

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»



В.В. Ершов

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

16.01 2018 г. № 1

Москва

**О выпускной квалификационной (дипломной) работе
по специальностям 40.05.03 Судебная экспертиза,
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.10.2016г. № 1342, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.03 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 16.02.2017 N 144.

Положение регламентирует процедуру организации и проведения защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее - ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Положение распространяется на выпускников Университета, в том числе его филиалов, завершающих освоение ОПОП по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета), а так же 40.05.03 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета).

1.2. Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- выявление уровня знаний, умений и сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций;

- систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков;
- умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний, умений и навыков при решении прикладных задач;
- выявление навыков ведения самостоятельной аналитической работы, при решении поставленных в работе проблем;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

1.2. ВКР является заключительным этапом проведения ГИА и осуществляется в целях оценки соответствия уровня подготовки выпускника квалификационным требованиям ФГОС ВО.

1.3. Работа над ВКР, от момента выбора темы до защиты, осуществляется в течение последнего года обучения. Сроки реализации отдельных этапов подготовки и защиты ВКР определяются настоящим Положением, учебным планом и графиком учебного процесса.

1.4. ВКР представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу на заданную тему, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности

1.5. ВКР в установленном порядке проверяется на объем заимствования и корректность ссылок. Объем оригинального текста должен быть не менее 60%.

1.6. ВКР размещается в электронно-библиотечной системе Университета. При этом в соответствии с решением правообладателя могут быть изъяты для публичного доступа сведения, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность.

1.7. Тематика ВКР определяется профильными кафедрами в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности специалиста, на основе содержания дисциплин, предусмотренных учебным планом. Тематика ВКР должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития судебной экспертной деятельности и подлежит ежегодному обновлению и утверждению на заседании Учебно-методического совета Университета в апреле текущего года для обучающихся, завершающих обучение в следующем учебном году.

1.8. Обучающийся вправе самостоятельно предложить тему ВКР (с представлением соответствующего обоснования целесообразности её разработки) и высказать пожелания о назначении научного руководителя. (Приложение 1)

1.9. После утверждения темы ВКР научный руководитель выдает обучающемуся задание на подготовку ВКР. Задание включает в себя перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения ВКР (нормативные правовые акты, документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения разделов, срок представления законченной работы. (Приложения 2)

1.10. Научный руководитель ВКР назначается кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава и утверждается приказом ректора (в филиалах - директора филиала). Научный руководитель обязан:

- оказать помощь обучающемуся в выборе (уточнении) темы;
- оказать помощь обучающемуся в разработке плана работы (содержание, количество глав, и т.д.);
- сформулировать задание, в том числе календарный график подготовки ВКР;
- определить содержание практического материала, который должен быть собран в процессе прохождения практики, для последующей подготовки работы;
- проверять выполнение работы;
- подготовить отзыв на ВКР и ознакомить с ним обучающегося не позднее, чем за 5 дней до защиты; консультировать выпускника по методике проведения защиты работы.

1.11. Обучающиеся подают на кафедру заявления о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя на выпускном курсе до 30 сентября. (Приложение 3)

1.12. В процессе выполнения ВКР возможно изменение и уточнение темы, целесообразность которого согласовывается с научным руководителем и обсуждается на заседании кафедры. Новая тема утверждается приказом ректора (в филиалах - директора филиала) на основании выписки из протокола заседания кафедры. Изменение темы ВКР допускается не позднее, чем за 6 месяцев до ее защиты.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

2.1. ВКР представляет собой самостоятельное исследование и должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации.

Работа должна быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

За все сведения, изложенные в ВКР, порядок использования ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, ответственность несет непосредственно обучающийся - автор работы.

2.2. ВКР должна содержать:

- титульный лист (Приложение 4),
- оглавление (Приложение 5),
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список использованной литературы,
- приложения.

2.3. Введение является важной частью ВКР. Во введении дается краткое обоснование выбора темы работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цели и задачи, методы исследования. Теоретическая база исследования должна быть четко определена, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение выпускника к их научным позициям. Далее следует показать научную новизну и практическую значимость работы. В конце введения необходимо раскрыть краткое содержание последующих глав работы.

2.4. Содержание основной части ВКР: основная часть работы включает в себя, как правило, 2-3 главы, разбитые на параграфы, в которых раскрываются теоретические

аспекты исследуемой проблемы, дается характеристика методологических подходов к исследованию проблемы, анализируется практика решения исследуемой проблемы.

Материал теоретической части имеет форму аналитического обзора по теме работы и является аналитико-синтетической переработкой сведений, содержащихся в научно-практических изданиях. Эта часть отражает теоретические аспекты темы, развитие исследуемой проблемы в историческом плане, дискуссионные вопросы и позицию автора; дает характеристику методологических подходов к организации и (или) исследованию той сферы деятельности, которая является предметом исследования; отражает передовой опыт, практику отечественных и зарубежных подходов к решению исследуемой проблемы.

Завершают раздел выводы (краткое резюме) проведенного теоретического исследования и формулировка теоретической и (или) экспериментальной гипотезы.

В экспериментальной части уточняются цель и условия эксперимента, описывается ход и результаты экспериментальных действий, осуществляются анализ и объяснение полученных в результате эксперимента данных. Результаты экспериментальных действий оформляются в виде иллюстраций к тексту основной части или приложения к ВКР.

Завершают раздел выводы (краткое резюме) проведенного экспериментального исследования и оценка значения полученных результатов для подтверждения или опровержения выдвинутой гипотезы.

В соответствии с целями и задачами ВКР, сформулированных во введении, экспериментальная часть может быть заменена статистическим анализом, математическими вычислениями или разработкой теоретической модели.

2.5. Заключение — завершающий раздел ВКР. В заключении излагаются основные результаты, обобщенные выводы и предложения, сделанные на основе проведенного исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой.

2.6. В список использованной литературы включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания (не менее 20). Допускаются следующие способы построения библиографического списка: по алфавиту фамилий авторов и заглавий источников, по тематике, по видам издания, по хронологии. Иностранные источники

размещаются по алфавиту после перечня всех источников на языке дипломной работы. Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ Р7.05-2008 Библиографическая ссылка «Общие требования и правила составления».

2.7. Приложение может включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, фотографии и образцы документов, иллюстрирующие содержание работы и результаты проведенных исследований, экспериментов. Каждое приложение оформляется на отдельном листе.

2.8. Для наглядности предоставления результатов обучающийся готовит презентацию, на которых представляются результаты решения задач исследования. Целесообразно также подготовить тезисы выступления.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

3.1. ВКР должна быть представлена в печатном и сброшюрованном виде. Объем работы 50-60 страниц машинописного текста на одной стороне белой бумаги с заданными параметрами;

ширина верхнего поля - 15 мм;

ширина нижнего поля - 20 мм;

ширина правого поля - 10 мм;

ширина левого поля - 25 мм.

Текст печатается через полтора интервала, 14 шрифтом, гарнитура TimesNewRoman. Абзацный отступ - 5 знаков. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

3.2. Нумерация страниц начинается со страницы 3. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруются.

3.3. Вставки на полях и между строк не допускаются.

3.4. При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых. Например; автор - авт., город - г., дополнение - доп., издание -изд., исследование - исслед., систематический - сист., Москва -М., раздел - разд., республика - респ.

3.5. Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками. Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных».

3.6. На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте.

3.7. Электронная копия ВКР в формате PDF передается на факультет для архивирования.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

4.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно прошедшие проверку работы на объем заимствования, и допущенные решением кафедры к защите ВКР. Допуск к защите оформляется приказом ректора Университета (в филиале - директора) по представлению декана факультета.

ВКР, завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями, прошедшая проверку на заимствование, с отзывом научного руководителя предоставляется на кафедру за 2 недели до даты защиты работ.

В случае не выполнения календарного плана подготовки ВКР или не соответствия содержания работы, обучающийся считается не выполнившим обязанности по добросовестному освоению учебного плана и решением выпускающей кафедры не допускается к защите ВКР.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, к защите ВКР не допускается.

4.2. График работы обучающегося с научным руководителем определяется индивидуально. ВКР должна быть представлена научному руководителю не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты работ.

4.3. Выпускающими кафедрами Университета, в том числе его филиалов, не позднее, чем за 4 недели до начала защиты ВКР, проводится обязательная предварительная защита работы. График проведения предзащит представляется кафедрой в учебно-методическое управление Университета (в филиалах - в учебный отдел) и на факультет не позднее, чем за 1 месяц до начала предзащиты работ.

Целями предзащиты являются:

- проверка соответствия содержания и оформления ВКР требованиям ФГОС ВО и данного Положения;
- определение степени готовности ВКР к защите;
- соответствие содержания ВКР заявленной теме.

В комиссию по предзащите работ входят заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой по учебной работе) и научные руководители ВКР (не менее 2-х человек).

На предзащиту обучающийся должен принести черновой вариант работы в папке типа скоросшиватель. Черновой вариант работы должен быть вычитан руководителем.

Процедура предзащиты включает:

- сообщение обучающегося о проделанной работе и степени готовности ВКР к защите;
- выступление научного руководителя с характеристикой работы;
- вопросы и замечания членов комиссии выпускнику по содержанию и оформлению работы.

На предзащите обучающийся фиксирует полученные замечания и дает комиссии пояснения по всем неоднозначным моментам. Замечания необходимо доработать в течение 1-3 дней с привлечением научного руководителя и представить ему окончательный вариант работы для подготовки отзыва.

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями ВКР должна быть подписана обучающимся в конце основного текста.

4.4. Научный руководитель составляет отзыв (Приложение 6), в котором дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС ВО:

- актуальность темы,
- структура,
- качество,
- творческий характер выполненной работы,
- логичность и четкость изложения материала,
- умение автора работать с правовыми актами,
- отбор, поиск и систематизация материалов,
- использование практики,
- организация и проведение эксперимента,

- правильность оформления работы.

Отзыв должен содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Отзыв отражает также личностные качества выпускника - самостоятельность, ответственность, умение организовывать свой труд и т.д. Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО может носить как положительный, так и отрицательный характер. Отзыв научного руководителя должен содержать оценку по следующим критериям:

- «соответствует»,
- «в основном соответствует»,
- «не соответствует».

4.5. Выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия) (Приложение 7).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

ВКР направляется рецензенту не позднее, чем за 2 недели до даты защиты.

В рецензии дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС ВО: актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала, умение автора работать с нормативными правовыми актами, отбор, поиск и систематизация материалов, правильность оформления работы. Рецензия должна содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Оценка дается по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует». ВКР решением кафедры может быть допущена к защите и при отрицательном отзыве рецензента.

Подпись стороннего рецензента на рецензии заверяется в отделе кадров по месту работы.

4.6. Выпускающая кафедра обязана ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

4.7. ВКР, завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями, с отзывом научного руководителя, рецензией и справкой о результатах проверки на заимствования предоставляется на кафедру за 10 дней до назначения срока защиты работ.

На заседании кафедры принимается решение о допуске обучающегося к защите.

В случае оценки научным руководителем работы, как не соответствующей требованиям, вопрос о допуске к ВКР рассматривается на заседании кафедры с участием обучающегося и научного руководителя. По решению кафедры выпускник может быть допущен к защите ВКР и при отрицательном отзыве научного руководителя.

Протокол заседания кафедры с решением о допуске обучающихся к защите ВКР представляется на факультет не позднее, чем за 5 дней до назначенного срока защиты.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.8. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора Университета. Порядок работы ГЭК определяется Положением «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры».

4.9. Порядок защиты ВКР включает в себя:

- представление автором ВКР в форме доклада с демонстрацией слайдов членам ГЭК продолжительностью до 10 минут. В своем докладе автор раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и конкретные задачи исследования, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту ВКР;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы членов ГЭК по ВКР;

- выступление научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- ответы выпускника на замечания по ВКР.

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке ВКР. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Членами ГЭК в протоколе заседания по защите ВКР может быть высказано особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных работах.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты.

4.10. Обучающийся, получивший при защите ВКР неудовлетворительную оценку, приказом ректора отчисляется из Университета с правом повторной защиты в течение 5 лет, но не ранее, чем через 10 месяцев, после окончания государственной итоговой аттестации.

4.11. Проведение процедуры повторной защиты ВКР для получения лучшей оценки не допускается.

4.12. ВКР после защиты хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

4.13. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований установлены Положением от 22.02.2017г. № 6 «О проведении проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещение в электронно-библиотечной системе Федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМУ



Т.В. Казакова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Специалист



Т.С. Дилбарян-Дарчинян

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе



С.В. Никитин

Декан факультета подготовки
специалистов для судебной системы
очной формы обучения
(очный юридический факультет)



Н.А. Марокко

Начальник отдела филиалов



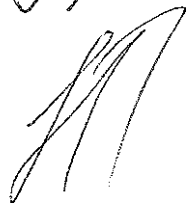
Т.В. Бессонова

Заместитель начальника
отдела правового обеспечения
образовательной и научной деятельности



Ю.Е. Родионова

Председатель Студенческого совета



П.Д. Некрашевич

Рассылка:

- ✓ УМУ
- ✓ Факультет подготовки специалистов для судебной системы очной формы обучения (очный юридический факультет)
- ✓ Отдел филиалов
- ✓ Правовое управление
- ✓ Кафедры

Приложение 1
Заявление о выборе темы ВКР

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (Ф.И.О.)

от обучающегося _____ курса
факультета _____

_____ формы обучения,
по направлению подготовки /специальности
00.00.00 _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной
работы: _____

_____ (название темы)

и назначить научного руководителя.

Подпись

_____ 201__ г.

Виза:
Зав. кафедрой

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Факультет _____

Направление _____

Профиль _____

Кафедра « _____ »

Утверждаю
 Зав. Кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ
 НА ПОДГОТОВКУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
 РАБОТЫ**

Обучающемуся _____

Руководитель _____

1. Тема: « _____ »

утверждена приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Техническое задание и исходные данные к работе

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с указанием обязательного материала)

6. Исходные материалы и пособия

Основная литература:

Дополнительная литература:

Интернет-ресурсы..

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

| №№ п/п | Наименование этапов выпускной квалификационной работы * | Срок выполнения этапов работы | Отметка о выполнении, подпись руков. |
|-----------|--|-------------------------------------|--|
| 1. | Формулировка содержания и подбор информации | | |
| 2. | Подготовка и сдача руководителю 1 главы | | |
| 3. | Подготовка и сдача руководителю 2 главы | | |
| 4. | Подготовка и сдача ВКР целиком | | |
| 5. | Редактирование и доработка ВКР | | |
| 6. | Сдача окончательного варианта ВКР руководителю | | |
| 7. | Сдача ВКР в переплетенном виде на кафедру | | |

* примерное

8 Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись)Задание принял к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

*Заявление о самостоятельном
выборе темы ВКР*

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (Ф.И.О.)

от обучающегося _____ курса
факультета _____

_____ формы обучения,
по направлению подготовки /специальности
00.00.00 _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

и назначить научного руководителя _____ (Ф.И.О.)

Обоснование выбора темы _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке _____

Подпись

_____ 201__ г.

Виза:

Зав. кафедрой

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

_____ (название факультета)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____ (тема)

00.00.00 _____ 1

Специализация _____

Кафедра _____

обучающийся _____ курса _____ формы обучения

_____ (ФИО полностью)

Научный руководитель

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Допущен(а) к защите

_____ 201__ г.

Зав. кафедрой

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

_____ (подпись)

Москва 201__

¹ Указать код и наименование специальности

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ I ГЛАВЫ

1.1. _____
(наименование параграфа)

1.2. _____
(наименование параграфа)

2. НАИМЕНОВАНИЕ II ГЛАВЫ

2.1. _____
(наименование параграфа)

2.2. _____
(наименование параграфа)

Заключение

Список литературы²

Приложения

² ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

_____ *(наименование факультета)*

**ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студент(а/ки) __ курса ____ формы обучения

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

на тему: _____

Научный руководитель _____

_____ *(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)*

Заключение: _____

Подпись научного руководителя _____ 201__ г.

Образец оформления рецензии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

(наименование факультета)

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Обучающегося 5 курса очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____,

выполненную на кафедре _____

Научный
руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Заключение: _____

(Подпись)

_____ 201__ г