

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ПРИКАЗ**

31 марта 2022 г.

№ 154

Москва

**Об утверждении Положения  
об организации волонтерской деятельности**

В целях совершенствования учебного процесса обучающихся  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации волонтерской деятельности (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Пухнаревича С.И.

Ректор



В.В. Кулаков

ПРОЕКТ ВНОСИТ:  
Проректор по учебной  
и воспитательной работе

С.И. Пухнаревич

ИСПОЛНИТЕЛЬ:  
Помощник проректора по УВР

Т.А. Беляева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник организационно-контрольного отдела

Е.И. Зелинская

Начальник правового управления

Т.В. Туманова

Начальник отдела организации  
воспитательной работы

Т.Е. Кузнецова

Начальник отдела филиалов

Т.В. Васильева

Председатель Студенческого Совета

А.А. Ерошенко

Рассылка:

Проректор по УВР

Помощник проректора по УВР

Отдел лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения

Отдел филиалов

Правовое управление

Учебно-методическое управление

Все кафедры

Все факультеты

Отдел организации воспитательной работы

[umu-lna@rsuj.ru](mailto:umu-lna@rsuj.ru)

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации волонтерской деятельности (далее – Положение) регламентирует организационно-содержательную основу волонтерской деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;

Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2017 г. № 09-607 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями о порядке регистрации и учета достижений/опыта молодых граждан, принимающих и изъявивших желание принять участие в добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Российской Федерации»);

Иными правовыми актами Российской Федерации;

Правовыми актами Университета.

1.3. Волонтерская деятельность осуществляется на основе принципов:

добровольности;

безвозмездности;

добросовестности;

законности;

самоуправления.

## **2. Цель, задачи волонтерской деятельности**

2.1. Основная цель волонтерской деятельности - популяризация идей добровольческого труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем.

2.2. Задачи волонтерской деятельности:

воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма и др.;

вовлечение обучающихся и студентов в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения;

поддержка инициатив обучающихся, получение необходимого опыта и навыков для реализации собственных идей и проектов.

2.3 В соответствии с задачами волонтерской деятельности:

проводится разъяснительная работа волонтерской деятельности; продвижение и популяризация волонтерских ценностей;

определяются направления и организация волонтерской деятельности Университета (филиала);

реализуются волонтерские проекты и вырабатываются предложения по дальнейшему развитию волонтерской деятельности в Университете (филиале);

оказывается практическая и методическая помощь по вопросам волонтерской деятельности;

осуществляется взаимодействие с организациями-партнерами;

осуществляется подготовка волонтеров для участия в социально значимых проектах и конкурсах Университета (филиала);

осуществляется сопровождение внутриуниверситетских мероприятий, обеспечивается участие студентов во внешних мероприятиях;

проводятся мероприятия (курсы) по развитию у обучающихся навыков общения, лидерских, ораторских, педагогических способностей.

## **3. Направления волонтерской деятельности**

3.1. Волонтерская деятельность в Университете (филиале) осуществляется по следующим направлениям:

социальное волонтерство - волонтерская деятельность, направленная на оказание помощи незащищенным слоям населения, людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

событийное волонтерство (эвент-волонтерство)-организация, проведение,

сопровождение крупных событий: интеллектуальных, профессиональных, социальных проектов, конкурсов, олимпиад, конференций, образовательных и научных форумов, дней открытых дверей и др.;

патриотическое волонтерство - участие в мероприятиях, направленных на развитие у молодежи чувства патриотизма;

спортивное волонтерство - участие в проведении спортивных мероприятий;

культурное волонтерство - участие в организации и проведении концертов, творческих фестивалей, выставок, спектаклей и др.;

волонтерство в сфере здорового образа жизни - волонтерская деятельность, направленная на популяризацию здорового образа жизни; волонтерская деятельность, направленная на борьбу с распространением ВИЧ и СПИД инфекциями;

волонтерская деятельность, направленная на популяризацию донорства - добровольное предоставление части крови, ее компонентов для лечебных целей;

экологическое волонтерство - волонтерская деятельность в области защиты окружающей среды, направленная на формирование экологической культуры в обществе (помощь заповедным территориям, животным, озеленение, раздельный сбор отходов, экологическое просвещение и т.д.);

медиа-волонтерство – информационная поддержка и помощь в реализации волонтерских и благотворительных проектов;

онлайн-волонтерство – дистанционное волонтерство с использованием информационных технологий, направленное участие в исследовательских проектах; создание сайтов; обновление веб-страниц; ведение профилей в социальных сетях; мониторинг социальных сетей и т.д.

#### **4. Управление волонтерской деятельностью**

4.1. Волонтерский центр, действующий в рамках нескольких направлений волонтерской деятельности, входит в состав Студенческого совета Университета (филиала).

4.2. Органом управления волонтерской деятельностью Университета (филиала) является Совет волонтерского центра (далее – Совет). В состав Совета входят: Председатель волонтерского центра Университета и Председатели волонтерских центров филиалов Университета.

4.2. Совет определяет стратегию развития волонтерской деятельности на учебный год.

4.3. Заседание Совета проводится не реже 2-х раз в год. Для участия в заседании Совета могут приглашаться эксперты по вопросам волонтерской

деятельности, специалисты социальных учреждений, государственных структур.

4.4. Председателем Совета является Председатель волонтерского центра Университета, который:

организует проведение заседаний Совета и формирует его повестку;

председательствует на заседаниях Совета;

формирует план волонтерской деятельности Университета;

координирует деятельность волонтерских центров и принимает участие в мероприятиях с участием филиалов Университета;

осуществляет взаимодействие с ответственным за организацию волонтерской деятельности с руководством Университета, общественными и государственными организациями.

4.5. Председателем волонтерского центра Университета (филиала) может быть обучающийся 2-4 курса, не имеющий академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

4.6. Председатель обязан:

4.6.1. Утверждать заместителя Председателя волонтерского центра, ответственных за направления деятельности волонтерского центра и контролировать их деятельность.

4.6.2. Председательствовать на общих собраниях волонтерского центра.

4.6.3. Обеспечивать согласованное функционирование и взаимодействие членов Волонтерского центра во время участия в мероприятиях.

4.7. Председатель имеет право:

4.7.1. Освобождать от должностей заместителя Председателя волонтерского центра, ответственных за направления деятельности волонтерского центра.

4.8. В случае освобождения Председателя волонтерского центра от исполнения обязанностей один из его заместителей назначается исполняющим обязанности.

4.9. Заместитель Председателя волонтерского центра отвечает за организацию волонтерской деятельности по направлению (направлениям) и исполняет обязанности Председателя волонтерского центра в случае его отсутствия.

4.10. Членом волонтерского центра может быть студент бакалавриата, специалитета или среднего профессионального образования любого курса, не имеющий академической задолженности и дисциплинарных взысканий, признающий настоящее Положение и выражающий готовность участвовать в деятельности волонтерского центра, а также прошедший необходимое обучение, проводимое Председателем и членами волонтерского центра.

## 5. Организация волонтерской деятельности

5.1. Волонтеры осуществляют свою деятельность в свободное от учебных занятий время. В случае необходимости участия в мероприятиях, проходящих в учебное время, лица, ответственные за проводимое мероприятие, ходатайствуют перед деканами факультетов об освобождении волонтеров от учебных занятий.

5.2. Волонтеры могут привлекаться к участию в проведении университетских мероприятий. Лицо, ответственное за проведение мероприятия, согласует вопрос об участии волонтеров с ответственным за организацию волонтерской деятельности.

5.3. План волонтерской деятельности Университета (г. Москва) согласовывают ответственный за волонтерскую деятельность и начальник отдела организации воспитательной работы, утверждает проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Университета.

План волонтерской деятельности филиала согласовывают ответственный за волонтерскую деятельность и начальник отдела организации воспитательной работы, утверждает заместитель директора по учебной и воспитательной работе филиала.

Сводный план волонтерской деятельности Университета формируется на основании плана волонтерской деятельности Университета и планов филиалов. Сводный план утверждает проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Университета. (Приложение 1)

5.4. В случае внеплановых мероприятий участие волонтеров согласовывается с ответственным за организацию волонтерской деятельности в Университете.

5.5. Наименование мероприятия и соответствующее количество часов вносятся в Книжку ответственным за организацию волонтерской деятельности в Университете по письменному представлению Председателя волонтерского центра. (Приложение 2)

5.6. Волонтер - организатор подает заявление о выдачи книжки в волонтерский центр, которое согласовывается с Председателем волонтерского центра и ответственным за организацию волонтерской деятельности. Университет подает заявку на оформление Книжки в порядке, предусмотренном правовыми актами Российской Федерации.

При подаче заявления в волонтерский центр волонтер – организатор представляет сведения о его регистрации в системе «Добровольцы России» и об участии в 2-х мероприятиях в статусе волонтера-организатора.

## **6. Прекращение деятельности волонтера**

6.1. Волонтер исключается из состава волонтерского центра в случае:  
отчисления из Университета (филиала);  
несоблюдения требований правовых актов Российской Федерации,  
правовых актов Университета и настоящего Положения;  
осуществления деятельности, противоречащей целям и задачам  
волонтера;  
систематическое отсутствие при проведении мероприятий без  
уважительной причины.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере  
необходимости, путем подготовки проекта изменений, дополнений и  
утверждаются ректором Университета.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте  
Университета и сайтах филиалов.

---



**План волонтерской деятельности Университета г. Москва (филиала)  
на учебный год**

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1				

**Сводный план волонтерской деятельности и Университета на учебный год**

№		Содержание мероприятий	Срок исполнения	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1.	г. Москва				
2.	Восточно-Сибирский филиал (г. Иркутск)				
3.	Западно-Сибирский филиал (г. Томск)				
4.	Центральный филиал (г. Воронеж)				
5.	Приволжский филиал (г. Нижний Новгород)				
6.	Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)				
7.	Крымский филиал (г. Симферополь)				
8.	Казанский филиал (г. Казань)				
9.	Дальневосточный филиал (г. Хабаровск)				
10.	Ростовский филиал (г. Ростов-на-Дону)				
11.	Северо-Кавказский филиал (г. Краснодар)				
12.	Уральский филиал (г. Челябинск)				

\_\_\_\_\_

(название организации, выдавшей книжку)

**ЛИЧНАЯ КНИЖКА  
ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Подпись волонтера \_\_\_\_\_

фото

N книжки (ID) \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Руководитель организации  
\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Сведения о добровольческой (волонтерской) деятельности

N	Дата	Название мероприятия, функция

Кол-во часов	Организатор мероприятия (организация)	Ф.И.О., должность, подпись, печать (представителя организатора)

Сведения о проектах, возглавляемых добровольцем (волонтером)

\_\_\_\_\_

Оценка волонтерской	Ф.И.О., должность,

N	Период руководства проектом	Название проекта

(добровольческой) организацией успешности реализации проекта	подпись, печать представителя организации

Сведения об обучении добровольца (волонтера)

N	Период обучения	Название образовательной программы/курсов

Кол-во часов	Организатор обучения (организация)	Ф.И.О., должность, подпись, печать организации

Сведения о достижениях добровольца (волонтера)

N	Наименование достижения (награды, поощрения)

Дата и номер документа, на основании которого внесена запись (при наличии)	Ф.И.О., должность, подпись, печать уполномоченного лица, внесшего запись