

ПРИКАЗ

7 ноября 2018 г.

№ 953

Москва

**Об утверждении Порядка и условий зачисления экстернов в
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный университет
правосудия», включая порядок установления сроков, на которые
зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации**

В целях совершенствования учебного процесса обучающихся
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и условия зачисления экстернов в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия», включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Начальнику отдела филиалов Васильевой Т.В. довести настоящий приказ до сведения филиалов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Пухнаревича С.И.


Ректор



В.В. Ершов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМУ



Т.В.Казакова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

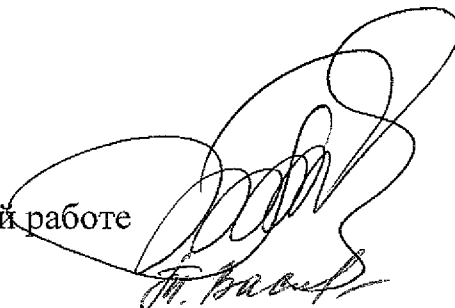
Заместитель начальника отдела
лицензирования, аккредитации,
управления качеством образования и
внедрения инновационных методов обучения



Т.С.Дилбарян-Дарчинян

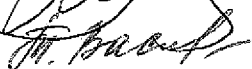
СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебной и воспитательной работе



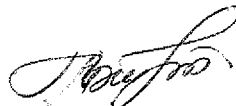
С.И.Пухнаревич

Начальник отдела филиалов



Т.В.Васильева

Начальник Правового управления



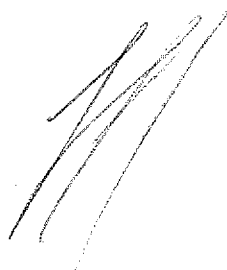
Т.В.Туманова

Начальник ОКО



Е.И.Зелинская

Председатель Студенческого Совета



П.Д.Некрасhevич

Рассылка:

Проректор по учебной и воспитательной работе
Учебно-методическое управление
Отдел филиалов
Все факультеты
Все кафедры
Правовое управление

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 4 ноября 2018 г. № 655

**Порядок и условия зачисления экстернов в Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский государственный университет правосудия»,
включая порядок установления сроков, на которые зачисляются
экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры зачисления экстернов в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет) по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу (далее – ОП) в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение образования

по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на граждан Российской Федерации, иностранцев, включая лиц, признанных соотечественниками, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения структурными подразделениями Университета, в том числе его филиалами.

1.6. К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании или диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме ОП соответствующего уровня и направленности ОП.

2. Порядок зачисления экстернов

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна производится на основании личного заявления (Приложение 1).

2.2. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется, как правило, с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая Центральной приемной комиссией Университета (для филиалов – приемной комиссией филиала).

2.3. При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и копию);

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию);
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- 2 фотографии 3х4 см ч/б, матовые, без уголка;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания такого рода условий.

2.4. В случае представления поступающим лицом заявления о зачислении, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, не в полном объеме заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено Университетом.

2.5. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями,
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего учебного распорядка Университета;
- содержанием образовательной программы;
- настоящим Порядком.

2.6. Факт ознакомления и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяются личной подписью в заявлении.

2.7. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии Университета в течение десяти рабочих дней с даты

подачи заявления. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

Аттестационная комиссия при необходимости имеет право проводить собеседование с претендентом.

2.8. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии Университета зачисление экстернов оформляется Приемной комиссией приказом ректора Университета (для филиалов – директора филиала) в течение 5 рабочих дней.

2.9. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется приемной комиссией (для филиалов – приемной комиссией филиала) и хранится на соответствующем факультете, реализующем ОП.

2.10. После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления декан соответствующего факультета утверждает согласованный с руководителем ОП индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

2.11. Индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ и т.д, а также для консультаций с преподавателями (Приложение 2).

2.12. Индивидуальный учебный план экстерна, зачисленного по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для

выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

2.13. Сроки прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

2.14. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее, чем на один месяц, и не более, чем на 6 месяцев.

3. Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится, как правило, в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2. Во время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам.

3.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетности, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета по пятибалльной системе оценивания.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется комиссией, создаваемой приказом ректора Университета (для филиалов – директора филиала). Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации экстерна и в зачетную книжку экстерна.

3.6. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.7. Освоенные экстерном учебные дисциплины (части дисциплин, курсовые работы, практики) в другой образовательной организации по не имеющей аккредитации образовательной программе зачету не подлежат.

3.8. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.9. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в соответствии с требованием ФГОС ВО.

3.10. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с графиком учебного процесса по образовательной программе.

3.11. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации, утверждение темы выпускной квалификационной работы, научного руководителя и рецензента (при необходимости) оформляются приказом ректора Университета (для филиалов – директора филиала).

3.12. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4. Порядок отчисления экстернов

4.1. Экстерн отчисляется из Университета в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1

Ректору ФГБОУВО «РГУП»
Ершову В.В.

(Ф.И.О.)

Заявление

В связи с _____

(освоением образовательной программы в форме самообразования/обучением по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе)

прошу зачислить в качестве экстерна _____

(для прохождения промежуточной аттестации/для прохождения государственной итоговой аттестации)

по образовательной программе _____

(цифр и наименование основной образовательной программы)

Наименование документа	Ознакомлен (а), подпись
копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями	
копия свидетельства о государственной аккредитации с приложениями	
Устав Университета	
Правила внутреннего учебного распорядка Университета	
Содержание образовательной программы	
Порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУВО «РГУП», включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	

Согласен(а) на обработку моих персональных данных _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

_____ 20 ____ г.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета (г. Москва)
(заместитель директора по УиВР филиала)

(ФИО)

Индивидуальный план обучения в 20__/20__ учебном году

(ФИО экстерна)

(образовательная программа)

№ п/п	дисциплина, практика, ГИА	кол-во з.е./часов контактной работы с преподавателем (в т.ч. с применением эл. форм обучения)	кол-во з.е./часов самостоятельной работы	всего з.е./часов	форма промежуточной аттестации	сроки прохождения промежуточной аттестации, практик, ГИА
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Итого за год з.е. *						

*не более 75 з.е. в течение учебного года с учетом академической разницы

Декан факультета _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель ОПОП _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Экстерн _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)