

Утверждено
приказом ректора ФГБОУВО «РГУП»
от 19 декабря 2014 г. № 486

ПОЛОЖЕНИЕ

Об академическом отпуске обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» с изменениями и дополнениями, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и Уставом Университета.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура и подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура) и регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска студентам и аспирантам Университета.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Решение вопроса о предоставлении обучающемуся академического отпуска принимается ректором Университета (директором филиала) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося личного заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии) и оформляется приказом.

1.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Во время нахождения в академическом отпуске, с обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица по договору об оказании платных образовательных услуг, плата за обучение не взимается. После окончания академического отпуска плата производится за фактическое время обучения в соответствии с договором.

1.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

1.8. Допуск обучающегося к образовательному процессу производится приказом ректора (директора филиала) на основании личного заявления обучающегося с визами декана (заместителя декана) факультета и проректора по учебной и воспитательной работе (в филиалах – заместителя директора по учебной и воспитательной работе).

Аспиранты допускаются к образовательному процессу на основании личного заявления с визами научного руководителя, начальника отдела аспирантуры и докторантуры и проректора по научной работе.

Допуск обучающихся к занятиям по окончании академического отпуска, как правило, производится с начала семестра.

1.9. Для подготовки проекта приказа об окончании академического отпуска обучающийся предоставляется на факультет (в отдел

аспирантуры и докторантуры) личное заявление не позднее трех дней с момента окончания срока академического отпуска.

В случае не предоставления в установленные сроки личного заявления обучающегося на основании представления декана факультета (директора филиала) или начальника отдела аспирантуры и докторантуры и акта об отсутствии личного заявления издается приказ ректора об отчислении.

1.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии (государственной стипендии аспирантам) и (или) государственной социальной стипендии.

1.11. На период отпуска порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, участники образовательного процесса руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Академический отпуск по медицинским показаниям

2.1. Заключение о необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиникой и иными медицинскими организациями, имеющими лицензию на оказание медицинских услуг.

В случаях, когда медицинское обслуживание обучающихся осуществляет медпункт, заключение могут выдавать врачебные комиссии

медицинских организаций, в структуру которых входит данный здравпункт.

2.2.Продолжительность академического отпуска по медицинским показаниям определяется врачебной комиссией.

2.3.Решение о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям принимается ректором (директором филиала) на основании личного заявления обучающегося и заключения врачебной комиссии медицинской организации и оформляется приказом ректора (директора филиала).

2.4.Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, приказом ректора Университета (директора филиала) назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 №1206, «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Университет вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

2.5.За обучающимися, относящимися к категории детей – сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период академического отпуска по медицинским показаниям сохраняется полное государственное обеспечение и выплачиваются государственная академическая и (или) государственная социальная стипендии.

2.6.Академический отпуск по медицинским показаниям завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося и заключения о возможности продолжить обучение врачебной комиссии той же медицинской организации, что выдавала заключение для предоставления академического отпуска.

3. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу

3.1. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу предоставляется обучающимся на основании личного заявления и повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы.

3.2. Решение вопроса о предоставлении обучающемуся академического отпуска принимается ректором Университета (директором филиала) и оформляется приказом.

3.3. На период академического отпуска в связи с призывом на военную службу компенсационные выплаты не производятся.

4. Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам

4.1. Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам предоставляется на основании личного заявления студента с визами декана (заместителя декана) факультета и проректора по учебной и воспитательной работе (в филиалах – заместителя директора по учебной и воспитательной работе) с указанием причины и представленного документа (при наличии), подтверждающего основание для получения академического отпуска.

Аспирантам академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам предоставляется на основании личного заявления с визами научного руководителя, начальника отдела аспирантуры и докторантуры и проректора по научной работе.

4.2. Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам может быть предоставлен сроком до двух лет.

4.3. Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам предоставляется в случаях тяжелой болезни члена семьи и необходимости постоянного ухода за ним, производственной

необходимости, по состоянию здоровья обучающегося и в других исключительных случаях.

4.4. Решение вопроса о предоставлении обучающемуся академического отпуска принимается ректором Университета (директором филиала) и оформляется приказом.

4.5. На период академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам компенсационные выплаты не производятся.

4.6. Академический отпуск по семейным или иным обстоятельствам может быть прерван ранее предоставленного срока приказом ректора (директора филиала) на основании личного заявления обучающегося с визами декана (заместителя декана) факультета и проректора по учебной и воспитательной работе (в филиалах – заместителя директора по учебной и воспитательной работе).

Аспиранты допускаются к образовательному процессу приказом ректора на основании личного заявления с визами научного руководителя, начальника отдела аспирантуры и докторантуры и проректора по научной работе.