

Принято на заседании ЦПК

ФГБОУВО «РГУП»

Протокол № 57 от 15 декабря 2017 г.

Утверждаю

Ректор ФГБОУВО «РГУП»

В.В. Ершов

20 декабря 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

20 декабря 2017 г. № 35

Москва

об апелляционной комиссии

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ (с изм. и доп.), нормативными правовыми актами, регуливающими организацию приема поступающих в образовательные организации, локальными нормативными актами и устанавливает основные задачи, состав, полномочия, организацию деятельности апелляционных комиссий Университета и филиалов.

1.2. Апелляционные комиссии (далее по тексту – «комиссия») создаются ежегодно на период проведения вступительных и аттестационных испытаний.

1.3. По результатам рассмотрения каждой поданной апелляции оформляется отдельное письменное решение, которое в порядке, установленном локальным нормативным актом, доводится до сведения поступающего.

1.4. Порядок приема и рассмотрения комиссией апелляций устанавливается Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний, которые являются приложением к ежегодным Правилам приема в ФГБОУВО «РГУП» на обучение по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2. Задачи комиссии

2.1. Комиссии создаются ежегодно в целях обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и аттестационных испытаний.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

2.2.1. объективное и своевременное рассмотрение поданных поступающими аргументированных письменных заявлений о нарушении процедуры вступительного или аттестационного испытания, которое повлекло за собой снижение оценки, или о несогласии с полученной оценкой результатов испытания (апелляций).

2.2.2. установление наличия либо отсутствия существенных нарушений установленного порядка при проведении вступительного испытания, которые повлияли на результат, полученный заявителем, и (или) неверной оценки экзаменационной или аттестационной комиссией ответа поступающего.

## 3. Состав комиссии

3.1. В состав апелляционной комиссии входят:

3.1.1. Председатель апелляционной комиссии – входит в состав ЦПК (в филиалах – в состав ПКФ). Председатель комиссии Университета (г.Москва) подчиняется председателю ЦПК, председатель комиссии в филиалах – председателю соответствующей ПКФ;

3.1.2. Заместитель(ли) председателя апелляционной комиссии – входит в состав ЦПК (в филиалах – в состав ПКФ). В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет один из заместителей. Заместитель председателя комиссии и члены комиссии организационно подчиняются соответствующему председателю комиссии. Заместителем может назначаться ответственный секретарь ЦПК (ПКФ) и (или) его заместитель(ли);

3.1.3. Независимый(е) эксперт(ы) – лица из числа профессорско-преподавательского состава, в том числе других образовательных организаций, и

(или) учителя образовательных организаций, а по решению ЦПК и представители органов государственной власти или управления.

3.1.4. Председатели экзаменационных комиссий и (или) их заместители, заместители председателя аттестационной комиссии.

3.2. Персональный состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора Университета (г. Москва) (директора филиала).

#### 4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Председатель (заместитель) комиссии обязан:

4.1.1. организовывать и руководить работой комиссии по своевременному и объективному рассмотрению апелляций поступающих;

4.1.2. информировать членов комиссии и независимых экспертов о датах, времени и месте заседаний комиссии;

4.1.3. организовывать и обеспечивать проведение процедуры рассмотрения апелляционных заявлений поступающих в соответствии с расписанием вступительных или аттестационных испытаний;

4.1.4. осуществлять контроль над работой комиссии;

4.1.5. распределять обязанности между членами комиссии;

4.1.6. участвовать в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

4.1.7. запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний;

4.1.8. составлять отчет об итогах проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений.

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

4.2.1. осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

4.2.2. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

4.2.3. своевременно информировать председателя ЦПК (ПКФ), ответственного секретаря ЦПК (ПКФ) о ситуациях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

4.2.4. соблюдать требования действующего законодательства, установленные при работе с персональными данными поступающих;

4.2.5. соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на апелляции.

4.4. Председатель, заместитель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

---