

## ПРИКАЗ

23 июня 2020 г.

№ 260

Москва

### **О внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты и об организации учебного процесса**

В целях совершенствования организации учебного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Пункт 2.1. Положения «О подготовке учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю) основной профессиональной образовательной программы высшего образования», утвержденного приказом ректора от 31 мая 2018 года № 353, изложить в следующей редакции:

«2.1. УМК состоит из обязательных и факультативных структурных элементов.

К обязательным структурным элементам относятся:

- общий элемент УМК (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- рабочая программа по дисциплине (модулю) (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) (регламентируется положением Университета «О фонде оценочных средств»);
- учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля) (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- записи видеолекций/печатные материалы к ним (тезисы, презентации и т.д.).

Перечень обязательных структурных элементов может быть расширен путем внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

К факультативным структурным элементам, которые включаются в УМК по решению ответственной кафедры, относятся:

- рабочие тетради;
  - другие учебно-методические материалы.».
2. Положение «О фонде оценочных средств», утвержденное приказом ректора от 31 мая 2018 года № 354, дополнить Приложением 13.1 и Приложением 13.2.
  3. Заведующим кафедрами организовать в срок не позднее 14 августа 2020 года:
    - разработку преподавателями учебно-методических комплексов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (записей видеолекций/печатных материалов к ним (тезисов, презентаций и т.д.)) по всем реализуемым в Университете образовательным программам;
      - отправку записей видеолекций/печатных материалов к ним (тезисов, презентаций и т.д.) в управление информационных технологий для размещения в облачном хранилище.
  4. Начальнику управления информационных технологий С.А. Напреенко организовать сбор и хранение записей видеолекций/печатных материалов к ним (тезисов, презентаций и т.д.) в облачном хранилище в срок не позднее 21 августа 2020 года.
  5. Заведующим кафедрами в срок не позднее 1 октября 2020 года организовать разработку и размещение в сетевой папке кафедры:
    - заданий для экзаменов в дистанционном формате;
    - тестовых заданий для зачета и дифференцированного зачета в дистанционном формате.
  6. Начальнику отдела филиалов Т.В. Васильевой довести приказ до сведения филиалов.
  7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе С.И. Пухнаревича

Ректор



В.В. Ершов

Проект вносит:  
Заместитель начальника УМУ



С.И. Парфенова

Исполнитель:  
Начальник отдела  
лицензирования, аккредитации,  
управления качеством образования и  
внедрения инновационных методов обучения



Т.С. Дилбарян-Дарчинян

Согласовано:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе



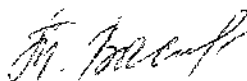
С.И. Пухнаревич

Заместитель ректора по качеству  
образовательной деятельности



Е.А. Шкабура

Начальник отдела филиалов



Т.В. Васильева

**Список рассылки:**

Проректор по учебной и воспитательной работе

Помощник проректора по учебной и  
воспитательной работе

Начальник УМУ, заместитель ректора по качеству образовательной деятельности

Отдел лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов  
обучения

УМУ

Отдел филиалов

Факультеты

Кафедры

Управление информационных технологий

Форма заданий для экзаменов в дистанционном формате

Форма задания для экзамена.

Код специальности /направления подготовки/профиля магистерской программы.

V1: Наименование дисциплины (полное, в соответствии с учебным планом).

V2: Задание 1 (Далее указываются все варианты заданий, вопросов, которые будут включены в экзаменационные билеты).

I:1.1

S: Текст задания.

I:1.2

S: Текст задания.

I:1.3

S: Текст задания.

и т.д.

V2: Задание 2 (Далее указываются все варианты заданий, вопросов, которые будут включены в экзаменационные билеты).

I:2.1

S: Текст задания.

I:2.2

S: Текст задания.

I:2.3

S: Текст задания.

и т.д.

Ответы будут типа эссе, со свободным вводом текста.

**Требования к оформлению заданий:**

**Главное требование – соблюдать установленную форму!**

**Не допускается:**

1. формулирование заданий в форме таблиц.
2. наличие в теле вопроса задания с формой документа для его составления.

**Требования к количеству заданий в билете:**

Количество заданий в билете для экзамена в рамках промежуточной аттестации – 2 и более.

**Требования к количеству вариантов:**

Количество вариантов для экзамена в рамках промежуточной аттестации – 5 на дисциплину.

**Требования к содержанию задания:**

Объем задания должен предусматривать, что предельное время проведения экзамена – 2 часа.

**Пример оформления задания для экзамена:**

40.03.01 Юриспруденция.

V1: Уголовное право.

V2: Задание 1 (Далее указываются все варианты заданий, вопросов, которые будут включены в экзаменационные билеты).

I:1.1

S: Виды хищения.

I:1.2

S: Преступления в сфере незаконного оборота наркотических средств.

I:1.3

S: Мошенничество: отграничение от смежных составов преступлений.

и т.д.

V2: Задание 2 (Далее указываются все варианты заданий, вопросов, которые будут включены в экзаменационные билеты).

I:2.1

S: Решите задачу.

I:2.2

S: Решите задачу.

I:2.3

S: Решите задачу.

и т.д.

*\* В фондах оценочных средств задания для экзаменов размещаются не в полном объеме. Полный объем заданий для экзаменов оформляется кафедрой отдельным документом/файлом и размещается в сетевой папке кафедры не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации для дальнейшей выгрузки в СЭО «Фемида».*

*Форма тестового задания для зачета и дифференцированного зачета  
в дистанционном формате*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
(филиал)

V1: {Наименование дисциплины}

V2: {Название компетенции}

F1: {Расшифровка компетенции}

*Пример:*

V1: Космическое право

V2: ОК-1

F1: Знать, уметь, владеть... и т.д.

...

Вопросы ОК-1 компетенции...

...

V2: ОК-2

F1: Готов к взаимодействию с коллегами... и т.д.

...

Вопросы ОК-2 компетенции...

...

И.т.д.

{Пример оформления задания закрытого типа.

Все указатели, задаются без пробелов!

**Если вы укажете все ответы правильными, вопрос будет сконвертирован в открытый тип см. ниже**

I: - {указатель начала задания}

S: - {указатель начала формулировки задания}

-: - {неверный вариант ответа}

+: - {правильный вариант ответа}

*Пример:*

I:

S: Моральное сознание включает элементы

+: теоретическое обоснование нравственных норм

+: личные мотивы, принципы, ценности

-: законы, нормы и правила, принятые в обществе

-: поступки людей

-: оценки людей

{Пример оформления задания открытого типа}

I: - {указатель начала задания}

S: - {указатель начала формулировки задания на месте пропущенного ответа должен быть знаки ###}

+: {Правильный вариант ответа}

Для исключения грамматических или орфографических ошибок ввода можно использовать символы:

\* - система не учитывает введенную на этом месте букву

##\$# - система не учитывает окончания слова

*Пример:*

I:

S: Измеряемый индикатор достижения цели называется ###.

+: критерием

+: кр\*т\*р\*ем

+: кр\*т\*р##\$#

{Пример оформления задания на упорядочение}

I: - {указатель начала задания}

S: - {указатель начала формулировки задания}

Дается правильная последовательность со специальными символами:

1: {первый элемент правильной последовательности}

2: {второй элемент правильной последовательности}

.

.

5: {пятый элемент правильной последовательности}

*Пример:*

I:

S: Правильная последовательность дней недели

1: понедельник

2: вторник

3: среда

4: четверг

5: пятница

6: суббота

7: воскресенье

{Пример оформления задания на соответствие}

число L и R должно совпадать (они перемешиваются уже при выдаче студента),

**Части множества с большим количеством текста в L**

**В части R не более 255 символов в одном варианте**

**Количество R вариантов может быть больше или равно L, НЕ меньше**

I: - {указатель начала задания}

S: - {указатель начала формулировки задания}

L1: {первый элемент первого множества}

L2: {второй элемент первого множества}

L3: ...

L4: {четвертый элемент первого множества}

L5: {пустой элемент первого множества}

R1: {первый элемент второго множества, соответствующий первому элементу первого множества}

R2: {второй элемент второго множества, соответствующий второму элементу первого множества}

R3: ...

R4: {четвертый элемент второго множества, соответствующий четвертому элементу первого множества}

R5: {элемент второго множества не соответствующий никакому элементу первого множества}

*Пример:*

I:

S: Соответствие между странами и их столицами

L1: Россия

L2: Китай

L3: Япония

L4: Франция

R1: Москва

R2: Пекин

R3: Токио

R4: Париж

R5: Томск