

ФГБОУВО  
«Российский государственный  
университет правосудия»

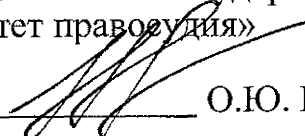
## ПОЛОЖЕНИЕ

22 марта 2018 г. № 2

Москва

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ФГБОУВО  
«Российский государственный  
университет правосудия»

 О.Ю. Наумова

22 марта 2018 года

### Об официальном веб-сайте Университета

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном веб-сайте Университета (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального веб-сайта (далее – Сайт) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»);

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»);
- Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

### 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Информационные и телекоммуникационные технологии – это совокупность методов, устройств и производственных процессов, используемых для сбора, хранения, обработки и распространения информации.

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенная для определенных целей.

Электронный информационный ресурс – источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.

1.4. Пользователями сайта являются абитуриенты, обучающиеся, научно-педагогические работники и работники структурных подразделений

Университета, а также иные лица, имеющие техническую возможность выхода в информационно-коммуникационную сеть Интернет.

1.5. Электронные информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Университета.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Университету, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2. Цели и задачи Сайта**

2.1. Официальный сайт Университета является электронным общедоступным информационным ресурсом Университета, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации, а также предоставляет актуальный результат деятельности Университета.

2.3. Целью Сайта является поддержка процесса информатизации в Университете путем развития единого образовательного информационного пространства, представление Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.4. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости Университета;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Университета;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при

соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Университета, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- формирование целостного позитивного имиджа Университета;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Университете;

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

### **3. Информационная структура Сайта**

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта Университета формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Университета.

3.3. Информационный ресурс сайта Университета является открытым и общедоступным. Информация сайта Университета излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте Университета, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура сайта Университета определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура сайта Университета формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Университета (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Университета (перечень информационных материалов инвариантного блока приводится в *Приложении №1*).

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Университетом и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.9. Информационное наполнение сайта осуществляется работником Университета в соответствии с его должностными обязанностями.

#### **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

4.1. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на начальника отдела информационных технологий.

4.2. Информационное наполнение официального Сайта Университета осуществляется работником Университета в соответствии с его должностными

обязанностями (далее – Администратор сайта).

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Университета;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Университета.

4.4. Администратор сайта осуществляет консультирование работников Университета, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор сайта.

4.6. Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения структурных подразделений Университета по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у структурных подразделений Университета.

4.7. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте**

5.1. Университет обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

5.2. Университет самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте Университета от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Университета;
- резервное копирование данных и настроек Сайта Университета;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте Университета;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.3. Содержание сайта Университета формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Университета.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Университета регламентируется должностными обязанностями работников Университета.

5.5. Сайт Университета размещается по адресу: <https://rgup.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.6. При изменении Устава Университета, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта Университета производится не позднее 10 дней.

## **6. Технические условия**

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не предусматривается установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и

программных средств.

6.3. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре Сайта.

## **7. Ответственность и контроль**

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несут руководители структурных подразделений Университета, ответственные за такую информацию, а также Администратор сайта.

7.2. Контроль за функционированием Сайта осуществляет начальник отдела информационных технологий.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается первым проректором Университета.

8.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.



**Перечень информационных материалов инвариантного блока:**

1. Информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
  - об уровне образования;
  - о формах обучения;
  - о нормативном сроке обучения;
  - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
  - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
  - об учебном плане с приложением его копии;
  - о календарном учебном графике с приложением его копии;
  - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
  - о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета и/или средств физических или юридических лиц;

– о языках, на которых осуществляется образование;

– о федеральных государственных образовательных стандартах;

– о руководителе образовательной организации, в том числе:

– фамилия, имя, отчество руководителя;

– должность руководителя;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

– фамилия, имя, отчество работника;

– занимаемая должность (должности);

– преподаваемые дисциплины;

– ученая степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– наименование направления подготовки и (или) специальности;

– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

– общий стаж работы;

– стаж работы по специальности;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ

обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета и/или средств физических или юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

## 2. Копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

## 3. Отчет о результатах самообследования.

4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

6. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и/или размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.