

П Р И К А З

29 мая 2018 года

№ 346/1

Москва

**Об утверждении Порядка разработки и актуализации
образовательных программ по направлениям подготовки
(специальностям) в Университете**

В целях совершенствования работы по методическому обеспечению образовательных программ, реализуемых в Университете **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2018 г. прилагаемый Порядок разработки и актуализации образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) в Университете.
2. Считать утратившим силу приказ от 23.12.2015 г. № 544 «О введении в действие Порядка разработки и утверждения образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) в Университете».

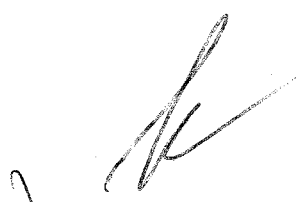
Ректор



В.В.Ершов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМУ


Т.В.Казакова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель начальника УМУ


С.А. Кошелева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе


В.Н. Корнев

Начальник отдела филиалов


Т.В.Бессонова

Список рассылки:

- УМУ
- отдел филиалов
- очный юридический факультет
- факультет подготовки специалистов для судебной системы
- факультет на базе СПО
- экономический факультет
- ФНО
- кафедры

ПОРЯДОК
разработки и актуализации образовательных программ
по направлениям подготовки (специальностям) в Университете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок подготовки и актуализации основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования и программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и другими нормативными правовыми актами органов управления образованием.

1.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, представленных в виде:

- общая характеристика образовательной программы (заполненный макет);
- академический учебный план образовательной программы, в том числе график учебного процесса (по форме программы 1С Учебная часть) и матрица компетенций;
- рабочие учебные планы (по форме программы 1С Учебная часть);
- учебно-методические комплексы (далее УМК) по дисциплинам образовательной программы, включающие рабочие программы дисциплин,

методические материалы по освоению дисциплин и фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся;

- программы практик и научно-исследовательской работы (в том числе программу научного семинара);

- программа государственной итоговой аттестации;

- документы внешней оценки качества реализации образовательной программы (учет и анализ мнений работодателей, выпускников Университета и других участников образовательного процесса).

Программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования согласовываются с заинтересованным работодателями. На согласование работодателю образовательная программа направляется в полном объеме. Успешное прохождение экспертизы у представителей работодателей фиксируется подписью эксперта на общей характеристике ОП либо листе согласования, допускается также оформление согласования в форме рецензии представителя работодателя на образовательную программу. В соответствии с требованиями ФГОС могут быть оформлены рецензии или получены согласования также на отдельные элементы, например, ФОС, модуль, программу ГИА и др. После необходимых согласований образовательная программа утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университет.

1.3. Общее руководство проектированием, разработкой и внедрением всех образовательных программ, реализуемых в Университете (филиале), осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе (заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе).

1.4. Координацию работы, консультирование, контроль своевременности осуществления проектирования, разработки и актуализации закрепленных за руководителями образовательных программ, осуществляет учебно-методическое управление Университета (далее – УМУ) (учебный отдел филиала).

1.5. Руководство проектированием, разработкой и актуализацией образовательной программы осуществляет руководитель образовательной программы. При реализации нескольких профилей утверждается руководитель профиля, деятельность которого координирует руководитель образовательной программы.

Руководитель образовательной программы назначается из числа деканов факультетов, заведующих кафедрами, ведущих преподавателей - профессоров или доцентов кафедр. Руководитель профиля назначается из числа научно-педагогических работников.

1.6. Перечень образовательных программ для реализации в следующем учебном году формируется по предложению структурных подразделений Университета на основании результатов анализа их реализации и утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета в срок **до 30 декабря** перед годом приема. Подготовка проекта приказа осуществляется УМУ.

1.7. Новая образовательная программа разрабатывается на основе анализа образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих российских образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и с учетом требований образовательных и профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

При разработке новой образовательной программы разработчики представляют к утверждению: концепцию образовательной программы (Приложение №1), базовый учебный план (Приложение №2) и календарный учебный график, матрицу компетенций, аннотации всех входящих в учебный план дисциплин (модулей), предложения по кадровому составу преподавателей программы; для программ бакалавриата и специалитета – концепцию организации проектной и исследовательской работы, для программ магистратуры – концепцию научно-исследовательского семинара, для программ аспирантуры - концепцию научно-исследовательской деятельности.

Предложения представляются разработчиками в УМУ не позднее **1 ноября** перед годом приема и выносятся для обсуждения на Ученый Совет в ноябре.

В случае одобрения предложений Ученым Советом, в срок до **1 февраля** года приема на образовательную программу в УМУ представляется общая характеристика образовательной программы, аннотации рабочих программ, практик, НИР, ГИА, матрица компетенций. Все элементы новой образовательной программы должны быть сформированы не позднее **1 апреля** года приема. Новая образовательная программа и ее руководитель утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета в срок **до 1 июня** года приема на образовательную программу. Подготовка проектов приказов осуществляется УМУ.

1.8. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета (филиала) в сети «Интернет» в срок **не позднее 1 июня** года приема на образовательную программу и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, практик и другие элементы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.9. Образовательная программа едина для всех форм обучения, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса на разных формах обучения отражаются в учебных планах и УМК.

1.10. Контроль содержания и качества образовательной программы возлагается на руководителя (заместителя руководителя) образовательной программы, заведующих кафедрами, участвующих в реализации программы, УМУ (учебный отдел филиала).

1.11. Первый экземпляр утвержденной образовательной программы хранится в УМУ (учебном отделе филиала).

1.12. Образовательная программа может быть включена в Правила приема и на нее может быть объявлен набор только при условии ее утверждения Ученым Советом Университета.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Форма общей характеристики образовательной программы подготавливается УМУ и утверждается приказом ректора.

Сбор информации, входящей в общую характеристику образовательной программы, осуществляется руководителем образовательной программы. Руководителям образовательных программ:

- кафедры, не позднее **1 ноября** перед годом приема на образовательную программу, направляют перечни новых дополнительных профессиональных компетенций новых профилей программ бакалавриата (специалитета), новых направленностей магистерских программ;

- кафедры, не позднее **15 января** перед годом приема на образовательную программу, направляют сведения о профессорско-преподавательском составе, участвующем в реализации образовательной программы, аннотации рабочих программ дисциплин, практик, итоговой аттестации, сведения о потенциальных местах практик, предполагаемых работодателях, которые участвуют в формировании и реализации образовательной программы.

2.2. Общая характеристика может содержать также иные сведения.

2.3. Руководители образовательных программ формируют общие характеристики образовательных программ, организуют их согласование и утверждение не позднее **1 апреля** перед годом приема.

3. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА И КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

3.1. Формирование образовательной программы по направлению подготовки (специальности), реализуемой в Университете (филиале), начинается с разработки базового учебного плана.

За качество и сроки разработки проектов учебных планов несут ответственность руководители образовательных программ совместно с заведующими кафедрами и деканами факультетов.

3.2. Руководители образовательных программ совместно с заведующими кафедрами формируют:

- матрицу компетенций образовательной программы;
- состав дисциплин базовой части образовательных программ на основе ФГОС и других действующих нормативных правовых актов;
- состав дисциплин профилей/направленностей, дисциплин по выбору образовательных программ с учетом требований к знаниям и умениям, изложенным в профессиональных стандартах и других материалах (обращениях работодателей, объединений работодателей и др.);
- состав факультативных дисциплин;
- предлагают примерные объемы трудоемкости дисциплин, исходя из их роли (значимости в формировании компетенций, как результатов освоения образовательной программы), последовательность изучения дисциплин и форму промежуточной аттестации.

3.3. Сформированный базовый учебный план после согласования с методической комиссией направляется в УМУ (учебный отдел филиала) не позднее **1 ноября** перед годом приема. Формирование академического учебного плана на основе базового осуществляется УМУ (учебным отделом филиала) в автоматизированном режиме.

3.4. Требования к набору дисциплин и трудоемкости образовательной программы при разработке учебных планов содержатся в соответствующих

ФГОС по направлению подготовки (специальности). При отсутствии примерных образовательных программ набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата (специалитета) Университет вправе определять самостоятельно в объеме, установленном ФГОС по направлению подготовки.

Рабочие учебные планы на учебный год формируются в автоматизированном режиме УМУ (учебным отделом филиала) из программы 1С Учебная часть на основе академических учебных планов, реестра дисциплин, закрепленных за кафедрой и представляемой факультетами информацией по контингенту студентов в сроки, установленные приказом ректора и размещаются в СЭО Фемида в трехдневный срок после утверждения проректором по учебной и воспитательной работе (заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе).

3.5. Продолжительность семестров и экзаменационных сессий определяется календарным учебным графиком.

Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану. Проекты календарных учебных графиков разрабатываются руководителями (заместителями руководителей) образовательных программ (профилей) в срок до **1 ноября** перед годом приема и передаются в УМУ (учебный отдел филиала) и используются при разработке академических учебных планов.

4. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Формирование учебно-методических комплексов (далее – УМК) по дисциплинам (модулям) образовательной программы осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр (далее ППС) в соответствии с локальными актами Университета, обсуждаются на заседаниях кафедр, направляются руководителям (зам.руководителей) образовательных программ (профилей) и после одобрения на методических комиссиях (при наличии) размещаются в электронном виде в сетевой папке кафедры в срок до 1 апреля года начала подготовки по образовательной программе.

УМК по дисциплинам (модулям) образовательной программы должны быть согласованы с УМУ (учебным отделом филиала) и утверждены на Учебно-методическом совете (далее - УМС) в срок до **1 июня** года начала подготовки по образовательной программе. При проведении лицензирования образовательной программы все процедуры должны быть проведены до подачи документов на лицензирование.

После утверждения образовательной программы указанные материалы размещаются УМУ в СЭО Фемида.

Заведующие кафедрами и ППС кафедр несут ответственность за их соответствие локальным актам Университета.

4.2. Программы практик, научно-исследовательской работы, ГИА разрабатываются ППС выпускающих кафедр, рассматриваются на заседаниях кафедр, согласуются с руководителем образовательной программы и с подписью заведующего кафедрой направляются до **1 апреля** текущего года в УМУ. Указанные элементы образовательной программы должны быть согласованы с УМУ (учебным отделом филиала) и утверждены на УМС в срок до **1 июня** года

начала подготовки по образовательной программе. После утверждения образовательной программы материалы размещаются в СЭО Фемида.

Заведующие кафедрами и ППС кафедр несут ответственность за их соответствие локальным актам Университета.

5. АКТУАЛИЗАЦИЯ РЕАЛИЗУЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Актуализация реализуемой образовательной программы ежегодно осуществляется с учётом развития науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга потребностей работодателей, рекомендаций, выработанных системой управления качеством Университета.

5.2. Руководители образовательных программ совместно с деканами факультетов и заведующими кафедрами определяют предложения по актуализации образовательной программы в форме проекта Протокола обновления (Приложение №3) не позднее **1 апреля**.

Для дисциплин, вносимых в учебный план образовательной программы в порядке актуализации образовательной программы срок разработки УМК, рассмотрения на кафедре и методической комиссией, проверки УМУ (учебным отделом филиала) и утверждения на УМС устанавливается до **1 июля** текущего года.

Руководители образовательных программ несут персональную ответственность за ежегодное обновление образовательной программы, при этом руководители программ несут ответственность и за ежегодное обновление учебного плана, а заведующие кафедрами – за обновление учебно-методических комплексов, рабочих программ практик, НИР, ГИА. Контроль за своевременным утверждением изменений по всем образовательным программам факультета возлагается на декана факультета. Контроль за практической реализацией утвержденных изменений возлагается на УМУ (учебный отдел филиала).

Процесс актуализации элементов образовательной программы должен быть завершён не позднее **1 июля** текущего года.

После утверждения на УМС указанные материалы размещаются УМУ в СЭО Фемида .

5.3. Решение об актуализации образовательной программы в виде утверждения Протокола обновления принимается Ученым Советом Университета и утверждается приказом ректора не позднее **31 августа** текущего года. Оригинал Протокола обновления передается в УМУ (учебный отдел филиала) для размещения на сайте Университета и прилагается к утвержденной образовательной программе.

5.4. **Повторное** утверждение образовательных программ происходит по инициативе руководителей программ или факультета, реализующего данную образовательную программу, в случае ее значительного обновления.

Значительным считается обновление состава образовательной программы (состава дисциплин, практик и их трудоемкости) более чем на **50 %**.

5.5. Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Университетом образовательных программ:

- по инициативе факультета, при отказе от ее реализации;
- по инициативе Университета в случае отсутствия набора абитуриентов на образовательную программу в течение 2 лет;
- в случае преобразования двух и более образовательных программ в одну; в этом случае объединенная образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая, а на существовавшие до этого отдельные образовательные программы прекращается набор абитуриентов, по окончании обучения последнего курса уже принятых студентов образовательная программа исключается из перечня реализуемых Университетом образовательных программ;
- по инициативе Университета, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества образовательной программы получены заключения о низком качестве реализуемой образовательной программы

Если на образовательную программу не осуществлен набор абитуриентов в связи с ее недостаточной востребованностью, то организаторы программы могут в дальнейшем либо отказаться от ее реализации, либо провести модернизацию с целью повышения ее конкурентоспособности и привлекательности на рынке образовательных услуг, и представить документы на утверждение в установленные сроки.

Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых принимает Ученый Совет Университета.

Рекомендуемая структура Концепции ОП
(для впервые открываемых программ)
Концепция образовательной программы _____ (название)
по направлению подготовки (шифр) «Название направления»
(уровень подготовки _____)

1. Общая характеристика образовательной программы

(приводится краткая общая характеристика, цели и миссия образовательной программы).

1.1. Цель (миссия) ОП

1.2. Краткая характеристика ОП.

1.3. Основные показатели ОП (сроки освоения, доступные формы обучения, трудоемкость в зачетных единицах).

2. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП

(приводятся сведения о потенциальных ключевых работодателях – потребителях выпускников образовательной программы, указывается, на какие именно рынки труда ориентирована ОП и почему).

3. Описание преимуществ и особенностей ОП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг

(приводятся результаты сопоставительного анализа подобных программ в лучших российских и зарубежных образовательных организациях, обосновывается – при возможности и необходимости – уникальность и новизна ОП на рынке образовательных услуг, описываются планируемые особенности реализации)

4. Требования к абитуриенту

(характеризуется потенциальный абитуриент ОП, указываются, при наличии, особые требования к уровню и характеру его знаний, опыта; дается характеристика планируемых вступительных испытаний; особо указываются необходимость творческого конкурса, возможность учета портфолио и другие особые требования, при наличии).

5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП

(дается характеристика области и видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник – с учетом требований образовательных и профессиональных стандартов в данной области, по возможности указывается, на результаты каких исследований разработчики опирались при определении перечня видов и задач профессиональной деятельности и/или мнения каких работодателей учитывались при этом)

5.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника.

5.2. Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым преимущественно готовится выпускник.

6. Планируемые образовательные результаты, формируемые в результате освоения ОП *(перечисляются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП, определяемые на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки/специальности и уточняемые и/или дополняемые с учетом профиля ОП и/или мнения ключевых работодателей, а также дается перечень основных результатов обучения)*

7. Организация проектной и/или научно-исследовательской работы обучающихся.

(описываются основные принципы организации проектной и исследовательской работы в рамках ОП, для программ магистратуры обязательно – концепция научно-исследовательского семинара).

8. Краткое резюме потенциального руководителя образовательной программы.

9. Анализ кадрового обеспечения программы на соответствие требованиям ФГОС.

Приложение №2
к Порядку разработки и актуализации образовательных
программ по направлениям подготовки (специальностям) в
Университете, утвержденному приказом ректора
от _____ № _____

Шаблон базового учебного плана подготовки магистра
Учебный план
Наименование магистерской программы

Направление подготовки

Квалификация выпускника
Магистр

Срок обучения ____ года

№№ п/п	Наименование циклов, модулей, дисциплин, практик, НИР	Общая трудоемкость		Распределение по семестрам, виды и формы промежуточной аттестации					
		В зач. ед.	В часах общ./ ауд.	1	2	3	4	Виды уч. работы	Формы промеж. ат.
М.1	Общенаучный цикл								
	<i>Базовая часть</i>								
1									
2									
	<i>Вариативная часть, в том числе дисциплины по выбору студента</i>								
1									
М.2.	Профессиональный цикл								
	<i>Базовая часть</i>								
1									
2									
	<i>Вариативная часть, в том числе дисциплины по выбору студента</i>								
М.3.	Практики и научно- исследовательская работа								
М.4	Итоговая государственная аттестация								
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	120							

Условные обозначения: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия.

Шаблон учебного плана подготовки бакалавра

Учебный план

Направление

подготовки _____

Профиль подготовки _____

Срок обучения __ года

№№ п/п	Наименование циклов, разделов ОПОП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость		Распределение по семестрам								Виды учебной работы	Формы промежуточной Аттестации		
		Общая, в зач. ед.	В часах общая/ аудиторная	1	2	3	4	5	6	7	8				
Б.1.	Гуманитарный, социальный и экономический цикл														
	Базовая часть														
1															
2															
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента														
1															
2															
Б.2.	Информационно-правовой цикл														
	Базовая часть														
1															
2															
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента														
1															
2															
Б.3.	Профессиональный цикл														
	Базовая часть														
1															
2															
	Вариативная (профильная) часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента														
1															
2															
Б.4.	Учебная и производственная практики														
1															
2															
Б.5.	Итоговая государственная аттестация														
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	240													

Условные обозначения: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия.

Шаблон базового учебного плана подготовки специалиста

Учебный план

Специальность _____

Специализация _____

Срок обучения ___ лет

№№ п/п	Наименование циклов, разделов ОПОП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость		Распределение по семестрам								Виды учебной работы	Формы промежуточной Аттестации		
		Общая, в зач. ед.	В часах общая/ аудиторная	1	2	3	4	5	6	7	8				
С.1.	Гуманитарный, социальный и экономический цикл														
	Базовая часть														
	<i>1</i>														
	<i>2</i>														
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента														
	<i>1</i>														
	<i>2</i>														
С.2.	Математический и естественнонаучный цикл														
	Базовая часть														
	<i>1</i>														
	<i>2</i>														
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента														
	<i>1</i>														
	<i>2</i>														
С.3.	Профессиональный цикл														
	Базовая часть														
	<i>1</i>														
	<i>2</i>														
	Специализация														
	<i>1</i>														
	<i>2</i>														
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента														
	<i>1</i>														
	<i>2</i>														
С.4.	Физическая культура														
С.5.	Учебная и производственная практики, научно-исследовательская работа														
	<i>1</i>														
	<i>2</i>														

С.6.	Итоговая государственная аттестация																		
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	300																	

Условные обозначения: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия.

Приложение №3
к Порядку разработки и актуализации образовательных
программ по направлениям подготовки (специальностям) в
Университете, утвержденному приказом ректора
от _____ № _____

Форма протокола обновления образовательной программы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ Ректор _____ В.В.Ершов « ____ » _____ 201__ г. Протокол заседания Ученого совета от _____ 201__ г № ____
--

**ПРОТОКОЛ
ОБНОВЛЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

или

(ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

20__ года набора

на 20__/20__ учебный год

По направлению подготовки (специальности) _____
КОД

наименование

Город, год

С учётом развития науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга потребностей работодателей, рекомендаций, выработанных системой управления качеством Университета произвести обновление образовательной программы по направлению подготовки (специальности)_____

код

наименование

на 20__/200__ учебный год в следующих видах:

№пп.	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в образовательную программу	Причины (аргументы внесенных изменений)
1	2	3	4
1.	Изменение состава дисциплин вариативной части	...перечислить дисциплины вариативных частей (с указанием шифров), которые исключаются из учебного плана образовательной программы. ...перечислить дисциплины, которые вводятся взамен исключенных (с указанием шифров). <i>трудоемкость в з.е. и семестры изучения дисциплин остаются прежними!</i>	...указать конкретные аргументированные причины внесения изменений
2.	Изменение или дополнение рабочих программ дисциплин (модулей)	...указать соответствующие дисциплины (с указанием шифров) и сформулировать вносимые изменения или дополнения	...указать конкретные аргументированные причины внесения изменений
3.	Изменение программ практик и НИР	...перечислить виды практик и НИР (с указанием шифров) и сформулировать вносимые в их программы изменения	...указать конкретные аргументированные причины внесения изменений
4.	Изменение методических	..перечислить: -методические материалы,	...указать конкретные аргументированные

	материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы	которые исключаются из образовательной программы; - новые методические материалы, которые вводятся взамен исключенных (или дополнительно); - изменения (дополнения), которые вносятся в действующие методические материалы	причины внесения изменений
5.	Иные виды обновления	...перечислить и сформулировать суть изменений, форму, содержание и место в структуре образовательной программы	...указать конкретные аргументированные причины внесения изменений

Руководитель ОПОП (ППССЗ)

_____ И.О.Фамилия

Декан факультета

_____ И.О.Фамилия

Согласовано:

Начальник УМУ

(Начальник УО филиала)

_____ И.О.Фамилия