в течение 7-ми рабочих дней размещает УММ без проверки в СЭО «Фемида» в раздел «Учебно-методические материалы, по реализуемым в Университете основным образовательным программам»;

- в течение 10-ти рабочих дней осуществляет последующий контроль размещенных УММ и информирует заведующего кафедрой о выявленных нарушениях;

- в течение 7-ми рабочих дней размещает исправленные УММ в СЭО «Фемида».

---

<sup>1</sup> УММ:

РП – рабочая программа, единая для всех форм обучения

ФОС – фонды оценочных средств

УчП – учебное пособие

КЛ – курс (конспект) лекций

МР – методические рекомендации

Служебная записка

Просим перенести из сетевой папки кафедры \_\_\_\_\_ в СЭО «Фемида»:

Направление подготовки (специальность)

201\_\_ год набора:

1. РП *название дисциплины;*
2. ФОС *название дисциплины и т.п.*

...

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

подпись /ФИО

Дата \_\_\_\_\_