

П Р И К А З

21 октября 2014 года

№ 393

Москва

Об утверждении регламента разработки, подготовки к утверждению и внесения изменений в учебные планы основных образовательных программ

В целях выполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и совершенствования работы по методическому обеспечению основных образовательных программ, реализуемых в Университете, в том числе его филиалах **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить и ввести в действие регламент разработки, подготовки к утверждению и внесения изменений в учебные планы основных образовательных программ (Приложение 1).

2. Начальнику УМУ Казаковой Т.В. разместить электронную версию приказа на сайте Университета.

3. Начальнику отдела филиалов Бессоновой Т.В. довести приказ до сведения филиалов Университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Никитина С.В.

Ректор



В.В.Ершов

РЕГЛАМЕНТ

разработки, подготовки к утверждению и внесения изменений в учебные планы ООП

1. УНИВЕРСИТЕТА (г.Москва)

1.1.Разработка учебных планов для новой ООП

При открытии нового направления подготовки (специальности) руководитель ООП (руководитель магистерской программы, для программ бакалавриата или специалитета – декан (зам.декана) факультета) совместно с заинтересованными кафедрами и факультетами формирует проект базового учебного плана. Базовый учебный план является составной частью ООП по соответствующему направлению подготовки (специальности) и формируется на весь период обучения. Учебный план должен обеспечить последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и взаимосвязи, рациональное распределение дисциплин и видов учебной работы по годам обучения, основанное на принципе равномерности распределения учебной работы студента; эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Университета.

Проекты базовых учебных планов разрабатываются до 1 ноября текущего учебного года на следующий учебный год. Проект базового учебного плана, подписанный руководителем ООП передается на рассмотрение: для программ высшего образования - в Методическую комиссию Университета (МК); для программ среднего профессионального образования - в Цикловую комиссию (ЦК). В случае одобрения проекта базового плана председатель МК (ЦК) передает его в УМУ для проведения анализа соответствия проекта ФГОС. Срок рассмотрения, корректировки и

дополнения базового учебного плана МК (ЦК) и УМУ составляет не более десяти рабочих дней каждый. После рассмотрения УМУ базовый учебный план, передается на рассмотрение и утверждение Ученым Советом Университета в декабре текущего учебного года. Утвержденный базовый учебный план размещается на сайте Университета в составе ООП. После утверждения базового учебного плана ООП УМУ вносит дополнения в Реестр учебных дисциплин Университета и на основе базового учебного плана готовит **академические** учебные планы по формам обучения, на основании предложений кафедр, привлекаемых для реализации ООП, формирует план издания рабочих программ Издательством Университета и план обеспечения программы учебно-методическими комплексами.

Все перечисленные этапы, в том числе разработка рабочих программ и формирование плана обеспечения программы УМК должны быть завершены до **объявления о наборе студентов для обучения по новой ООП на сайте Университета**. При лицензировании новых программ обучения - до **подачи заявления** на осуществление лицензионной экспертизы новой ООП. При отсутствии утвержденных **академических** учебных планов и рабочих программ набор на программу не объявляется, подача заявления на лицензирование новой ООП не производится.

1.2. Подготовка академических учебных планов по реализуемым направлениям подготовки, специальностям для нового набора студентов

В целях обновления ООП с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, научного потенциала кафедр и запросов работодателей ежегодно для нового набора студентов на основе базового учебного плана утверждается новый **академический** учебный план отдельно по каждой форме обучения. Обновление может осуществляться за счет изменения перечня дисциплин вариативной части, в т.ч. дисциплин по выбору, дисциплин профиля, специализации, форм итоговой аттестации.

Для подготовки учебного плана ежегодно в срок до 10 ноября руководитель ООП совместно с кафедрами формирует предложения. Выписку из протокола заседания кафедры с предложениями (с указанием общего количества часов по каждой дисциплине, количества часов лекций и семинаров, контрольных работ (для заочной формы обучения), формах аттестации, Ф.И.О. преподавателей и планом подготовки рабочих программ и обеспечения УМК по предлагаемым дисциплинам) с визой руководителя ООП кафедры представляют на рассмотрение в МК (ЦК). В случае одобрения предложений председатель МК (ЦК) передает их в УМУ для проведения анализа соответствия ФГОС. Срок рассмотрения, предложений в МК (ЦК) и УМУ составляет не более десяти рабочих дней каждый.

На основании согласованных предложений УМУ вносит изменения (дополнения) в Реестр учебных дисциплин Университета, формирует академические учебные планы по каждой форме обучения и передает на рассмотрение и утверждение Ученым Советом Университета в январе текущего учебного года. После утверждения учебных планов УМУ Университета на основании предложений кафедр, формирует план издания рабочих программ Издательством Университета, план обеспечения программы учебно-методическими комплексами по предлагаемым дисциплинам, организует внесение изменений (дополнений) в ООП, размещенную на сайте Университета.

Произвольное изменение наименований учебных дисциплин и изменение закрепления дисциплин за кафедрами вне Реестра Университета не допускается.

Все перечисленные этапы, в том числе разработка рабочих программ и формирование плана обеспечения программы УМК завершены до начала семестра преподавания новых дисциплин.

1.3. Внесение изменений в утвержденные академические учебные планы

При наличии обоснованных причин внесения изменений в действующие учебные планы руководитель ООП в срок до 10 ноября

совместно с кафедрами формирует предложения. Кафедры представляют на рассмотрение в МК (ЦК) выписку из протокола заседания кафедры с визой руководителя ООП, с обоснованием необходимости внесения изменений в учебный план, перечнем дисциплин, которые предлагается ввести, с указанием вместо каких дисциплин предлагается их введение, количества часов лекций и семинаров, контрольных работ (для заочной формы обучения), формах аттестации, Ф.И.О. преподавателей, которые будут вести предлагаемые дисциплины, планом подготовки рабочих программ и обеспечения УМК по предлагаемым дисциплинам). В случае одобрения предложений председатель МК (ЦК) передает их в УМУ для проведения анализа соответствия ФГОС. Срок рассмотрения, предложений в МК (ЦК) и УМУ составляет не более десяти рабочих дней каждый.

На основании согласованных предложений УМУ вносит изменения (дополнения) в Реестр учебных дисциплин Университета, формирует академический учебный план с изменениями и передает на рассмотрение и утверждение Ученым Советом Университета в январе текущего учебного года. После утверждения учебного плана УМУ Университета на основании предложений кафедр, формирует план издания рабочих программ Издательством Университета, план обеспечения программы учебно-методическими комплексами по предлагаемым дисциплинам, организует внесение изменений (дополнений) в ООП, размещенную на сайте Университета.

Произвольное изменение наименований учебных дисциплин и изменение закрепления дисциплин за кафедрами вне Реестра Университета не допускается.

Все перечисленные этапы, в том числе разработка рабочих программ и формирование плана обеспечения программы УМК должны быть завершены до начала семестра преподавания новых дисциплин.

2. ФИЛИАЛОВ УНИВЕРСИТЕТА

2.1.Разработка учебных планов для новой ООП

Для открытия нового направления подготовки (специальности) в филиале руководитель магистерской программы, для программ бакалавриата или специалитета – декан (зам.декана) факультета совместно с заинтересованными кафедрами и факультетами формирует проект базового учебного плана для филиала на основе базового учебного плана Университета. Филиал вправе формировать свои предложения по дисциплинам по выбору студента, вариативной части и факультативам.

Проекты базовых учебных планов разрабатываются до 1 ноября текущего учебного года на следующий учебный год. Проект базового учебного плана, подписанный руководителем магистерской программы, для программ бакалавриата или специалитета – деканом (зам.декана) факультета, передается на рассмотрение в УМС филиала. В случае одобрения проекта базового плана на УМС филиала он направляется в УМУ с выпиской из протокола УМС. После рассмотрения УМУ базовый учебный план, передается на рассмотрение и утверждение Ученым Советом Университета в декабре текущего учебного года. Утвержденный базовый учебный план размещается на сайте филиала в составе ООП. После утверждения базового учебного плана ООП УМУ вносит дополнения в Реестр учебных дисциплин Университета. Филиал на основе базового учебного плана готовит академические учебные планы по формам обучения, на основании предложений кафедр, привлекаемых для реализации ООП, формирует план издания рабочих программ и план обеспечения программы учебно-методическими комплексами.

Все перечисленные этапы, в том числе разработка рабочих программ и формирование плана обеспечения программы УМК должны быть завершены до объявления о наборе студентов для обучения по новой ООП на сайте Университета и филиала. При лицензировании новых программ обучения -

до подачи заявления на осуществление лицензионной экспертизы новой ООП. При отсутствии утвержденных академических учебных планов и рабочих программ набор на программу не объявляется, подача заявления на лицензирование новой ООП не производится.

2.2. Подготовка академических учебных планов по реализуемым направлениям подготовки, специальностям для нового набора студентов

Ежегодно для нового набора студентов на основе базового учебного плана утверждается новый академический учебный план отдельно по каждой форме обучения. Обновление может осуществляться за счет изменения перечня дисциплин вариативной части, в т.ч. дисциплин по выбору, дисциплин профиля, специализации, форм итоговой аттестации.

Для подготовки учебного плана ежегодно в срок до 10 ноября руководитель магистерской программы, для программ бакалавриата или специалитета – декан (зам.декана) факультета совместно с кафедрами формирует предложения. Выписку из протокола заседания кафедры с предложениями (с указанием общего количества часов по каждой дисциплине, количества часов лекций и семинаров, контрольных работ (для заочной формы обучения), формах аттестации, Ф.И.О. преподавателей и планом подготовки рабочих программ и обеспечения УМК по предлагаемым дисциплинам) с визой руководителя магистерской программы, для программ бакалавриата или специалитета – декана (зам.декана) факультета, кафедры представляют на рассмотрение в УМС филиала. В случае одобрения предложений на УМС филиала проект нового академического плана направляется в УМУ в сроки, установленные графиком УМУ.

После рассмотрения УМУ академический учебный план, передается на рассмотрение и утверждение Ученым Советом Университета в декабре текущего учебного года. После утверждения академического учебного плана УМУ вносит изменения (дополнения) в Реестр учебных дисциплин Университета. Филиал на основании предложений кафедр формирует план издания рабочих программ и план обеспечения программы

учебно-методическими комплексами, организует внесение изменений (дополнений) в ООП, размещенную на сайте филиала.

Произвольное изменение наименований учебных дисциплин и изменение закрепления дисциплин за кафедрами вне Реестра Университета не допускается.

Все перечисленные этапы, в том числе разработка рабочих программ и формирование плана обеспечения программы УМК завершены до начала семестра преподавания новых дисциплин.

2.3. Внесение изменений в утвержденные академические учебные планы

При наличии обоснованных причин внесения изменений в действующие учебные планы руководитель магистерской программы, для программ бакалавриата или специалитета – декан (зам.декана) факультета, в срок до 10 ноября совместно с кафедрами формирует предложения. Кафедры представляют выписку из протокола заседания кафедры с обоснованием необходимости внесения изменений в учебный план, перечнем дисциплин, которые предлагается ввести, с указанием вместо каких дисциплин предлагается их введение, количества часов лекций и семинаров, контрольных работ (для заочной формы обучения), формах аттестации, Ф.И.О. преподавателей, которые будут вести предлагаемые дисциплины и планом подготовки рабочих программ и обеспечения УМК по предлагаемым дисциплинам) с визой руководителя магистерской программы, для программ бакалавриата или специалитета – декана (зам.декана) факультета, на рассмотрение в УМС филиала. В случае одобрения предложений УМС филиала проект академического плана направляется в УМУ.

После рассмотрения УМУ академический учебный план, передается на рассмотрение и утверждение Ученым Советом Университета в декабре текущего учебного года. После утверждения академического учебного плана УМУ вносит изменения (дополнения) в Реестр учебных

дисциплин Университета. Филиал на основании предложений кафедр формирует план издания рабочих программ и план обеспечения программы учебно-методическими комплексами, организует внесение изменений (дополнений) в ООП, размещенную на сайте филиала.

Произвольное изменение наименований учебных дисциплин и изменение закрепления дисциплин за кафедрами вне Реестра Университета не допускается.

Все перечисленные этапы, в том числе разработка рабочих программ и формирование плана обеспечения программы УМК завершены до начала семестра преподавания новых дисциплин.