

Положение о методических комиссиях Университета

1. Общие положения

1.1. Методические комиссии Университета (далее МК) являются постоянно действующими коллективными органами при Учебно-методическом Совете Университета (УМС), созданными в целях методического обеспечения образовательного процесса, контроля качества образования и осуществления координации методической работы факультетов и кафедр Университета по основным образовательным программам (ООП) по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей) (УГС).

Методическая работа МК проводится в виде научно-методической (проведения исследований, анализ и обобщение передового опыта, прогнозирование тенденций развития образования, совершенствование содержания образования, внедрение новых методик преподавания и прогрессивных технологий организации учебного процесса); учебно-методической (совершенствование методики преподавания дисциплин, методическое обеспечение учебного процесса, внедрение научно-методических разработок, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава) и организационно-методической (управление методической работой) работы.

1.2. В своей деятельности МК руководствуются законодательством в сфере образования, уставом Университета, решениями Ученого и Учебно-методического Советов, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением

1.3. МК организует свою деятельность на основе годовых планов работы, скоординированных с планами работы Университета, УМС, УМУ.

1.4. МК формируется по представлению проректора по учебной и воспитательной работе приказом ректора Университета из числа квалифицированных научно-педагогических работников Университета.

Руководство МК осуществляет председатель МК. Председатель и секретарь МК избираются из состава МК на первом заседании. Декан (зам.декана) факультета не может осуществлять функции председателя МК. Решения МК принимаются простым большинством голосов ее членов и оформляются протоколом. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины членов. Решения МК вступают в силу с момента их принятия.

1.5. Заседания МК проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

1.6. По отдельным направлениям и вопросам методической деятельности для решения поставленных задач при МК могут создаваться временные рабочие группы.

2. Задачи

2.1. Участие в разработке и совершенствовании методического обеспечения ООП, осуществлении контроля качества методического сопровождения учебного процесса на факультетах.

2.2. Обобщение и распространение передового педагогического и методического опыта;

2.3. Совершенствование методического мастерства профессорско-преподавательского состава в овладении новыми образовательными методиками и технологиями и их применении в образовательном процессе;

3. Функции

3.1. Проведение методической экспертизы вновь вводимых ООП.

3.2. Участие в совершенствовании реализуемых ООП.

3.3. Проведение экспертизы рабочих программ учебных дисциплин, практик, УМК.

3.4. Проведение анализа перечня дисциплин по выбору (спецкурсов), тематики курсовых и выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ, магистерских диссертаций), вопросов к итоговым государственным экзаменам и рекомендация их к реализации в учебном процессе.

3.5. Изучение, разработка и содействие внедрению современных педагогических и информационных технологий в учебный процесс.

3.6. Обеспечение взаимодействия кафедр и преподавателей по проблемам межпредметных связей.

3.7. Участие в организации и проведении конференций, «круглых столов», семинаров, совещаний и других мероприятий методической направленности.

3.8. Мониторинг, анализ и оценка качества учебно-методической работы Университета и разработка мер по его улучшению.

3.9. Участие в организации и проведении мероприятий по самообследованию и подготовке к лицензированию ООП и аккредитации Университета.

3.10. Другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач методической работы Университета.

4. Полномочия методических комиссий

4.1. МК имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию и осуществлять контроль за их исполнением, выработать рекомендации по вопросам методической работы;
- заслушивать информацию заведующих кафедрами и отдельных преподавателей по вопросам методической работы;
- проводить мониторинги и оценивать результаты методической работы кафедр в целом и отдельных преподавателей;

- посещать занятия, проводимые профессорско-преподавательским составом в рамках реализуемых ООП ;

- рассматривать и вносить предложения в учебные планы по вновь вводимым и реализуемым ООП;

- вносить предложения о поощрении профессорско-преподавательского состава за достижения в области методической работы.

- вносить предложения по формированию временных рабочих групп для решения конкретных вопросов методического характера и заслушивать на своих заседаниях руководителей и членов этих групп;

- привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах работников ;

- подготавливать в рамках своих полномочий заключения, отчеты, справки, рекомендации;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к компетенции МК.

4.2. Члены МК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- принимать активное участие в работе МК и выполнять возлагаемые на них поручения;

- участвовать в заседаниях МК.

Работа в составе МК учитывается в индивидуальном плане преподавателя.

4.3. Председатель МК:

- осуществляет руководство работой МК;

- разрабатывает план работы МК и отчет о ее деятельности, которые утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе Университета;

- руководит заседаниями МК;

- подписывает и согласовывает документы МК в рамках компетенции;
 - представляет МК во взаимодействии со структурными подразделениями Университета.
-

Приложение № 2

к приказу от 05.11.14 № 412

Состав методических комиссий Университета

№ п/п	Методическая комиссия по УГС 40.00.00 Юриспруденция	Методическая комиссия по УГС 38.00.00 Экономика и управление
1.	к.ю.н., доцент, декан очного юридического факультета Н.А.Марокко	к.ю.н., доцент, декан экономического факультета Е.В.Мигачева
2.	к.ю.н., доцент, декан заочного юридического факультета Е.Н.Федик	к.и.н., зам.декана ФНО С.П.Згоржельский
3.	д.ю.н., профессор М.А. Фокина - кафедра гражданского, арбитражного и административного процессуального права	к.ф.н., доцент, зав.кафедрой И.А.Клепальченко - кафедра иностранных языков
4.	д.ю.н., профессор И.В. Архипов - кафедра гражданского права	к.э.н., доцент Л.Я. Баранова - кафедра экономики
5.	к.ю.н., доцент О.Н.Кряжкова - кафедра конституционного права им. Н.В. Витрука	к.ю.н., доцент Е.В. Терехова - кафедра правового обеспечения экономической деятельности
6.	к.ю.н., доцент Э.К.Утяшев - кафедра теории права, государства и судебной власти	к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики и управления недвижимостью Н.И. Бурмакина
7.	д.ю.н., профессор Ю.Е. Пудовочкин - кафедра уголовного права	к.э.н., доцент, зам.зав.кафедрой экономики и управления недвижимостью Е.Н. Сыщикова
8.	к.ю.н. Е.В.Лискунова - кафедра уголовно – процессуального права, криминалистики и судебной экспертизы им. Н. В. Радутной	зам.декана экономического факультета О.А Палозян
9.	к.ю.н., доцент, зам.зав.кафедрой финансового права К.А. Писенко	

ПРИКАЗ

05 ноября 2014 г.

№ 412

Москва

**Об утверждении и введении в действие
Положения «О методических комиссиях Университета»**

В целях совершенствования организации учебного процесса
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «О методических комиссиях Университета» с 01.11.2014 г. (Приложение №1).
2. Утвердить состав методических комиссий Университета (Приложение №2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Никитина С.В.

Ректор



В.В.Ершов