

## П Р И К А З

31 августа 2018 года

№ 451

Москва

### **О внесении дополнений в Положение о порядке организации контактной работы преподавателя с обучающимися**

В целях совершенствования работы по подготовке к проведению процедуры аккредитации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести дополнения в Положение о порядке организации контактной работы преподавателя с обучающимися, утвержденное приказом ректора от 22.05.2018 г. № 330:

1.1. Дополнить Приложением №1 «Нормы времени для определения контактной работы обучающегося с преподавателем» (Приложение).

2. Начальнику отдела филиалов довести приказ до сведения филиалов.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Корнева В.Н.


Ректор



В.В.Ершов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМУ

  
Т.В.Казакова


ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель начальника УМУ


  
С.А. Кошелева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

  
В.Н. Корнев

Начальник отдела филиалов

  
Т.В.Васильева

Начальник Правового управления

  
Т.В. Туманова

Начальник ОКО

  
Е.И.Зелинская

Рассылка:

УМУ

Отдел филиалов

Кафедры

Факультеты (кроме ФПК)

**Нормы времени**  
**для определения контактной работы обучающегося с преподавателем**

1. Контактная работа может быть как аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.
2. Аудиторная контактная работа обучающегося с преподавателем представляет собой работу обучающихся по освоению образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО), выполняемую в учебных помещениях Университета при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением электронного обучения и ДОТ и включает : занятия лекционного типа, (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия).

Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем соответствует аудиторной нагрузке, указанной в учебных планах соответствующих образовательных программ.

Внеаудиторная контактная работа обучающегося с преподавателем представляет собой работу обучающихся по освоению ОП ВО вне расписания аудиторных занятий и включает: выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ, и (или ) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации, руководство практикой, научно-исследовательским семинаром, руководство магистрантом, научное руководство аспирантом, а также иные виды учебной деятельности, включая аттестационные испытания промежуточной и государственной итоговой аттестации.

№пп.	Основные виды контактной работы	Норма времени
<b>Аудиторная работа</b>		
1.	занятия лекционного типа, в том числе с применением электронного обучения и ДОТ	1 час за 1 академический час на поток
2.	занятия семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и ДОТ	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)
<b>Консультирование</b>		
3.	на текущее консультирование от общего количества лекционных часов	5% на группу- очная форма обучения; 10% на группу – очно-заочная форма;

		15% на группу –заочная форма
4.	Индивидуальное консультирование, очная форма обучения	4 часа на группу в семестр на каждую дисциплину
5.	Консультация перед промежуточной аттестацией	2 часа на группу
<b>Контроль качества знаний</b>		
9.	Собеседование обучающегося с преподавателем во время экзамена (дифференцированного зачета)	20 минут на студента
10.	Собеседование обучающегося с преподавателем во время зачета	15 минут на студента
11.	Прием зачетов в письменной форме	2 часа на группу
12.	Прием экзаменов (дифференцированных зачетов ) в письменной форме	4 часа на группу
13.	Прием государственных итоговых экзаменов в письменной форме	3 часа на группу
14.	Прием государственных экзаменов в устной форме, прием защиты ВКР	Не более 6 часов в день каждому члену комиссии
<b>Руководство</b>		
15.	Руководство курсовой работой, включая консультирование и защиту	3 часа на 1 обучающегося
16.	Руководство практикой: Учебная - на весь период практики на группу Производственная - на весь период практики на группу Преддипломная - на весь период практики на группу Педагогическая – на весь период практики на группу Научно-исследовательская– на весь период практики на группу	15 часов 25 часов - очная форма обучения; 6 часов - очно-заочная и заочная форма обучения 50 часов - очная форма обучения; 6 часов - очно-заочная и заочная форма обучения 30 часов 10 часов
17.	Руководство выпускной квалификационной работой (научное руководство,консультирование, проверка на заимствования, нормоконтроль) специалист, бакалавр	26 часов на обучающегося
18.	Руководство выпускной квалификационной работой (консультирование , научное руководство, проверка на заимствования, нормоконтроль) магистр	10 часов в семестр на одного магистранта
19.	Руководство научно-исследовательским семинаром (для магистерских программ)	10 часов на группу
20.	Научное руководство аспирантами	50 часов в год на 1 аспиранта