

ПРИКАЗ

23 мая 2017г.

№ 319

Москва

О внесении изменений в Инструкцию по проведению государственного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в письменной форме

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Инструкцию по проведению государственного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в письменной форме», утвержденную приказом от 09.02.2017г. № 28 «Об утверждении Инструкции по проведению государственного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в письменной форме»:

- в разделе II пункт 5, пункт 7, пункт 15, пункт 16, пункт 17 изложить в следующей редакции:

« п.5. Во время проведения государственного экзамена в аудитории имеют право находиться члены ГЭК, секретарь ГЭК, технический работник отдела информационных технологий Университета (в филиале – работник отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса).»

« п.7. После размещения всех экзаменуемых в аудитории и завершения подготовки к началу экзамена одновременно по команде члена ГЭК подключаются персональные компьютеры, загружаются задания, которые формируются случайным порядком, и начинается отсчет времени, выделенного на проведение МДГЭ (3 астрономических часа).»

«п.15. Для компьютерного набора ответа на задания должны использоваться следующие параметры: размер шрифта – 12, гарнитура шрифта Times New Roman, межстрочный интервал – одинарный.»

«п.16. После завершения выполнения заданий обучающийся сохраняет ответ и отправляет его для дальнейшего распечатывания и проверки. Ответ должен быть

отправлен до истечения срока времени, выделенного для выполнения МДГЭ (3 астрономических часа). В противном случае, по истечении срока, компьютер будет отключен и результаты заданий, выполненные на момент отключения, автоматически отправляется для распечатывания и проверки.»

«п.17. По мере завершения выполнения студентами заданий экзаменационные работы распечатываются. После окончания экзамена все экзаменационные работы пересчитываются, вкладываются в папки и передаются на хранение декану факультета (по его указанию – зам. декана).»

2. Начальнику информационно-аналитического отдела Учебно-методического управления Камневой Ю.Ю. внесенные изменения в Инструкцию разместить в СЭО «Фемида».

3. Начальнику отдела филиалов Бессоновой Т.В. довести внесенные изменения в Инструкцию до сведения филиалов.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе С.В. Никитина, директоров филиалов.

Ректор



В.В. Ершов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМУ



Т.В. Казакова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник отдела организации
учебно-методической работы УМУ



А.А. Вайнштейн

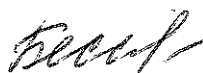
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе



С.В. Никитин

Начальник отдела филиалов



Т.В. Бессонова

Начальник отдела информационных технологий



С.А. Напреенко