

ПРИКАЗ

10 декабря 2019 г.

№ 629

Москва

Об утверждении Положения «О порядке проведения экзамена по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования»

В целях совершенствования образовательного процесса по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение «О порядке проведения экзамена по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования».
2. Признать утратившим силу Положение «О порядке проведения экзамена по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования» от 17 декабря 2015 №46.
3. Начальнику отдела филиалов Т.В. Васильевой довести приказ до сведения филиалов.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе С.И. Пухнаревича.

Ректор



В.В. Ершов

Проект вносит:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации,
управления качеством образования и
внедрения инновационных методов обучения

Т.С. Дилбарян-Дарчинян

Исполнитель:

Специалист отдела лицензирования, аккредитации,
управления качеством образования и
внедрения инновационных методов обучения

Е.К. Рункова

Согласовано:

Проректор по учебной и
воспитательной работе

С.И. Пухнаревич

Начальник УМУ

О.Н. Звинчукова

Начальник отдела филиалов

Т.В. Васильева

Первый заместитель декана ФНО

Е.Е. Харитонова

Начальник организационно-
контрольного отдела

Е.И. Зелинская

Начальник правового
управления

Т.В. Туманова

Председатель Студенческого Совета

Д.В. Фастовец

Рассылка:

- УМУ
- отдел лицензирования
- отдел филиалов
- все кафедры
- ФНО
- Правовое управление

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 10 декабря 2019 г. № 629

Положение о порядке проведения экзамена по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения экзамена по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Под профессиональным модулем понимается структурная единица ППСЗ, направленная на подготовку обучающихся к

осуществлению трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для конкретного вида профессиональной деятельности, определенной ФГОС СПО.

1.4. Экзамен по профессиональному модулю (далее – модульный экзамен) – форма промежуточной аттестации, предназначенная для оценивания соответствия достигнутых результатов освоения обучающимися профессионального модуля (уровня освоения компетенций) требованиям ФГОС СПО и готовности к трудовой деятельности по выбранной специальности среднего профессионального образования.

1.5. Модульный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей в качестве внешних экспертов.

1.6. Модульный экзамен может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний и осуществляется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

2. Виды и содержание модульного экзамена

2.1. Виды аттестационных испытаний модульного экзамена, формы его проведения определяются ППССЗ по предложению кафедр и факультетов, обсуждаются на заседании Предметной цикловой комиссии (далее – ПЦК) и утверждаются Ученым советом. Выбор формы проведения модульного экзамена определяется спецификой специальности.

2.2. Для проведения модульных экзаменов формируется фонд оценочных средств по профессиональному модулю (далее – ФОС), который разрабатывается преподавателями кафедр, участвующими в реализации профессионального модуля, и обсуждается на ПЦК после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества сформированности компетенций может проводиться в следующих формах:

- 1) выполнение проектных заданий;

- 2) решение ситуационных задач – кейс-измерителей;
- 3) устные ответы на вопросы.

Темы/задания для проектов составляются с учетом необходимого обеспечения оценки освоения компетенций по модулю и с учетом опыта, полученного в ходе практики.

Задания модульного экзамена должны носить практико-ориентированный характер, направленный на решение профессиональных задач, и должны быть приближены к ситуациям профессиональной деятельности.

Формулировки заданий должны дополняться требованиями к условиям их выполнения (время выполнения, возможность использования литературы, баз данных, нормативных документов и пр.).

2.3. Модульный экзамен в форме выполнения комплексного практического задания или серии практических заданий проводится, как правило, в письменной форме. Допустимо его проведение в комбинированной форме – сочетании устной и письменной форм аттестации.

3. Условия и порядок подготовки к проведению модульного экзамена

3.1. Модульный экзамен проводится по окончании освоения междисциплинарных курсов и прохождения практики.

3.2. Формой промежуточной аттестации по входящим в состав профессионального модуля междисциплинарным курсам является контрольное задание.

3.3. Формой промежуточной аттестации, по входящим в состав профессионального модуля учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, является зачет или дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

3.4. В период подготовки к модульному экзамену проводятся консультации за счет общего количества времени, отведенного на

консультации.

3.5. Объектом оценки на модульном экзамене выступает совокупность профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках профессионального модуля, или их часть.

3.6. Процедура проведения модульного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение двух месяцев с момента начала обучения.

4. Комиссия по проведению экзамена по профессиональному модулю и организация ее работы

4.1. Для проведения модульного экзамена приказом ректора (в филиале – директора филиала) назначаются председатель и члены комиссии по проведению экзамена по профессиональному модулю (далее – Комиссия).

В состав Комиссии должны входить как представители кафедр, так и представители работодателей.

Председателем Комиссии может быть назначен как представитель работодателя, так и работник профессорско-преподавательского состава Университета.

Содержание приказа доводится до сведения всех заинтересованных лиц не позднее чем за месяц до проведения модульного экзамена.

4.2. В день экзамена ответственное лицо факультета представляет Комиссии для ознакомления и дальнейшего использования в работе Сводную ведомость результатов промежуточной аттестации по структурным элементам профессионального модуля (Приложение 1).

4.3. В ходе проведения модульного экзамена члены Комиссии под руководством Председателя заполняют и подписывают Ведомость экзамена по профессиональному модулю (Приложение 2), при необходимости, обеспечивают обучающихся необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п., организуют их заполнение.

5. Порядок проведения модульного экзамена

5.1. В помещении, где проводится модульный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости), и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные ФОС, в том числе, при необходимости, инструкции по проведению всех аттестационных испытаний модульного экзамена;
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие нормативные и организационно-методические документы.

5.2. Перед началом модульного экзамена Председатель проводит инструктаж с членами Комиссии по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает ФОС для осуществления оценочных процедур.

5.3. При проведении модульного экзамена в письменной форме экзаменуемые выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам Комиссии.

В случае, когда предметом оценки выступает не только результат выполненных заданий, но и процесс деятельности экзаменуемого, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

5.4. Решение о результате модульного экзамена принимается Комиссией в отсутствие экзаменуемых открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на

основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в ФОС.

При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии.

5.5. При принятии решения об итоговой оценке модульного экзамена Комиссия должна в обязательном порядке учитывать результаты промежуточной аттестации обучающихся по структурным элементам профессионального модуля.

5.6. Условием успешной сдачи модульного экзамена является освоение обучающимися всех структурных единиц модуля. Оценка качества их освоения осуществляется в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» и Положением «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения».

5.7. В случае неявки обучающегося без уважительной причины на модульный экзамен Комиссия проставляет «неявка» в Ведомость экзамена по профессиональному модулю, что приравнивается к неудовлетворительной оценке и является академической задолженностью.

5.8. Порядок ликвидации академической задолженности, возникшей по результатам сдачи модульного экзамена, определяется Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования».

5.9. Оформленная в установленном порядке Ведомость экзамена по профессиональному модулю, проведенного в устной форме, передается на факультет в день проведения экзамена. При проведении экзамена в письменной форме Ведомость экзамена по профессиональному модулю сдается в течение трех дней.

6. Особенности организации проведения модульного экзамена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Проведение модульного экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных обучающихся, с созданием специальных условий для получения образования, а для инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования – по программам подготовки специалистов среднего звена обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети "Интернет" - для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся

слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

_____ филиал

Факультет _____

Ведомость № ____ экзамена
по профессиональному модулю_____
(код и название модуля)

Специальность _____

Форма обучения:

Курс:

Семестр:

Группа:

Дата сдачи _____

п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка (цифрами и прописью)	Результаты освоения видов профессиональной деятельности (освоены / не освоены)

Итого:	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Неявка

Подпись председателя комиссии _____

Представитель работодателя _____
(подпись, ФИО)

Подпись членов комиссии _____

Декан (заместитель декана) _____