

Виды процессуальных документов по ВУС «Правовое обеспечение военной деятельности»

1 Вариант задач. Подготовить проект приказа командира воинской части, описать, что должно быть указано в констатирующей и распорядительной части приказа командира части:

«Об утверждении должностных обязанностей юрисконсульта войсковой части 00000»;

«О порядке подготовки, оформления и представления на подпись проектов приказов командира войсковой части 00000»;

«Об организации правового обучения в войсковой части 00000»;

«Об организации приема зачетов по знанию правовых минимумов в войсковой части 00000»;

«Об организации работы с обращениями граждан и работы с посетителями в войсковой части 00000»;

«О создании комиссии по проверке соблюдения порядка рассмотрения обращений граждан в войсковой части 00000»;

«Об организации справочной работы в войсковой части 00000»;

«Об организации договорной работы в войсковой части 00000» (при наличии полномочий на ведение самостоятельной хозяйственной деятельности);

«О назначении постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании имущества в войсковой части 00000»;

«О назначении постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании сумм ущерба и дебиторской задолженности»;

«Об утверждении Инструкции о порядке проведения административных расследований в войсковой части 00000»;

«О мерах по повышению уровня правовой работы в войсковой части 00000»;

«Об организации работы нештатной юридической консультации Энского гарнизона»;

«Об утверждении Положения о юридической службе (юридическом отделении) войсковой части 00000».

2. Вариант задач. Подготовьте следующий документ:

планы работы юрисконсульта воинской части на год, квартал;

заклучения о результатах правовой экспертизы приказов и иных служебных документов воинской части;

справки о результатах правовой экспертизы за квартал с анализом наиболее характерных ошибок, допускаемых при подготовке проектов приказов, их издании и рассылке;

справки о количественных показателях правовой работы;

справочник (хронологический перечень) по приказам командира войсковой части 00000;

материалы административных расследований и служебных разбирательств;

аналитические справки о количестве обращений граждан в нештатную юридическую консультацию, а также письменных обращений граждан, обращений, поступивших в электронном виде и на личном приеме командиром воинской части;

карточки личного приема граждан;

материалы по приему зачетов по знанию правовых минимумов;

справки-доклады о состоянии правовой работы; доклады об организации обучения должностных лиц нижестоящих подразделений юридической службы;

информационные письма (обзоры) по отдельным вопросам правовой работы;

планы проверок состояния правовой работы нижестоящих подразделений юридической службы;

акты проверок состояния правовой работы нижестоящих подразделений юридической службы.

Пример практического задания

Задание: Подготовить проект приказа командира воинской части 00000 о выплате адвокатам в качестве вознаграждения и (или) компенсации расходов при оказании ими юридической помощи военнослужащим.

Рядовой Иванов Сергей Николаевич обратился в Некоммерческое партнерство коллегия адвокатов "Доверие" за оказание юридической помощи по вопросу нарушения его прав командиром войсковой части 00000. После оказания юридической помощи военнослужащему Некоммерческого партнерства Коллегия адвокатов "Доверие" обратилось к командиру части о производстве выплаты за оказание юридической помощи по правовым вопросам рядовому Иванову Сергею Николаевичу в размере 1925 рублей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Рекомендации студенту для выполнения практического вопроса:

При оформлении проекта необходимо руководствоваться приказом Министра обороны РФ от 10.12.2014 № 888 «О порядке подготовки, оформления и государственной регистрации официальных документов Министерства обороны Российской Федерации» (вместе с "Инструкцией по подготовке и оформлению проектов документов, представляемых в органы государственной власти Российской Федерации", "Инструкцией по подготовке и представлению на подпись проектов правовых актов Министерства обороны Российской Федерации", "Инструкцией по представлению на государственную регистрацию нормативных правовых актов Министерства обороны Российской Федерации")

При использовании средств вычислительной техники служебные документы составляются с применением текстового редактора Office Word с использованием шрифта Times New Roman преимущественно размерами № 14 через 1 - 2 межстрочных интервала.

Пример выполнения практического задания.

ПРИКАЗ

Командира войсковой части 00000

№ ____

" ____ " _____ 2022 г.

г. _____

(по строевой части)

Параграф 4

Перечислить на расчетный лицевой счет Некоммерческого партнерства Коллегия адвокатов "Доверие" за оказание юридической помощи по правовым вопросам рядовому Иванову Сергею Николаевичу в размере 1925 рублей в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О статусе военнослужащих" от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации "О порядке оказания адвокатами юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, по вопросам, связанным с прохождением военной службы, а также по иным основаниям, установленным федеральными законами" от 23 июля 2005 г. № 445, Приказом министра обороны Российской Федерации "Об утверждении Инструкции о порядке осуществления выплат адвокатам в качестве вознаграждения и (или) компенсации расходов при оказании ими юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, по вопросам, связанным с прохождением военной службы, а также по иным основаниям, установленным федеральными законами" от 13 октября 2005 г. N 430.

Основание: соглашение об оказании юридической помощи, акт приема-передачи выполненных работ.

Командир войсковой части 00000

Воинское звание

Инициал имени. Фамилия

Начальник штаба войсковой части 00000

Воинское звание

Инициал имени. Фамилия