

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»



Ректор В.В. Ершов

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

15.04 2015 г. № 14
г. Москва

Об обучении педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФГБОУВО «РГУП» (далее - Университет).

1.2. Педагогические работники (далее - преподаватели) обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень и имеют право на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Систематическое повышение профессионального уровня подразумевает такие формы деятельности как участие в научных и методических семинарах, конференциях; работа над диссертациями на соискание ученой степени кандидата или доктора наук; систематическое ознакомление и изучение новых форм и методов обучения и достижений педагогической науки в предметной области, изучение судебной и иной практики и т.д.

Реализация права преподавателей на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности осуществляется по образовательным программам в форме повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

1.3. Основными целями дополнительного профессионального образования являются совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение качества подготовки специалистов, освоение современных методов решения профессиональных задач, повышение преподавательского мастерства и педагогической компетентности, получение знаний о передовом отечественном и зарубежном опыте в различных областях науки и практики.

1.4. Для реализации обучения по программам ДПО кафедрами Университета (филиала) разрабатываются программы по утвержденным формам.

1.5. Образовательный процесс по программам ДПО осуществляется в течение всего учебного года, в соответствии с графиком учебного процесса.

1.6. Положение распространяется на штатных преподавателей Университета, в том числе его филиалов, осуществляющих образовательную деятельность по реализации программ высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

2. ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. ДПО по профилю педагогической деятельности может быть получено в форме повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка могут реализовываться в различных видах.

2.3. Повышение квалификации может осуществляться в виде:

-обучения по программам профильным педагогической деятельности преподавателя, в том числе по программам, связанным с новейшими достижениями в педагогической науке и методике преподавания;

-стажировки в образовательных организациях, судебных и других органах по приобретению (совершенствованию) профессиональных умений и навыков по профилю педагогической деятельности, повышению педагогического мастерства.

Срок освоения образовательной программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.4. Профессиональная переподготовка может осуществляться в виде:

-обучения по программам переподготовки, профильным педагогической деятельности преподавателя;

-стажировки, как составной части программы обучения.

Срок освоения образовательной программы профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

2.5. Обучение в виде повышения квалификации или профессиональной переподготовки может реализовываться на кафедрах и факультетах повышения квалификации и переподготовки Университета (филиала), в российских или зарубежных образовательных организациях, при наличии разработанной и утвержденной программы ДПО.

Стажировка может осуществляться как на кафедрах Университета (филиала), так и в судебных и иных органах и образовательных организациях.

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) преподавателей Университета, в том числе его филиалов, работающих на штатной основе, осуществляется в соответствии с перспективным планом ДПО преподавателей кафедры (далее – перспективный план), рассчитанным на три года.

3.2. Для составления перспективного плана, преподаватели предоставляют заведующему кафедрой заявку на включение их в перспективный план. В заявке указываются:

-форма и вид ДПО, предполагаемые сроки и место обучения, ожидаемая результативность обучения, примерная стоимость обучения и источник финансирования.

При планировании перспективного плана следует учитывать наличие в организации разработанной программы ДПО, отвечающей профессиональным потребностям преподавателя и кафедры.

3.3. Выбор формы, вида, места и сроков обучения определяется преподавателем, исходя из индивидуальных потребностей и особенностей (возраст, стаж педагогической деятельности, методический и профессиональный интерес и потенциал и т.п.).

Перспективный план обсуждается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой и согласовывается с главным бухгалтером, начальником ПФО, начальником УМУ, начальником ПФО, проректором по учебной и воспитательной работе и утверждается ректором Университета (в филиалах – согласовывается с главным бухгалтером, начальником УО, заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе и утверждается директором филиала) (Приложение 1, 1а).

УМУ (УО филиала) проверяет планируемые программы обучения на соответствие профилю педагогической деятельности преподавателей.

3.4. Учебные отделы филиалов готовят и предоставляют в УМУ Университета сводный перспективный план ДПО преподавателей кафедр филиала, подписанный главным бухгалтером и директором филиала, для утверждения ректором Университета (Приложение 2).

3.5. На основании перспективного плана кафедрами Университета (филиалов) составляется ежегодный план ДПО преподавателей кафедры на каждый учебный год, который предоставляется в УМУ (учебный отдел филиала) и в отдел кадров до 1 июня текущего учебного года.

Ежегодный план обсуждается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой и согласовывается с проректором по учебной и воспитательной работе, главным бухгалтером, начальником ПФО, начальником УМУ, в филиалах - с заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе, главным бухгалтером, начальником УО и утверждается ректором (директором филиала) (Приложение 3, 3а).

УМУ (УО филиала) проверяет планируемые программы обучения на соответствие перспективному плану.

3.6. Корректировка перспективного плана производится на основании служебной записки заведующего кафедрой (в филиале – директора филиала) на имя ректора Университета и проекта ежегодного плана с изменениями.

3.7. Направление преподавателя на обучение по программам дополнительного профессионального образования оформляется приказом ректора Университета (директора филиала) на основании ежегодных планов ДПО преподавателей кафедр.

4. ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДПО В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Основными подразделениями, осуществляющими обучение преподавателей по образовательным программам ДПО являются факультеты повышения квалификации и переподготовки и кафедры Университета (филиала). Обучение на факультетах осуществляется на основании распоряжения ректора (директора филиала).

4.2. На основании распоряжения об обучении факультеты повышения квалификации и переподготовки (далее - ФПК) издают приказы о зачислении слушателей на программы ДПО, разработанные кафедрами Университета (филиала), составляют расписания занятий, организуют проведение итоговой аттестации, издают приказы о завершении обучения и выдаче документов об обучении, заполняют и выдают документы об обучении.

4.3. Кафедры разрабатывают учебные планы и программы ДПО, организуют направление преподавателей для прохождения повышения квалификации в форме стажировки на кафедры Университета (филиала), в судебные и другие органы и образовательные учреждения, при необходимости, назначают преподавателю руководителя – консультанта, участвуют в проведении итоговой аттестации.

4.4. Для получения согласия на обучение на имя руководителя структурного подразделения оформляется заявка (Приложение 4)

4.5. Исходя из индивидуальных, профессиональных потребностей преподавателя или кафедры, направляющей преподавателя на стажировку,

программа стажировки определяется с учетом предложений кафедры. Индивидуальный учебный план и программа стажировки разрабатывается преподавателем самостоятельно, обсуждается на заседании направляющей кафедры, согласовывается с принимающей кафедрой и утверждается проректором Университета (директором филиала) не позднее, чем за месяц до начала обучения (Приложение 5).

4.4. Программа ДПО по повышению квалификации должна учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования к соответствующим должностям и специальностям или к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4.4.1. В программе указываются сроки, виды обучения, формы итоговой аттестации и категории обучающихся по каждой реализуемой программе.

4.4.2. В программе повышения квалификации должен быть представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, например:

- применение результатов изучения судебной и иной практики в практической подготовке специалистов;

- внедрение новейших методов обучения в процессе своей профессиональной деятельности;

- повышение преподавательского мастерства;

- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- использование опыта ведущих преподавателей в своей профессиональной деятельности;

- изучение и последующее применение информационных технологий.

4.4.3. Стажировка как самостоятельный вид ДПО преподавателя, как правило, носит практический характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- посещение учебных занятий, проводимых ведущими преподавателями;

- разработка курсов лекций, семинарских и практических занятий, в том числе в интерактивных формах;

- проведение с обучающимися учебных занятий по профилю педагогической деятельности;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;

- работа с нормативной и иной документацией;

- изучение и анализ судебной и иной практики, участие в составлении обзоров, проектов постановлений и т.д.;

- изучение новых организационных и информационных технологий;

- изучение передового опыта работы преподавателей Университета;

- участие в совещаниях, заседаниях и т.д.;

- ознакомление с новейшими направлениями и достижениями в предметной области, изучение прогрессивных форм и методов обучения.

Результатом стажировки является эффективное использование результатов изучения передового опыта, приобретенных практических навыков и умений при выполнении своих должностных обязанностей.

4.4.4. Результатом обучения по программам повышения квалификации является приобретение, совершенствование профессиональных и организаторских навыков, повышение педагогического мастерства.

4.5. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов (при наличии) и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.5.1. В программе профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности и (или) уровней квалификации;

- характеристика и перечень новых компетенций, приобретаемых в результате освоения программы.

В программе указываются сроки, виды и форма обучения, формы итоговой аттестации и категория обучающихся по каждой реализуемой программе.

4.5.2. Программа профессиональной переподготовки, как правило, состоит из теоретической и практической подготовки (стажировки).

Стажировка осуществляется в целях закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы профессиональной переподготовки и приобретения практических умений и навыков.

Стажировка может проходить как на факультетах, кафедрах Университета (филиала), так и в других организациях.

4.5.3. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, изученных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

4.5.4. Результатом обучения по программам переподготовки является получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и (или) приобретение новой квалификации.

4.6. Обучение по программам ДПО может проходить в очной форме обучения (с отрывом от работы), в очно-заочной (без отрыва от работы) и заочной форме обучения (с частичным отрывом от работы).

4.7. За преподавателями, направленными на обучение с отрывом от работы, сохраняется средняя заработная плата на весь период обучения.

При частичном отрыве от работы заработная плата сохраняется в полном объеме при условии выполнения запланированной учебной нагрузки.

При обучении преподавателя с отрывом (частичным отрывом) от работы, его учебная нагрузка должна быть распределена между другими преподавателями кафедры на период его отсутствия.

Часы, затраченные на обучение, учитываются в отчете преподавателя о выполнении учебной нагрузки за семестр (учебный год).

4.8. Ответственность за выполнение перспективного и ежегодного планов ДПО преподавателей кафедры несет заведующий кафедрой и сам преподаватель.

5. ОБУЧЕНИЕ В СТОРОННИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

5.1. Обучение по программам ДПО может проходить в российских или зарубежных образовательных организациях, имеющих право на реализацию дополнительных профессиональных программ.

5.2. При направлении преподавателей Университета (филиала) в сторонние организации, приоритет отдается государственным организациям.

5.3. Решение о направлении преподавателя на обучение принимается кафедрой после рассмотрения предлагаемого сторонней организацией учебного плана и программы ДПО на соответствие их содержания профессиональным потребностям преподавателя и кафедры Университета (филиала).

5.4. По согласованию со сторонней организацией повышение квалификации в виде стажировки может проводиться по индивидуальному учебному плану и программе, разработанным преподавателем и одобренным кафедрой Университета (филиала). Индивидуальный план и программа утверждаются ректором Университета (директором филиала) и принимающей организацией (Приложение 5).

5.5. При положительном решении вопроса, с организацией заключается договор об образовании, где указывается форма обучения, сроки и порядок оплаты.

5.6. Обучение может финансироваться как за счет бюджетных и (или) внебюджетных средств Университета (филиала), так и за счет физических (в том числе и самого преподавателя) и юридических лиц, что предусматривается перспективным и ежегодным планами.

Исходя из источников финансирования обучения, договор об образовании может заключаться как между Университетом (филиалом) и принимающей организацией, так и непосредственно между преподавателем и принимающей организацией либо с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение преподавателя.

5.7. Направление преподавателя Университета (филиала) для обучения за рубежом, осуществляется на основе международных соглашений и договоров или двусторонних договоров с иностранными партнерами.

5.8. Юридическое сопровождение оформления и заключения договоров со сторонними организациями, о приеме на обучение преподавателей

Университета (филиала), возлагается на юридический отдел (юридическую службу филиала).

6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Преподавателям, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного приказом ректора образца.

Преподавателям, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, установленного приказом ректора образца.

Копии документов о ДПО предоставляются на кафедру и в отдел кадров, где хранятся в личном деле преподавателя.

6.2. Преподавателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также преподавателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

6.3. По результатам обучения преподаватель отчитывается на заседании кафедры (Приложение 6).

6.4. Итоги обучения по программам ДПО учитываются при прохождении аттестации и конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной и воспитательной работе

Ректор ФГБОУВО «РГУП»

ФИО
_____ 20__ г.

В.В. Ершов
_____ 20__ г.

Перспективный план
обучения по программам ДПО преподавателей
кафедры _____ на 20__ - 20__ г.г.

№№	ФИО преподавателя	Должность, уч. звание, степень	Форма ДПО	Место обучения, наименование программы	Источник финансирования	Стоимость обучения одного человека	Сроки обучения (с указанием месяца)		
							20__	20__	20__
1.									
2.									
3.									

План обсужден на заседании кафедры _____, протокол от _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____ ФИО
Гл. бухгалтер _____ ФИО
Начальник ПФО _____ ФИО
Начальник УМУ _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала
по учебной и воспитательной работе
_____ ФИО
_____ 20__ г.

Директор _____
(наименование филиала)
_____ ФИО
_____ 20__ г.

Перспективный план
обучения по программам ДПО преподавателей
кафедры _____ на 20__ - 20__ г.г.

№№	ФИО преподавателя	Должность, уч. звание, степень	Форма ДПО	Место обучения, наименование программы	Источник финансирования	Стоимость обучения одного человека	Сроки обучения (с указанием месяца)		
							20__	20__	20__
1.									
2.									
3.									
4.									

План обсужден на заседании кафедры _____, протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____ ФИО

Гл. бухгалтер филиала _____ ФИО

Начальник УО _____ ФИО

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУВО «РГУП»
 _____ В.В. Ершов
 _____ 20__ г.

Сводный перспективный план
 обучения по программам ДПО преподавателей
 кафедр _____ на 20__ - 20__ г.г.
 (наименование филиала)

№№	ФИО преподавателя	Должность, уч. звание, степень	Форма ДПО	Место обучения, наименование программы	Источник финансирования	Стоимость обучения одного человека	Сроки обучения (с указанием месяца)		
							20__	20__	20__
Кафедра									
1.									
2.									
3.									
Кафедра									
1.									
2.									
Кафедра									
1.									
2.									

Директор филиала _____ ФИО

Гл. бухгалтер филиала _____ ФИО

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____ ФИО
(подпись)
_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУВО «РГУП»

_____ В.В. Ершов
(подпись)
_____ 20__ г.

План
обучения по программам ДПО преподавателей кафедры _____
на 20__ / 20__ учебный год.

№№	ФИО преподавателя	Должность, уч. звание, степень	Форма ДПО	Место обучения, наименование программы	Источник финансирования	Стоимость обучения одного человека	Сроки обучения (месяц, год)
1.							
2.							
3.							
4.							

План обсужден на заседании кафедры _____, протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____ ФИО

Гл. бухгалтер _____ ФИО Начальник ПФО _____ ФИО Начальник УМУ _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала по учебной и
воспитательной работе

Директор _____

(наименование филиала)

(подпись) ФИО

(подпись) ФИО

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

План
обучения по программам ДПО преподавателей кафедры _____
на 20__ / 20__ учебный год.

№№	ФИО преподавателя	Должность, уч. звание, степень	Форма ДПО	Место обучения, наименование программы	Источник финансирования	Стоимость обучения одного человека	Сроки обучения (месяц, год)
1.							
2.							
3.							
4.							

План обсужден на заседании кафедры _____, протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____ ФИО

Гл.бухгалтер _____ ФИО Начальник УО _____ ФИО

Декану факультета (заведующему кафедрой)

Заявка

В связи с формированием перспективного плана обучения преподавателей _____

(наименование филиала)

по программам ДПО на 20__/20__ год прошу разрешить прохождение

обучения по образовательной программе _____

на _____ Университета

(наименование кафедры, факультета)

(ФИО, уч. звание, должность, кафедра)

Зав. кафедрой (г. Москва)
Директор филиала

ФИО
ФИО

Приложение 5

Согласовано

(Наименование организации,
факультета, кафедры)

ФИО
(зав.кафедрой, декан факультета,
представитель организации)

Утверждаю

ФИО
Проректор (директор филиала)

Индивидуальный план стажировки по
дополнительной профессиональной программе

преподавателя _____ кафедры _____
(ФИО, уч. звание, должность преподавателя)

Место прохождения _____
(наименование организации или подразделения Университета (филиала))

Сроки обучения: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Форма и вид обучения _____

Руководитель – консультант _____
(ФИО, должность, уч. звание, степень)

Цели и задачи обучения: _____

№ п/п	Содержание стажировки	Объем часов	Ожидаемые результаты

План утвержден на заседании кафедры _____
протокол от _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____ ФИО
Преподаватель _____ ФИО

Приложение 6

Утверждаю

(ФИО зав. кафедрой)

протокол от ____ 20__ г. № ____

(наименование кафедры)

Отчет

о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе _____

(ФИО преподавателя)

Место прохождения _____

(наименование организации или подразделения Университета (филиала))

Сроки обучения: с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

Руководитель – консультант _____

(ФИО, должность, уч. звание, степень)

Задачи и цели обучения: _____

№ п/п	Содержание	Объем часов	Выполнение программы

Руководитель-консультант
Преподаватель

ФИО
ФИО