

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет правосудия»

Программа подготовки стажеров в юридической клинике  
«Российского государственного университета правосудия»

Москва

2016 г.

Цели обучения стажеров юридической клиники Российского государственного университета правосудия:

- Обучить студентов практическим навыкам работы юриста;
- Развить у студентов чувство профессиональной ответственности и сформировать необходимые качества в соответствии со стандартами профессиональной этики юриста.

Для достижения данных целей в рамках юридической клиники РГУП в процессе обучения стажеров используются интерактивные методы обучения: кейс-метод, ролевые игры, имитация, дискуссии, творческие задания, приглашения специалистов, работа в малых группах, моделирование ситуации, направленные на стимулирование самостоятельной деятельности учащегося в процессе познания и закрепления материала, на развитие навыков профессиональной коммуникации студентов.

Программа подготовки стажеров включает в себя следующие направления:

1. Интервьюирование;
2. Консультирование;
3. Анализ дела и выбор позиции;
4. Составление документов;
5. Работа юриста с доказательствами по гражданским делам;
6. Делопроизводство в юридической клинике.
7. Альтернативные способы разрешения споров.

Эффективность метода обучения стажеров профессиональным навыкам при оказании бесплатной юридической помощи гражданам обеспечивается совокупностью действий:

- полностью самостоятельное выполнение стажеров всех профессиональных решений и действий, что позволяет развить профессиональную ответственность и получать полноценный профессиональный опыт;
- контроль со стороны заведующего юридической клиникой и его заместителя, которые помогают стажерам ставить цели на каждом этапе работы, планировать работу и проводить самоанализ проделанной работы, определять юридические и этические проблемы. При необходимости заведующий клиникой (его заместитель) проводит дополнительные тренинги для стажеров по ходу работы с посетителями и по итогам каждого приема.

1. Тема занятия: Интервьюирование – первоначальный этап работы стажера с клиентом, включающий первую встречу с клиентом, опрос, первичный анализ ситуации, принятие решения о дальнейшей работе по делу (2 часа).

Вопросы, рассматриваемые в процессе обучения:

- 1) Понятие и значение интервьюирования в деятельности стажера;
- 2) Этапы интервьюирования: подготовка к первой встрече с клиентом; встреча с клиентом; опрос клиента; подведение итогов опроса клиента и завершение встречи; анализ итогов интервьюирования.

2. Тема занятия: Консультирование - процесс взаимодействия стажера и клиента с целью определения возможных вариантов решения проблем клиента (1 час).

Вопросы, рассматриваемые в процессе обучения:

- 1) правовое информирование;

2) Разбор типичных ошибок в работе с доказательствами в гражданском деле.

6. Тема занятия: делопроизводство в юридической клинике (1 час).

В рамках данного занятия рассматриваются следующие вопросы:

- 1) Основы делопроизводства в юридической клинике РГУП;
- 2) Заполнение карты посетителя (клиента) юридической клиники;
- 3) Правила формирования "дела", учета и контроля деятельности стажера.