


Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреж-
дение высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУВО «РГУП»

ПОЛОЖЕНИЕ

16 декабря 2018 г. № 31
Москва


В.В. Ершов
16 декабря 2018 г.

**О курсовой работе обучающихся по
образовательным программам
среднего профессионального
образования**

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение), устанавливает рекомендуемый порядок подготовки, руководства, аттестации курсовых работ обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ООП СПО), предусмотренных учебными планами по соответствующим специальностям СПО, а также рекомендуемые требования к их структуре, содержанию, оформлению в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия» (далее - Университет).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

-Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования ;

-Устава и других локальных нормативных актов Университета.

1.3. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональным (ому) модулям (ю) (далее – ПМ) , предусмотренным учебным планом основной образовательной программы СПО и выполняется в пределах времени, отведенного на их проведение.

1.4. Выполнение курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины/модуля и завершается её защитой. Защита курсовой работы проводится за счет времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

1.5. Основной целью выполнения курсовой работы является формирование и развитие у обучающихся:

- компетенций в области будущей профессиональной деятельности;
- навыков самостоятельной научно-исследовательской и/или проектной работы;
- способностей обобщения и применения полученных знаний, умений, приобретенного практического опыта для решения конкретных профессиональных задач;
- умений грамотно оформлять полученные результаты, представлять их в виде исследовательской работы (проекта) и оценивать степень практической полезности выполненной работы.

1.6. Выполнение курсовой работы является одним из важных этапов профессиональной подготовки по образовательной программе СПО, обязательным для всех обучающихся и выполняется в сроки, установленные рабочим учебным планом.

1.7. Для методического сопровождения подготовки курсовых работ и обеспечения единства предъявляемых требований кафедрами разрабатываются методические рекомендации по их выполнению. В методических рекомендациях определяются основные задачи курсовой работы, ее структура, объем текста и виды приложений, требования к оформлению и выполнению и прочие моменты.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается и обновляется преподавателями соответствующей кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы СПО, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, согласовывается с Цикловой комиссией и утверждается кафедрой.

2.2. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию соответствующей дисциплины профессионального цикла или ПМ.

Тема курсовой работы может быть связана с программой профессиональной практики студента. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.3. Закрепление темы курсовой работы за обучающимся (с указанием руководителя) оформляется приказом ректора (директора филиала) на основании протокола заседания кафедры с учетом заявлений обучающихся, поступивших на кафедру.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

3.1. По содержанию курсовая работа обучающегося может носить

как реферативный, так и практический характер. По дисциплинам преимущественно теоретического характера, изучаемым, как правило, на 2-м курсе, целесообразны курсовые работы реферативного характера, по дисциплинам, изучаемым на старших курсах (3-4-ом) и имеющим преимущественно практическую направленность, выполняются курсовые работы практического характера.

3.2. По структуре курсовая работа *реферативного* характера состоит из:

- *оглавления*, где указывается структура работы, ее основные части: введение, главы, разделы (подразделы глав), заключение, библиография, приложения с указанием страниц;

- *введения*, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

- *основной части*, в которой даны история вопроса(при необходимости), уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа реферируемой литературы;

- *заключения*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- *списка используемой литературы*;

- *приложения*(при необходимости).

3.3. По структуре курсовая работа *практического* характера состоит из:

- *оглавления*, где указывается структура работы, ее основные части: введение, главы, разделы (подразделы глав), заключение, библиография, приложения с указанием страниц;

- *введения*, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- *основной части*, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, в которой анализируются конкретные практические ситуации, решаются конкретные практические задачи;

- *заключения*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- *списка используемой литературы*;

- *приложения* (при необходимости).

Каждый из приведенных выше структурных элементов работы должен начинаться с новой страницы.

3.4. Курсовые работы оформляются в виде текста, включающего постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты.

Текст работы должен демонстрировать:

- умение сформулировать проблему и определить методы/способы ее решения;

- знакомство автора с основной и дополнительной литературой по изучаемой проблеме;

- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим категориальным аппаратом в рамках проблематики;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения с учетом получаемой специальности.

3.5. Курсовая работа должна быть отпечатана на бумаге формата А4 с одной стороны, листы пронумерованы и сброшюрованы. Ее объем должен составлять не менее 15 страниц (без приложений) машинописного текста: размер шрифта – 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине страницы. Поля: верхнее - 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страниц проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц, но номер на них не ставят. Приложения располагают на отдельных листах, то они также включаются в общую нумерацию страниц.

При включении цитат в курсовую работу обязательно делается ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на той странице, к которой они относятся. Сноскам должна быть дана сквозная нумерация. Сноски печатаются с одинарным межстрочным интервалом 10 размером шрифта.

3.6. В целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса по ООП СПО, а также, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися курсовых работ, повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности, минимальное требование к уникальности курсовой работы определяется при необходимости в соответствующих методических рекомендациях по выполнению курсовых работ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1. Факультет в начале учебного года информирует студентов о тех дисциплинах учебного плана, по которым каждому из них предстоит написать курсовую работу.

4.2. Кафедра не позднее 25 сентября информирует обучающихся об утвержденном кафедрой перечне тем курсовых работ на текущий учебный год.

4.3. Обучающийся до 5 октября текущего года пишет заявление на имя заведующего кафедрой об утверждении выбранной им темы и назначении научного руководителя (Приложение №1).

4.4. Кафедры в срок до 10 октября передают на факультеты выписки из решения заседания кафедры об утверждении тем и научных руководите-

лей. Факультет на основании выписки из решения заседания кафедры в срок до 15 октября готовит проект приказа ректора (директора филиала).

4.5. Курсовая работа должна быть представлена научному руководителю для ознакомления в печатном или электронном виде не менее чем за 3 недели до установленного срока защиты курсовой работы .

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Общее руководство и контроль выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель. Обучающийся имеет право выбора руководителя курсовой работы.

5.2. Руководство курсовой работой осуществляется, как правило, преподавателем соответствующей дисциплины, МДК ПМ. Возможно также назначение в качестве руководителей - специалистов-практиков тех организаций, профиль деятельности которых соответствует тематике курсового исследования, особенно если оно осуществляется по заявке этой организации/учреждения. В целях более равномерного распределения учебной нагрузки, по решению заведующего кафедрой, руководство курсовыми работами может быть поручено другим преподавателям кафедры, ведущим смежные по содержанию дисциплины.

5.3. Руководство курсовой работой осуществляется за счет объема времени, отведенного на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся.

5.4. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе источников и литературы по избранной теме;
- контроль выполнения курсовой работы;
- своевременная проверка курсовой работы;
- принятие решения о допуске курсовой работы к защите;
- оценка и составление письменной рецензии на курсовую работу.

Руководитель несет ответственность за контроль самопроверки обучающимся курсовой работы на плагиат (при необходимости) и предоставление ее в установленные сроки на кафедру.

5.5. После представления законченной курсовой работы руководитель проверяет её в срок не более 10 рабочих дней, подписывает, вместе с письменной рецензией по установленной форме (Приложение №4) передает на кафедру. Руководитель обязан обеспечить своевременное ознакомление обучающегося с рецензией на курсовую работу .

Если же выполненная курсовая работа признается руководителем неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первой рецензии. Исправленная курсовая работа передается руководителю не позднее чем через пять дней после возврата варианта, получившего отрицательную оценку.

5.6. Прием защиты курсовой работы проводится научным руководителем.

При проведении защиты обучающийся в течение 8-10 минут излагает основные положения своей работы, отвечает на замечания, содержащиеся в рецензии, а также ответить на вопросы научного руководителя или членов комиссии (при передаче). Общая продолжительность защиты одной курсовой работы не должна превышать 15 минут.

5.7. В качестве защиты курсовой работы обучающемуся по решению кафедры (выписка из протокола заседания кафедры представляется на факультет), может быть засчитан доклад на студенческой научно-исследовательской конференции или ином научном мероприятии. В этом случае оценка за курсовую работу определяется руководителем. Текст доклада и документы, подтверждающие участие в конференции, представляются в установленные сроки на кафедру.

6. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Успешная защита курсовой работы является необходимым условием допуска обучающегося к экзамену по дисциплине.

Курсовая работа оценивается в рамках действующей в Университете балльно-рейтинговой системы, полученные баллы переводятся в традиционную оценку. Оценка (кроме неудовлетворительной) заносится в ведомость (лист) промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося, фиксируется на титульном листе курсовой работы и заверяется подписью научного руководителя. Полные названия курсовых работ вносятся в зачетные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

6.2. Курсовые работы, имеющие теоретический или практический интерес, могут быть представлены на конкурсы студенческих работ и в рамках студенческих научных конференций, а также на ином мероприятии, положение и регламент которого позволяют представить такую работу.

6.3. Обучающиеся, получившие отрицательную рецензию, не предоставившие курсовую работу в срок или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты курсовой работы, считаются имеющим академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации. Для ликвидации академической задолженности обучающийся в установленные сроки обязан сдать работу руководителю.

7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

7.1 Согласно номенклатуре дел кафедр Университета курсовые работы хранятся на соответствующих кафедрах в течение года и списываются по акту экспертной комиссией.

Приложение № 1

Форма заявления

Заведующему кафедрой

студент(а/ки) _____ курса

_____ группы

Факультета _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы:

и назначить научного руководителя.

(подпись)

(дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

_____ факультет

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

Наименование темы работыВыполнил (а):
Студент (ка) _____ курса
_____ формы обучения_____
(Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель:

Ученая степень, ученое звание, должностьДата представления работы
_____ 201_ г.Работа защищена
_____ 201_ г.

Оценка _____

Подпись _____

Москва 201_

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Наименование главы (раздела).....	5
1.1. Наименование параграфа (подраздела).....	5
1.2. Наименование параграфа (подраздела).....	10
2. Наименование главы (раздела).....	15
2.1. Наименование параграфа (подраздела).....	15
2.2. Наименование параграфа (подраздела).....	20
Заключение.....	25
Список использованной литературы.....	27
Приложения.....	29

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

(наименование факультета)

РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Раздел 1. Общая информация о работе:

дисциплина _____

тема _____

ФИО обучающегося _____

курс _____ группа _____

Раздел 2 . Оценка основных элементов курсовой работы

№	Наименование показателя	Уровни оценивания выполнения показателя				Количество баллов
		нет	скорее нет	скорее да	да	
1.	Актуальность тематики работы обосновывается во введении и раскрывается в ходе всей работы.	нет	скорее нет	скорее да	да	
2.	Проанализирована основная литература по проблематике работы	нет	скорее нет	скорее да	да	
3.	Сформулированы цели и задачи работы, соответствующие теме работы	нет	скорее нет	скорее да	да	
4.	Присутствует ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала	нет	скорее нет	скорее да	да	
5.	Язык , стиль, грамматический уровень работы на высоком уровне	нет	скорее нет	скорее да	да	
6.	Сформулированы выводы по разделам (параграфам) работы, они соответствуют содержанию разделов и задачам исследования	нет	скорее нет	скорее да	да	
7.	Заключение соответствует цели, задачам и содержанию разделов работы	нет	скорее нет	скорее да	да	
8	Высокий уровень владения общенаучной и специальной юридической терминологией	нет	скорее нет	скорее да	да	

9.	Использованы актуальные нормативные правовые акты и литература	нет	скорее нет	скорее да	да	
10.	Требования к оформлению работы соблюдены	нет	скорее нет	скорее да	да	
Итого баллов за подготовку (до 50 баллов):						

Раздел 3. Заключение:

*соответствует предъявленным требованиям и допускается к защите/
не соответствует предъявленным требованиям и не допускается к защите*

Раздел 4. Вопросы к защите:

Раздел 5. Оценка защиты:

№	Наименование показателя	Уровни оценивания выполнения показателя				Количество баллов
		нет	скорее нет	скорее да	да	
1.	Отражение результатов исследования в докладе					
2.	Автор проявил юридическую грамотность, логичность в изложении материала					
3.	Автор в целом разобрался в теме исследования					
4.	Владеет терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне.					
5.	Правильность и полнота ответов на вопросы					
6.	Итого баллов за защиту (до 50 баллов)					

Раздел 6. Критерии оценивания курсовой работы:

Критерии	Оценка
Сформированные систематические знания	Отлично / от 80 до 100
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Хорошо / от 59 до 79
Общие, но не структурированные знания	Удовлетворительно / от 37 до 58
Фрагментарные, не сформированные знания	Неудовлетворительно / 36 баллов и менее

¹ Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся набирает менее 21 балла

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

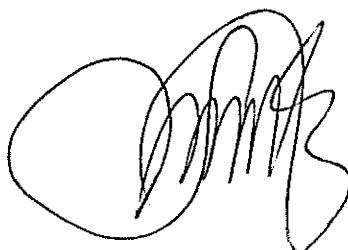
Начальник УМУ
8(495) 982-14-19-619



Т.В. Казакова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
и воспитательной работе



С.И. Пухнаревич

Председатель Цикловой комиссии



А.В. Бриллиантов

Начальник отдела филиалов



Т.В. Васильева

Начальник ОКО



Е.И. Зелинская