

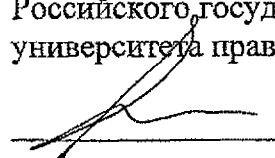
Федеральное государственное бюджетное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет
правосудия»

до декабря 2017 г. № 33

г. Москва

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Российского государственного
университета правосудия

 В.В. Ершов

до декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по направлениям подготовки высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 ноября 2013 г. № 1259; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; другими нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет), иными локальными нормативными актами Университета и вступает в силу с даты подписания.

1.2. В связи с вступлением в силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение от 02 ноября 2016 года № 27 «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся факультета подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция».

1.3. Положение определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля знаний обучающихся (далее – текущий контроль);
- организации и проведения промежуточной аттестации знаний обучающихся (далее – промежуточная аттестация);
- ликвидации академической задолженности;
- отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.4. Положение распространяется на обучающихся Университета по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Цели текущего контроля:

- оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

1.6. Цели промежуточной аттестации:

- оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

1.7. Задачи текущего контроля:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением обучающимися индивидуальных учебных планов.

1.8. Задачи промежуточной аттестации:

- оценка результативности запланированной и фактически выполненной обучающимися работы за отчетный период.

1.9. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр и Учебно-методическом совете (далее - УМС) Университета, где определяются конкретные направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки кадров высшей квалификации.

1.10. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся несут декан факультета подготовки кадров высшей квалификации (далее - декан факультета, факультет) и заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации - преподаватели, в соответствии с расписанием проводившие аудиторские занятия, прием зачетов, рефератов, контрольных работ, кандидатских экзаменов.

В случае болезни преподавателя или его отсутствия по другим уважительным причинам, заведующий кафедрой в письменной форме ставит в известность декана факультета и Учебно-методическое управление (далее - УМУ) о замене и назначении другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

2. Порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации, как по разделам дисциплины (модуля), так и по дисциплине в целом.

2.2. Задолженность по результатам текущего контроля по освоению одной из дисциплин не может служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации знаний.

2.3. Обучающиеся, имеющие задолженность по результатам текущего контроля (не выполнившие или не представившие контрольные работы в установленные сроки, получившие отрицательную рецензию, не выполнившие или не представившие рефераты в установленные сроки), считаются не выполнившими учебный план и индивидуальный учебный план по освоению дисциплины и факультетом в ведомости

промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «незачтено»/«неудовлетворительно».

2.4. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, представленными на факультет в первый день выхода на занятия, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки, установленные кафедрой.

2.5. Основными формами текущего контроля, принятыми в Университете, являются:

- семинарские (практические) занятия;
- выполнение рефератов;
- выполнение контрольных работ;
- д-выполнение научных исследований.

2.6. **Семинарские (практические) занятия**, предусмотренные учебными планами по всем формам обучения, проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

Семинарские (практические) занятия проводятся с целью:

- выявления уровня знаний и степени понимания обучающимися материала конкретной темы;
- формирования и развития навыков самостоятельной работы с нормативными документами и научной литературой;
- развития способности обучающихся к самостоятельному мышлению;
- развития и формирования умения анализировать различные позиции ученых относительно предмета изучения;
- развитие умения использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- формирование и (или) развития умения публичных выступлений.

Проведение семинарских (практических) занятий, в зависимости от их специфики и видов, может включать в себя различные активные и интерактивные формы проверки знаний:

- фронтальный экспресс-опрос группы;
- решение практических задач;
- научная дискуссия;
- коллоквиум;
- семинар в диалоговом режиме;
- решение тестовых заданий в письменной или устной форме;
- другие формы.

Предложенные формы проведения семинарских (практических) занятий могут комбинироваться, а также сочетаться друг с другом по усмотрению преподавателя.

Форма занятий, задания и список литературы для подготовки к ним определяются преподавателем и указываются в учебно-методическом комплексе по изучаемой дисциплине (модулю).

2.7. **Выполнение реферата** служит формой проверки качества освоения обучающимся обязательной дисциплины (модуля) базовой части образовательной программы, в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины (модуля).

Выполненные обучающимися рефераты направляются на кафедру путем загрузки в систему электронного обучения Университета (далее – СЭО Фемида) для проверки в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.8. Выполнение контрольных работ предусматривается, как правило, для обучающихся заочной форм обучения.

Выполнение контрольной работы служит формой проверки качества и уровня освоения раздела или дисциплины (модуля) в целом.

Задания для контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются кафедрами и размещаются в учебно-методическом комплексе по изучаемой дисциплине (модулю).

Выполненные обучающимися контрольные работы направляются на кафедру путем загрузки в СЭО Фемида для проверки в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.9. Контроль за выполнением обучающимся научных исследований осуществляется его научным руководителем с целью качественной подготовки диссертации.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год в сроки предусмотренные графиком учебного процесса и графиком аттестации.

3.2. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации обучающихся могут устанавливаться приказом ректора в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии уведомления обучающимся факультет о данном факте и предоставления не позднее трех дней после закрытия, соответствующего медицинского документа.

3.3. Промежуточная аттестация состоит из двух блоков:

1. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам (блок 1);
2. Промежуточная аттестация по результатам проведенных научных исследований (блок 2).

3.4. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам проводится на основании результатов сдачи кандидатских экзаменов и зачетов, фиксирующихся в ведомостях (листах) промежуточной аттестации, протоколах заседания экзаменационной комиссии приема кандидатского экзамена и зачетных книжках.

3.5. Промежуточная аттестация по результатам проведения научных исследований проводится на основании заполненного аттестационного листа (Приложение №1) и результатов устного отчета обучающегося на заседании кафедры о проделанной работе, фиксирующихся в выписках из протоколов заседания кафедр о выполнении (невыполнении) обучающимися плана научных исследований, на основании которых заполняются ведомости (листы) промежуточной аттестации.

3.6. Обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, имеющие разрешение ректора на отсрочку оплаты за обучение в течение семестра, допускаются к промежуточной аттестации только после полной оплаты стоимости обучения за текущий семестр.

3.7. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам (блок 1) проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием зачетно-экзаменационных сессий (зимней и летней). Перечень дисциплин, выносимых на зачетно-экзаменационную сессию, определяется учебным планом по направленности подготовки.

3.8. Расписание зачетно-экзаменационных сессий составляется отделом оперативного планирования учебного процесса УМУ, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе Университета, доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии, для чего размещается на информационном стенде факультета и на сайте Университета.

3.9. Организация промежуточной аттестации (оформление и регистрация ведомостей промежуточной аттестации (листов), составление графиков ликвидации академических задолженностей, составление сводных ведомостей и отчетов по итогам зачетно-экзаменационной сессии и др.) является функцией факультета.

График ликвидации академической задолженности устанавливается деканом факультета по представлению кафедр.

3.10. Специалисты факультета несут ответственность за правильность оформления ведомостей, листов промежуточной аттестации, журналов регистрации выдачи листов.

3.11. Формы проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (блок 1):

3.11.1. *Итоговый зачет* проводится по дисциплине, изучаемой в полном объеме в течение одного семестра.

Форма проведения итогового зачета (устная, письменная, тестирование и др.) ежегодно устанавливается кафедрой и доводится до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

Итоговый зачет в устной или письменной форме проводится в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

Вопросы для устного или письменного итогового зачета, тестовые задания, методические рекомендации по подготовке к письменному итоговому зачету разрабатываются и утверждаются на заседании соответствующей кафедры и доводятся до сведения обучающихся преподавателем, ведущим занятия не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии.

При проведении письменного итогового зачета обучающиеся составляют письменный ответ на бланке установленной формы, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы.

Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение 3-х рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения итогового зачета.

По результатам проведения итогового зачета выставляется оценка «зачтено», которая проставляется в ведомость (лист) промежуточной аттестации и в зачетную книжку, неудовлетворительная оценка «не зачтено» указывается в ведомости (листе) промежуточной аттестации.

Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. В Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с пунктом 5.3. раздела 5.

3.11.2 *Кандидатский экзамен* служит формой проверки качества освоения обучающимися учебного материала всей дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины.

Форма проведения кандидатского экзамена - устная.

Вопросы для кандидатского экзамена разрабатываются соответствующей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии. Экзаменационные билеты ежегодно пересматриваются и утверждаются на заседании кафедры, подписываются заведующим кафедрой с указанием номера протокола и даты утверждения.

Кандидатские экзамены проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

Перед кандидатским экзаменом проводится консультация.

Кандидатский экзамен принимается экзаменационной комиссией. Порядок формирования и организация деятельности экзаменационной комиссии утвержден положением ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» «О порядке прикрепления лиц для подготовки к сдаче и сдачи кандидатский экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне». Процесс организации проведения кандидатского экзамена осуществляется секретарем.

Во время кандидатского экзамена обучающиеся могут пользоваться программой экзамена, а также, с разрешения экзаменаторов, справочной литературой.

В аудитории могут находиться одновременно не более 5-6 экзаменуемых.

Присутствие на кандидатских экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по научной работе или проректора по учебной и воспитательной работе не допускается.

Работники Университета имеют право присутствовать на кандидатских экзаменах в соответствии со своими должностными обязанностями.

При проведении кандидатского экзамена в обучающимся должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета (без ознакомления с содержанием вопросов).

В процессе сдачи кандидатского экзамена экзаменаторам предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы экзамена.

Для подготовки к ответу на экзамене обучающемуся предоставляется не менее 30 минут. Обучающийся во время подготовки составляет конспект устного ответа, который подписывается им и сдается секретарю после завершения ответа. Длительность устного экзаменационного опроса не должна превышать 20 минут.

Обучающемуся, явившемуся на кандидатский экзамен и отказавшемуся от ответа по билету, в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно», без учета причин отказа.

Оценка уровня знаний обучающихся проставляется экзаменационными комиссиями в ведомость (лист) промежуточной аттестации, протокол заседания экзаменационной комиссии приема кандидатского экзамена и зачетную книжку по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». «Неудовлетворительно» указывается только в ведомости (листе) промежуточной аттестации и протоколе заседания экзаменационной комиссии приема кандидатского экзамена.

Секретарь несет ответственность за правильность заполнения ведомости промежуточной аттестации, протоколов заседания экзаменационной комиссии приема кандидатских экзаменов и зачетных книжек.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с пунктом 5.3. раздела 5.

3.12. Во время проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам обучающимся запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с зачета или кандидатского экзамена, а в ведомости (листе) им проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно». Данные лица считаются имеющими академическую задолженность.

3.13. *Защита педагогической практики и научно-исследовательской практики* является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации.

Оценка итогов прохождения и защиты педагогической практики, научно-исследовательской практики проводится в соответствии с учебным планом по образовательной программе.

Формой контроля по педагогической практике, научно-исследовательской практике является зачет. Решением профильной кафедры прохождение педагогической практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено», считаются имеющими академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с пунктом 5.3. раздела 5.

3.14. Заполненная ведомость (лист) промежуточной аттестации передается на факультет в день проведения итогового зачета, кандидатского экзамена или защиты педагогической практики. Результаты промежуточной аттестации вносятся специалистами факультета в электронную систему ИС.

Ведомости (листы) промежуточной аттестации и протоколы заседаний экзаменационных комиссий приема кандидатских экзаменов, хранятся на факультете.

3.15. Результаты научных исследований (блок 2) фиксируются:

3.15.1. в протоколе заседания кафедры (научного отдела), в ведомости (листе) промежуточной аттестации и аттестационном листе обучающегося, который хранится в его личном деле.

Возможные решения, принимаемые по итогам аттестации:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (работа в соответствии с установленными критериями выполнена частично);
- не аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями не выполнена).

3.15.2. по итогам научных исследований, проведенных за весь период обучения в ведомости (листе) промежуточной аттестации решением кафедры прохождение аттестации по научным исследованиям оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

3.16. Обучающиеся, получившие оценку «не аттестован», «аттестован условно», «не зачтено», считаются имеющими академическую задолженность. Сроки

ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с пунктом 5.3. раздела 5.

3.17. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающиеся или их родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать факультет о невозможности его присутствия.

После получения информации от обучающегося (родственника обучающегося) специалист факультета в ведомости проставляет «неявка по уважительной причине».

Обучающийся, не явившийся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом в течение 3-х дней после выхода на учебу, не считается имеющим академическую задолженность и на основании соответствующего документа и личного заявления приказом ректора Университета ему продлеваются сроки промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период аттестации. В случае, если обучающийся получал государственную стипендию аспирантов в предыдущем семестре, то за ним сохраняется право на получение стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

Предоставление документа о временной нетрудоспособности не является основанием для отмены ранее полученных оценок «неудовлетворительно» или «не зачтено».

3.18. Обучающийся, не явившийся в один из дней на промежуточную аттестацию в установленные расписанием сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом и в течение 3-х трех дней после его получения, на основании заявления обучающегося на имя декана факультета, имеет возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации.

3.19. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность за период продления сроков прохождения промежуточной аттестации, считается имеющим академическую задолженность.

3.20. При отсутствии на факультете информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке, в ведомости ставится пометка «неявка без уважительной причины».

3.21. Условия прохождения обучающимся промежуточной аттестации устанавливаются в разделе 4.

3.22. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам, предусмотренным учебным планом, вносятся в ведомости с пометкой, что данная дисциплина является факультативной.

3.23. По окончании промежуточной аттестации издается приказ ректора Университета об итогах ее проведения.

3.24. По результатам летней промежуточной аттестации, аттестации по научным исследованиям (сентябрь-октябрь текущего года), на основании представления декана, приказом ректора обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, по представлению декана факультета, приказом ректора переводятся на следующий год условно с указанием срока ликвидации академической задолженности.

3.26. Факультет предоставляет в УМУ и проректору по учебной и воспитательной работе текстовый и цифровой отчеты о результатах промежуточной аттестации по окончании зимней зачетно-экзаменационной сессии - до 05 марта, летней зачетно-экзаменационной сессии - до 01 ноября.

4. Требования, предъявляемые при промежуточной аттестации к обучающимся

Основным условием успешного прохождения промежуточной аттестации обучающегося является выполнение им утвержденного индивидуального плана.

4.1. Обучающийся очной формы обучения аттестуется, если:

1. Первая промежуточная аттестация (февраль):

- определена актуальность темы диссертационного исследований, проведен анализ состояния проблемы;
- определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики исследования;
- составлена программа теоретических исследований;
- утверждена тема диссертационного исследования;
- заполнен индивидуальный план обучающегося;
- успешно сдан зачет по дисциплине по выбору;
- заполнено электронное портфолио аспиранта.

2. Вторая промежуточная аттестация (июнь, сентябрь-октябрь):

- подготовлен обзор литературы по теме диссертационного исследования;
- проведена апробация результатов исследования – участие в конференциях;
- успешно сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку.
- заполнено электронное портфолио аспиранта.

3. Третья промежуточная аттестация (февраль):

- успешно сдан зачет по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы»;
- успешно сдан зачет по дисциплине «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»;
- успешно сдан зачет по дисциплине «Методология и методика научных исследований»;
- опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (не менее 1-й);
- выполнено 25% теоретических исследований;
- заполнено электронное портфолио аспиранта.

4. Четвертая промежуточная аттестация (июнь, сентябрь-октябрь):

- проведена апробация результатов исследования – участие в конференциях;
- получен зачет по итогам прохождения педагогической практики;
- успешно сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине;
- опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (не менее 1-й за текущий семестр);
- выполнено 50% теоретических исследований;
- заполнено электронное портфолио аспиранта.

5. Пятая промежуточная аттестация (февраль):

- успешно сдан зачет по дисциплине по выбору;
- получен зачет по итогам прохождения научно-исследовательской практики;
- опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (не менее 1-й за текущий семестр);
- выполнено 75 % теоретических исследований;
- заполнено электронное портфолио аспиранта.

6. Шестая промежуточная аттестация (сентябрь):

- выполнено 100 % теоретических исследований.
- заполнено электронное портфолио аспиранта.

Обучающийся заочной формы обучения аттестуется, если:

1. Первая промежуточная аттестация (февраль):

- определена актуальность темы диссертационного исследования, проведен анализ состояния проблемы;
- определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;
- составлена программа теоретических исследований;
- утверждена тема диссертационного исследования;
- заполнен индивидуальный план обучающегося;
- успешно сдан зачет по дисциплине по выбору;
- заполнено электронное портфолио аспиранта.

2. Вторая промежуточная аттестация (июнь, сентябрь-октябрь):

- подготовлен обзор литературы по теме диссертационного исследования;
- проведена апробация результатов исследования – участие в конференциях;
- успешно сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку;
- заполнено электронное портфолио аспиранта.

3. Третья промежуточная аттестация (февраль):

- успешно сдан зачет по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы»;
- успешно сдан зачет по дисциплине «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»;
- успешно сдан зачет по дисциплине «Методология и методика научных исследований»;
- опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (не менее 1-й);
- выполнено 25% теоретических исследований;
- заполнено электронное портфолио аспиранта.

4. Четвертая промежуточная аттестация (июнь, сентябрь-октябрь):

- проведена апробация результатов исследования – участие в конференциях;
- получен зачет по итогам прохождения педагогической практики;
- успешно сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине;
- опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (не менее 1-й за текущий семестр);
- выполнено 50% теоретических исследований;

- заполнено электронное портфолио аспиранта.

5. Пятая промежуточная аттестация (февраль):

- успешно сдан зачет по дисциплине по выбору;
- опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (не менее 1-й за текущий семестр);
- выполнено 60% теоретических исследований;
- заполнено электронное портфолио аспиранта.

6. Шестая промежуточная аттестация (июнь, сентябрь-октябрь):

- проведена апробация результатов исследования – участие в конференциях;
- опубликованы статьи по теме диссертационных исследований (не менее 1-й за текущий семестр);
- выполнено 80% теоретических исследований;
- заполнено электронное портфолио аспиранта.

7. Седьмая промежуточная аттестация (февраль):

- получен зачет по итогам прохождения научно-исследовательской практики;
- опубликованы статьи по теме диссертационных исследований (не менее 1-й за текущий семестр);
- выполнено 90% теоретических исследований;
- заполнено электронное портфолио аспиранта.

8. Восьмая промежуточная аттестация (сентябрь):

- выполнено 100 % теоретических исследований;
- заполнено электронное портфолио аспиранта.

5. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

5.1. Обучающийся, получивший неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации, не явившийся на промежуточную аттестацию без уважительной причины, не выполнивший план научных исследований считается имеющим академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим формам промежуточной аттестации не более двух раз в сроки, установленные приказом ректора и в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Ликвидация академической задолженности по итогам зимней промежуточной аттестации проводится в период проведения летней промежуточной аттестации, по итогам летней промежуточной аттестации – в период проведения зимней промежуточной аттестации, в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, утвержденным деканом факультета на основании представлений кафедр.

Ликвидация академической задолженности по итогам выполненных научных исследований проводится в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

5.4. Первая передача итогового зачета принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая передача принимается комиссией.

При ликвидации академической задолженности аттестационное испытание проводится в той же форме, в которой они проводились в период промежуточной аттестации.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату передачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья и обращается с соответствующим заявлением на факультет не позднее трех рабочих дней до даты предполагаемой передачи.

5.5. Если количество задолжников более трех человек, то первая передача оформляется повторной ведомостью промежуточной аттестации, если менее трех, то листом промежуточной аттестации, с указанием даты передачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, утвержденным деканом факультета на основании представлений кафедр.

5.6. Вторая передача итогового зачета принимается комиссией, в состав которой входит не менее трех преподавателей кафедры, за которой закреплена дисциплина и декан (заместитель декана) факультета, в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, утвержденным деканом факультета на основании представлений кафедр.

Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета, в котором устанавливается дата, время, место проведения комиссионной передачи и список обучающихся, обязанных явиться на передачу.

Специалист факультета доводит до сведения обучающихся содержание приказа одним из приведенных ниже способов:

- лично под подпись обучающегося;
- по электронной почте с уведомлением о прочтении.

Результаты комиссионной передачи оформляется протоколом, который передается на факультет и подшивается к основной ведомости.

Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

5.7. Зачетная ведомость (лист) промежуточной аттестации сдается преподавателем специалисту факультета в день передачи и подшивается к основной зачетной ведомости.

Экзаменационная ведомость промежуточной аттестации и протокол(ы) сдаются секретарем (при принятии кандидатских экзаменов) специалисту факультета в день сдачи экзамена и подшивается к основной экзаменационной ведомости.

5.8. Обучающемуся, не явившемуся без уважительной причины для ликвидации академической задолженности, в ведомость проставляется «не явился без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и засчитывается как первая передача.

5.9. Обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная стипендия аспирантам на текущий семестр не назначается.

6. Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость

6.1. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, на основании представления декана факультета приказом ректора отчисляется из Университета за академическую неуспеваемость со следующего дня после установленной даты окончания ликвидации задолженности, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.2. Обучающийся получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, на основании представления декана факультета приказом ректора отчисляется из Университета за академическую неуспеваемость со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.3. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость, условно переведенного на следующий год обучения, в приказ об итогах летней промежуточной аттестации вносится изменение и обучающийся отчисляется с того года обучения, по дисциплинам которого не выполнен учебный план.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Декан факультета подготовки
кадров высшей квалификации

В.М. Дуэль

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

В.Н. Корнев

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.В. Никитин

Начальник УМУ

Т.В. Казакова

Зам. начальника отдела правового
обеспечения образовательной и научной
деятельности

Ю. Е. Родионова

рассылка:

1. факультет подготовки кадров высшей квалификации
2. УМУ
3. кафедра теории права, государства и судебной власти
4. кафедра конституционного права имени Н.В. Витрука
5. кафедра гражданского права
6. кафедра финансового права
7. кафедра трудового права и права социального обеспечения
8. кафедра земельного и экологического права
9. кафедра уголовного права
10. кафедра уголовно-процессуального права, криминалистики и судебной экспертизы имени Н.В. Радутной
11. кафедра международного права
12. кафедра организации судебной и правоохранительной деятельности
13. кафедра информационного права
14. кафедра административного права
15. кафедра гражданского и административного судопроизводства

Приложение №1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

обучающегося на факультете подготовки кадров высшей квалификации

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Научная специальность: _____

3. Срок обучения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Тема диссертационной работы: _____

5. Научный руководитель (ФИО, ученая степень, ученое звание):

6. Научно-исследовательская деятельность, состояние диссертации и степень ее готовности к защите:

Теоретическая работа

Публикации по теме исследования

Апробация результатов исследования на конференциях, семинарах, и т.д.

Результаты научно-исследовательской деятельности за семестр загружены в электронное портфолио:

да нет

7. Заключение кафедры (отдела):

Зав. Кафедрой (отделом):

Дата: _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)