

**ПРИКАЗ**

16 июля 2018 г.

№ 401

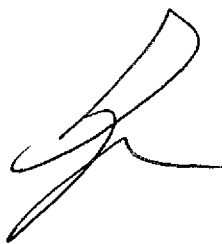
Москва

**О внесении изменений и дополнений в Положение об организации практик обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемым ФГБОУ «РГУП», утвержденное приказом № 477 от 12 сентября 2017 года**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. № 1383», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 января 2018 г., регистрационный № 49637 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение об организации практик обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемым ФГБОУ «РГУП», утвержденное приказом от 12 сентября 2017 г. № 477 изменения в части обновления Приложений №1-10.

Ректор



В.В.Ершов

**ПРОЕКТ ВНОСИТ:**

Начальник УМУ



Т.В. Казакова

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Начальник отдела организации  
практик и трудоустройства  
выпускников УМУ



Т.Б. Страхова

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной работе



В.Н. Корнев

Заведующий кафедрой экономики  
и управления недвижимостью,  
председатель методической комиссии  
по УГС 38.00.00 Экономика и управление



Н.И. Бурмакина

Заместитель заведующего кафедрой  
финансового права, председатель методической  
комиссии по УГС 40.00.00 Юриспруденция



К.А. Писенко

Список рассылки:

Факультеты

Отдел практик

Отдел филиалов

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об организации практики обучающихся

г. Москва

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия», в лице в лице ректора Ершова Валентина Валентиновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя организации (полностью)  
действующ(-его/-ей) на основании \_\_\_\_\_  
(Устава/Положения/Доверенности №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.)  
именуемое в дальнейшем «Организация», и с другой стороны, заключили настоящий Договор об организации практики обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик обучающихся Университета.

1.2. Стороны организуют и проводят учебную, производственную и преддипломную практики (далее - практика) обучающихся в соответствии с программами и заданиями Университета, целью проведения которых является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение обучающимися программ среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям Университета.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Университет принимает на себя обязательства:

2.1.1. Предоставить Организации для согласования списки обучающихся, направляемых на практику, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала практики с указанием Ф.И.О., получаемой специальности и направления подготовки, вида и срока прохождения практики;

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- 2.1.3. Оценить результаты выполнения обучающимися программы практики;
- 2.1.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

## **2.2. Организация принимает на себя обязательства:**

- 2.2.1. Принять обучающихся на практику в количестве, согласованном сторонами;
- 2.2.2. Ознакомить направляемых на практику обучающихся с особенностями работы, с правилами техники безопасности и охраны труда, а также с Правилами внутреннего распорядка, действующими в Организации;
- 2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов из числа работников Организации для руководства практикой в подразделениях;
- 2.2.4. Осуществлять контроль за организационной и методической работой руководителей практикой от Организации, закрепленных за обучающимися;
- 2.2.5. Дать характеристику по окончании практики о результатах работы обучающихся и подписать подготовленные ими отчетные документы.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор заключен сроком на пять лет, вступает в силу с момента подписания и может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

## **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. В период прохождения обучающимися практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

5.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся, при прохождении практики, определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

5.4. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

## 6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### 6.1. Университет:

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный  
университет правосудия»  
ФГБОУВО «РГУП»  
117418, г. Москва,  
ул. Новочеремушкинская, 69.  
телефон - (495) 332-54-43

### 6.2. Организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
телефон - \_\_\_\_\_

Ректор

\_\_\_\_\_/В.В. Ершов /

М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об организации индивидуальной практики обучающегося

г. \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия», в лице первого проректора Наумовой Ольги Юрьевны, действующей на основании трудового договора № 346 от 17 сентября 2015 г., приказа № 424 от 21 сентября 2015 г. именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)  
 в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя организации (полностью)  
 действующ(-его/-ей) на основании \_\_\_\_\_ (Устава/Положения/Доверенности №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.)

именуемое в дальнейшем «Организация», и с другой стороны, заключили настоящий Договор об организации индивидуальной практики обучающегося (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная организация и проведение (вид практики) \_\_\_\_\_ практики обучающегося Университета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося).

1.2. Стороны организуют и проводят \_\_\_\_\_ (вид практики) практику обучающегося Университета (далее - практика) в соответствии с программами и заданиями Университета, целью проведения которой является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение обучающимся программы среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям Университета.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Университет принимает на себя обязательства:

2.1.1. Предоставить Организации для согласования информацию об обучающемся, направляемом на практику, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала практики с указанием Ф.И.О., получаемой специальности и направления подготовки, вида и срока прохождения практики;

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

2.1.3. Оценить результаты выполнения обучающимся программы практики;

2.1.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

## **2.2. Организация принимает на себя обязательства:**

2.2.1. Принять обучающегося на практику на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;

2.2.2. Ознакомить направляемого на практику обучающегося с особенностями работы, с правилами техники безопасности и охраны труда, а также с Правилами внутреннего распорядка, действующими в Организации;

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов из числа работников Организации для руководства практикой в подразделениях;

2.2.4. Осуществлять контроль за организационной и методической работой руководителей практикой от Организации, закрепленных за обучающимся;

2.2.5. Дать характеристику по окончании практики о результатах работы обучающегося и подписать подготовленные им отчетные документы.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами и прекращается в день окончания практики обучающегося (пп. 2.2.1. настоящего Договора). Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления

о расторжении Договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. В период прохождения обучающимся практики на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

5.2. Продолжительность рабочего дня обучающегося, при прохождении практики, определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

5.4. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

## 6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### 6.1. Университет:

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего  
образования «Российский  
государственный университет  
правосудия»  
ФГБОУВО «РГУП»  
117418, г. Москва,  
ул. Новочеремушкинская, 69.  
телефон - (495) 332-54-43

### 6.2. Организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
телефон - \_\_\_\_\_

### Университет:

Первый проректор  
(должность)  
О.Ю.Наумова / \_\_\_\_\_ /  
м.п.

### ПОДПИСИ СТОРОН:

#### Организация:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
м.п.



## Приложение № 2

### Образец заявления обучающегося

Проректору по УВР  
ФГБОУВО  
«Российский государственный  
университет правосудия»

\_\_\_\_\_

(в филиале - заместителю директора  
по учебной и воспитательной  
работе филиала)

обучающегося \_\_\_\_\_ факультета

направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ формы обучения

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_ практики в  
(название практики)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Образец письма от организации

Ректору ФГБОУВО  
«Российский государственный  
университет правосудия»

В.В. Ершову  
(в филиале - директору  
филиала)

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

готова предоставить место для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность),  
факультета Университета (филиала)

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество)

В период \_\_\_\_\_  
(указать срок прохождения практики)

В \_\_\_\_\_  
(указать название организации полностью)

должность

подпись

Ф.И.О.

Место печати



\_\_\_\_\_  
Декан факультета Ф. И. О.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
проведения практики обучающихся  
Российского государственного университета правосудия в 201\_/201\_\_уч. году.

Факультет	Направление подготовки, специальность	Количество обучающихся	Курс	Вид практики	Длительность в неделях	Начало практики	Окончание практики

Декан факультета \_\_\_\_\_ подпись Ф. И. О.

Согласовано:

Начальник \_\_\_\_\_  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ подпись Ф. И. О.

Начальник отдела организации \_\_\_\_\_  
практик и трудоустройства выпускников \_\_\_\_\_  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ подпись Ф. И. О.

**Приложение № 5/ф**  
Директору филиала  
ФГБОУВО  
«Российский государственный  
университет правосудия»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Декан факультета Ф. И. О.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
проведения практики обучающихся \_\_\_\_\_  
(название филиала)

Российского государственного университета правосудия в 201\_/201\_\_уч. году.

Факультет	Направление подготовки, специальность	Количество обучающихся	Курс	Вид практики	Длительность в неделях	Начало практики	Окончание практики

Декан факультета

подпись Ф. И. О.

Согласовано:

Специалист  
по организации практик  
и трудоустройства выпускников

подпись Ф. И. О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Факультет \_\_\_\_\_

в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и приказом № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 201\_ года «О направлении студентов на \_\_\_\_\_ практику»  
направляет студента, обучающегося по направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

для прохождения практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по

адресу: \_\_\_\_\_

Срок практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года.

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Место печати

Заместитель декана по практике  
и трудоустройству \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося \_\_\_\_\_ факультета направление подготовки (специальность)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проходившего \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_  
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф. И. О.

Место печати

**Образец титульного листа отчета по практике**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**Отчет по прохождению**

---

(вид практики)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
Город

\_\_\_\_\_  
год

\*Печать организации на отчет не ставить.



## *Примерная структура содержания отчета*

1. Сроки практики \_\_\_\_\_
2. Место прохождения \_\_\_\_\_
3. Описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики \_\_\_\_\_
4. Результаты прохождения (обработка и систематизация полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания\*, объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики).

*\*Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ОТЧЕТ ПРОХОЖДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

1. Сроки практики \_\_\_\_\_
2. Количество обучающихся \_\_\_\_\_
3. Место прохождения \_\_\_\_\_
4. Результаты прохождения (в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания) \_\_\_\_\_
5. Предложения \_\_\_\_\_

Выполнил \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_

## Приложение № 10

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

### ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр – название)

профиль (специализация) \_\_\_\_\_

Рабочая программа \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_  
Город

\_\_\_\_\_  
год

Составитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО, учёная степень, учёное звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Рабочая программа \_\_\_\_\_ практики**  
разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

Обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, учёная степень, учёное звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО РГУП

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

© РГУП, год

© Ф.И.О. составителя, год

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для набора _____ года	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена (Ф.И.О., ученая степень звание)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОДПИСЬ

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	
<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b> .....	
<b>2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ</b> .....	
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b> .....	
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО</b> .....	
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ</b> .....	
<b>6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ</b> .....	
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b> .....	
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

(Указание вида практики) практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки \_\_\_\_.

Практика реализуется кафедрой (кафедрами) \_\_\_\_.

Местом проведения практики является \_\_\_\_\_ (название предприятия / организации / структурного подразделения).

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с (охарактеризовать предметную область).

Практика нацелена на формирование общекультурных компетенций (перечислить), общепрофессиональных компетенций (перечислить), профессиональных компетенций (перечислить) выпускника.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (практические работы, индивидуальные задания и пр.).

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме \_\_\_\_ и промежуточный контроль в форме \_\_\_\_.

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_ недель.

Программой практики предусмотрены: практические работы / индивидуальное задание.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

**Целями \_\_\_\_\_ практики являются** *(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями основной образовательной программы ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

*(Для освоения программы практики обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по практике.*

*Общие задачи практики должны быть конкретизированы и дополнены применительно к задачам практики, реализуемой для соответствующего направления подготовки (специальности).*

Например:

получение начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного профиля;

формирование практических навыков для последующего усвоения совокупности сложных знаний по специальным дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения в будущем на практике;

ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных органов, их взаимодействии между собой, иными государственными органами и др.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Указание вида практики в соответствии с ФГОС ВО, (учебная, производственная, преддипломная, научно-исследовательская и иные виды).



Указание способа проведения практики в соответствии с ФГОС ВО, (стационарная, выездная).

Указание формы проведения в соответствии с ФГОС ВО, (непрерывно, дискретно).

Содержание и формы проведения практик определяются спецификой того направления подготовки (специальности), по образовательной программе которого проводится практика и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения данной практики.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В данном разделе указываются все необходимые компетенции в соответствии с ФГОС ВО, на формирование которых нацелена практика.*

Перечень общекультурных компетенций:

ОК-... (наименование)

ОК-... (наименование)

Перечень общепрофессиональных компетенций:

ОПК 1-...

ОПК 2-...

Перечень профессиональных компетенций:

ПК 1-...

ПК 2-...

Перечень профессионально-прикладных компетенций:

ППК 1-...ППК 2-...

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики (основное содержание) заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов при наличии.

*(обязательно для заполнения для производственной практики, перечень поополняется по мере утверждения профессиональных стандартов, при отсутствии утвержденных профессиональных стандартов учитывается мнение потенциальных работодателей).*

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

*(Указываются циклы (разделы) ОПОП, дисциплины, на теоретическом освоении которых базируется практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ОПОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и владению навыками обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.*

*Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

Для прохождения практики студент должен обладать знаниями \_\_\_\_\_ (перечислить основные), умениями \_\_\_\_\_ (перечислить основные), навыками \_\_\_\_\_ (перечислить основные).

Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП \_\_\_\_\_ (перечислить) и служит основой для последующего изучения разделов ОПОП \_\_\_\_\_ (перечислить), прохождения \_\_\_\_\_ (наименование) практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области \_\_\_\_\_

(охарактеризовать профессиональную область). Приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование необходимых компетенций.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость \_\_\_\_\_ практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы промежуточной аттестации
1	<p><i>(Указываются разделы (этапы) практик. Например: <u>подготовительный этап</u> (выбор места прохождения практики), <u>основной этап</u> (выполнение учебной практики), <u>аттестация по итогам практики</u>: (обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике). Например: разделом учебной практики может являться и научно-исследовательская работа студентов; разделом практики в магистратуре может также являться научно-исследовательская и/или научно-педагогическая работа студента.</i></p>		
2			
3			

Например, на первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия).

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого групповым руководителем практики от Университета. Обучающимся может быть предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия)/ структурного подразделения.

Индивидуальное задание формируется с учетом компетентностного подхода и включает:

- а) задачи выполняемых работ;
- б) приводится перечень выполняемых работ и их содержание.

Образец бланка индивидуального задания прилагается в Приложении 1 к рабочей программе практик.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Целью создания ФОС по, практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций формируемых при прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики, в виде приложения к рабочей программе практик.

Структурными элементами ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются:

- титульный лист;
- паспорт ФОС, содержащий информацию о планируемых результатах освоения ОП ;
- индивидуальное задание;
- отчет по прохождению практики;
- характеристика с места практики (отзыв руководителя).

В этот раздел включаются виды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике, которые могут включать в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Программа практики может быть дополнена Приложениями с образцами оформления форм отчетности.

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета, зачет. Отчёт о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики. Указывается порядок проведения промежуточной аттестации.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

*(Указываются образовательные (включают в себя перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики,) научно-исследовательские и другие технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике.)*

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на учебной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*(Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение (описание материально-технической базы); приводится перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).*

Например: для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

---

*Форма титульного листа фонда оценочных средств*

**Приложение 1 к рабочей программе практик**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код – наименование направления подготовки (специальности))

Профиль (специализация) \_\_\_\_\_

**Фонд оценочных средств \_\_\_\_\_ практики**  
(наименование практики)

Для набора \_\_\_\_\_ г.



**Паспорт фонда оценочных средств**  
по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование практики)

Код формируемой компетенции (или ее части) по данному виду практики

\_\_\_\_\_

\*Полный перечень необходимых компетенций охватывается при прохождении всех видов практик.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
 на учебную/производственную/преддипломную практику

для \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
 (подпись обучающегося)

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*