

**План
мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению
коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых актов
Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в Университете
на 2018 - 2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1. Мероприятия общего характера			
1.1.	Обеспечить контроль за соблюдением требований антикоррупционного законодательства работниками Университета и обучающимися	постоянно	Проректор по безопасности и режиму, руководители структурных подразделений, директора филиалов
1.2.	Проводить мониторинг коррупционных рисков в ходе осуществления Университетом финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Проректор по безопасности и режиму, проректор по административно-хозяйственной работе, проректор по финансово-экономической работе, контрольно-ревизионный отдел
1.3.	В целях исключения коррупционных рисков осуществлять проверку сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, обеспечить его целевое использование	постоянно	Проректор по административно-хозяйственной работе, отдел технического обеспечения учебного процесса
1.4.	Проводить оценку антикоррупционной работы в Университете, в том числе анализ отчетных материалов по результатам проводимой работы	постоянно	Проректор по безопасности и режиму, Антикоррупционная комиссия
2. Мероприятия по организационному совершенствованию противодействия коррупции			
2.1.	Обеспечить работу Антикоррупционной комиссии	ежеквартально	Проректор по безопасности и режиму, Антикоррупционная комиссия
2.2.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов Университета, направленных на противодействие коррупции	постоянно	Проректор по безопасности и режиму, директора филиалов

2.3.	Обеспечить закрепление стандартов поведения работников и обучающихся Университета и филиалов посредством принятия локальных нормативных актов, а также внесения изменений в действующие	промежуточный доклад до 1 декабря 2019 г., итоговый доклад октябрь 2020г.	Проректор по безопасности и режиму, директора филиалов
2.4.	Обеспечить правовую экспертизу локальных нормативных актов Университета, направленных на противодействие коррупции	не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления локального нормативного акта	Правовое управление
2.5.	Представлять доклады о работе по противодействию коррупции в Университете с размещением на сайте Университета	ежегодно до 1 декабря	Антикоррупционная комиссия, помощник ректора
2.6.	Разработать и обеспечить внедрение специальных антикоррупционных процедур, связанных с информированием работников Университета, филиалов и обучающихся о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; обеспечить предупреждение возникновения конфликта интересов и его урегулирование	октябрь 2019 г.	Проректор по безопасности и режиму, директора филиалов, Антикоррупционная комиссия
2.7.	Подготовить и обеспечить размещение на сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции» локальных нормативных актов Университета, филиалов, направленных на противодействие коррупции, а также актуального антикоррупционного законодательства	промежуточный доклад до 1 декабря 2019 г., итоговый доклад октябрь 2020 г.	Антикоррупционная комиссия, помощник ректора, директора филиалов
2.8.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии на сайте Университета, филиалов информации по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Антикоррупционная комиссия, отдел информационных технологий

3. Мероприятия по отрицательному отношению к коррупции			
3.1.	Подготовить и внедрить в учебный процесс Университета и филиалов учебно-практическое пособие «Противодействие коррупции в судебной деятельности»	ноябрь 2018 г.	Факультеты повышения квалификации, отдел проблем организации судебной и правоохранительной деятельности
3.2.	Подготовить и разместить на сайте Университета (в разделе повышение квалификации) фондовую лекцию – презентацию по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов	ноябрь 2018 г.	Факультеты повышения квалификации, отдел проблем организации судебной и правоохранительной деятельности, отдел информационных технологий
3.3.	Поддерживать в актуальном состоянии информацию об учебном процессе по обязательным дисциплинам, связанным с противодействием коррупции на ФПК	постоянно	Факультеты повышения квалификации, отдел информационных технологий
3.4.	Подготовить и включить в учебный процесс по дисциплине «Противодействие коррупции и урегулирование конфликта интересов» вопросы, связанные с порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего при исполнении судьями своих полномочий, а также государственных гражданских служащих суда, участвующих в рассмотрении дел.	март 2019 г.	Факультеты повышения квалификации, отдел проблем организации судебной и правоохранительной деятельности
3.5.	Разработать и внедрить в учебный процесс на ФПК научно-практическое пособие «Противодействие коррупции и урегулирование конфликта интересов для работников аппарата суда»	октябрь 2019 г.	Факультеты повышения квалификации, отдел проблем организации судебной и правоохранительной деятельности
3.6.	Организовать проведение практических семинаров с судьями и государственными служащими суда по проблемам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов	по отдельному плану	Факультеты повышения квалификации, отдел проблем организации судебной и правоохранительной деятельности
3.7.	Обеспечить организацию и методическое сопровождение мероприятий по противодействию	по отдельному плану	Кафедры, научные отделы директора филиалов

	коррупции в филиалах Университета		
3.8.	Обеспечить участие представителей Университета, филиалов в конференциях, «круглых столах», семинарах, посвященных вопросам противодействия коррупции	постоянно	Кафедры, научные отделы, директора филиалов
3.9.	Обеспечить внедрение в учебный процесс для студентов всех форм обучения вопросов, связанных с противодействием коррупции (включить в рабочие программы базовые дисциплины, соответствующие темы или отдельные вопросы)	декабрь 2019 г.	Деканы факультетов, кафедры
3.10.	Организовать проведение бесед, встреч антикоррупционной направленности для студентов с представителями правоохранительных органов	ежегодно	Проректор по учебной и воспитательной работе, директора филиалов, Антикоррупционная комиссия
3.11.	Групповые и индивидуальные беседы с обучающимися и родителями по вопросам антикоррупционного взаимодействия	постоянно	Деканы факультетов, кураторы, директора филиалов
3.12.	Организовать тематические мероприятия антикоррупционной тематики	ежеквартально	Отдел воспитательной работы, директора филиалов
4. Заключительные положения			
4.1.	Обеспечить представление докладов Ректору об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом, в установленные сроки	постоянно	Антикоррупционная комиссия
4.2.	Обеспечить внесение в планы работы Университета и его структурных подразделений конкретные мероприятия в целях реализации настоящего плана с указанием ответственных за их исполнение лиц	до 1 декабря 2018 г.	Антикоррупционная комиссия
4.3.	Осуществить контроль выполнения настоящего Плана	постоянно	Проректор по безопасности и режиму
4.4.	Организовать подготовку сводного доклада о выполнении настоящего Плана	до 15 декабря 2020 г.	Проректор по безопасности и режиму, Антикоррупционная комиссия
4.5.	Организовать подготовку и внесение текущих изменений в настоящий План	постоянно	Проректор по безопасности и режиму, Антикоррупционная комиссия

			комиссия
4.6.	Организовать подготовку проекта плана Университета по противодействию коррупции на последующий период	до 15 декабря 2020 г.	Проректор по безопасности и режиму, Антикоррупционная комиссия