

ПРИКАЗ

18 марта 2021 г.

№ 96

Москва

**Об утверждении Положения  
«О порядке проведения  
государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам среднего  
профессионального образования»**

В целях организации проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 15 марта 2021 г. Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
2. Признать утратившим силу Положение от 25 мая 2017 г. № 18 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Начальнику отдела филиалов Т.В. Васильевой довести настоящий приказ до сведения филиалов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе С.И. Пухнаревича.

Ректор



В.В. Кулаков

**Проект вносит и исполнитель:**  
Заместитель начальника УМУ



Е.Г. Костикова

**Согласовано:**

Проректор по учебной  
и воспитательной работе



С.И. Пухнаревич

Заместитель ректора по качеству  
образовательной деятельности  
СОГЛАСОВАНО 18.03.2021

Е.А. Шхабура

Заместитель начальника УМУ



С.Л. Парфенова

Начальник отдела филиалов



Т.Н. Васильева

Первый заместитель декана  
факультета непрерывного  
образования по подготовке  
специалистов для судебной системы



Е.Е. Харитонова

**Распространяется:**

- Учебно-методическое управление;
- факультет непрерывного образования;
- отдел филиалов;
- кафедры

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУВО «РГУП»  
от 18 марта 2021 г. № 96

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее - Университет), в том числе его филиалов, и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», «Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846), локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся факультетов непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы Университета и филиалов Университета (далее - ФНО), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок формирования порядка подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.3. Проведение ГИА обеспечивается Университетом с использованием средств, предназначенных для организации образовательной деятельности и необходимых для проведения ГИА, в том числе, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, иную компьютерную технику, аудиоаппаратуру, средства удаленного доступа и т.п.), если иное не предусмотрено локальным актом Университета, устанавливающим порядок проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.5. ГИА не может быть заменена оценкой уровня подготовки обучающихся на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику Университета выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного образца (диплом о среднем профессиональном образовании) (далее – диплом).

1.7. Порядок проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий устанавливается локальными актами Университета.

## 2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. ГИА может проводиться в следующих формах государственных аттестационных испытаний:

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ВКР);
- государственный(ые) экзамен(ы) (далее – ГЭ).

2.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. ВКР может выполняться в виде:

- дипломной работы (дипломного проекта) (далее – дипломная работа);
- демонстрационного экзамена;
- дипломной работы и демонстрационного экзамена.

2.4. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Особенности проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена устанавливаются локальными актами Университета.

2.5. ГЭ по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание

данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.6. ГЭ могут проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Особенности проведения ГЭ в письменной форме устанавливаются локальными актами Университета.

2.7. Перечень государственных аттестационных испытаний определяется в учебных планах, программах государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) по каждой образовательной программе СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО. ГЭ включаются в ГИА по решению Ученого совета Университета.

2.8. Программа ГИА включает темы ВКР, требования к ВКР, вопросы, задания и (или) задачи к ГЭ, устанавливает порядок и продолжительность ГЭ (если решение об их проведении принято Ученым советом Университета), методику оценивания результатов государственных аттестационных испытаний.

Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Программы ГИА составляются и ежегодно актуализируются выпускающими кафедрами Университета, филиалов с учетом примерных основных образовательных программ СПО (при наличии), отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, рассматриваются и рекомендуются к утверждению Предметными цикловыми комиссиями, утверждаются Учебно-методическим советом Университета.

### 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. ГИА обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе СПО, имеющей государственную аккредитацию, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.2. ГЭК формируются из педагогических работников Университета, и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее – лица, приглашенные из сторонних организаций).

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатели ГЭК утверждаются Верховным Судом Российской Федерации по представлению Ученого совета Университета не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, в том числе филиалах, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Заместители председателя ГЭК утверждаются ректором Университета, в филиалах – директором. В случае создания в Университете, в филиалах нескольких ГЭК заместители председателя ГЭК утверждаются из числа проректоров, заместителей ректора, в филиалах – заместителей директора, или педагогических работников.

3.5. Состав каждой ГЭК в количестве не менее пяти человек, включая председателя и заместителя ГЭК, утверждается приказом Университета не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА.

Доля лиц, приглашенных из сторонних организаций, включая председателя ГЭК, в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

Проекты приказов о составе ГЭК по установленной форме готовят ФНО Университета и филиалы Университета и направляют в Учебно-методическое управление Университета (далее – УМУ) не позднее, чем за два месяца до даты начала ГИА.

3.6. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.7. Функциями ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО, в том числе объективная оценка усвоения выпускниками знаний по специальности, сформированности умения применять их на практике при решении конкретных задач, общих и профессиональных компетенций, уровня подготовки к самостоятельной работе;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК с учетом современных требований рынка труда.

3.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных или административных работников Университета приказом Университета назначается секретарь ГЭК.

Секретарь ГЭК не является ее членом.

Секретарь ГЭК непосредственно подчиняется председателю ГЭК.

Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) (приложение 1), протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (приложение 2) (далее – протоколы заседаний ГЭК), готовит протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации (далее – квалификационные протоколы) (приложение 3), формирует книги протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (приложение 4) (далее – книги протоколов ГЭК), своевременно обеспечивает членов ГЭК информацией и предоставляет необходимую документацию для проведения всех этапов аттестации (протоколы, зачетные книжки и др.), представляет необходимые материалы ГЭК в апелляционную комиссию.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ГИА проводится в сроки, определяемые учебными планами и календарными графиками учебного процесса по каждой образовательной программе СПО.

4.2. Не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА программа ГИА, включая темы ВКР, доводится до сведения обучающихся путем размещения в свободном доступе на информационном стенде ФНО, в системе электронного обучения «Фемида».

4.3. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.4. Для подготовки ВКР обучающемуся назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.5. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется по представлению ФНО приказами Университета и филиалов.

4.6. Не позднее чем за один месяц до дня проведения первого государственного аттестационного испытания расписание ГИА доводится ФНО до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР путем размещения в свободном доступе на информационном стенде ФНО, в системе электронного обучения «Фемида».

В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций.

4.7. Консультирование обучающихся перед государственным экзаменом проводится по вопросам, включенным в программу ГИА.

4.8. В случае проведения демонстрационного экзамена Университет обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.9. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план

или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе СПО.

4.10. Не позднее чем за три рабочих дня до начала государственных аттестационных испытаний по представлению ФНО издается приказ ректора Университета, в филиалах – директора, о допуске обучающихся к ГИА.

4.11. К началу заседания ГЭК ФНО представляет в комиссию следующие документы:

- программу ГИА;
- расписание ГИА;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- приказы о допуске обучающихся к ГИА;
- ведомости результатов государственной итоговой аттестации (приложение 5) (далее - ведомости результатов ГИА);
- зачетные книжки обучающихся;
- проштампованные листы бумаги;
- ВКР, отзыв руководителя на ВКР, рецензия на ВКР (при проведении ГИА в форме защиты ВКР);
- экзаменационные билеты (при проведении ГИА в форме ГЭ в устной форме).

В ГЭК могут быть представлены презентационные и другие материалы по ВКР.

4.12. Заседания ГЭК проводятся председателем ГЭК, а в его отсутствие – заместителем председателя ГЭК.

Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвует не менее двух третей ее состава.

4.13. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) и сдача государственного экзамена проходят на открытых заседаниях ГЭК.

4.14. Решения о результатах ГИА принимаются в день проведения государственного аттестационного испытания, если иное не предусмотрено локальными актами Университета, на закрытых заседаниях ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.15. Результаты ГИА в любой форме определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, зачисляются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4.16. Решения ГЭК оформляются протоколами заседания ГЭК, которые подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя ГЭК его заместителем) и секретарем ГЭК.

В протоколе заседания ГЭК отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном



в ходе ГИА уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.17. Протоколы заседаний ГЭК заполняются ручкой (черного или синего цвета) четким, разборчивым почерком или в электронном виде с обязательной последующей распечаткой на бумажном носителе. Бланки протоколов распечатываются с двух сторон листа (двухсторонняя печать). Нумерация протоколов ведется арабскими цифрами строго последовательно.

В протоколах при заполнении ручкой не допускаются перечеркивания, а также подчистки и исправления. В случае совершения ошибок при заполнении протоколов ГЭК ручкой протокол переписывается на новом бланке.

Исправление ошибок ручкой в протоколах, заполненных на компьютере, не допускается (в случае ошибки лист перепечатывается).

В протоколах допускаются общепринятые сокращения ученых степеней и званий.

В протоколах заседаний фамилия, имя, отчество обучающегося должны строго соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии), указанным в приказе о допуске обучающихся к ГИА.

4.18. Сводная информация о результатах ГИА по каждому государственному аттестационному испытанию формируется в ведомостях результатов ГИА.

4.19. Результаты ГИА объявляются после оформления протоколов заседаний ГЭК и ведомостей результатов ГИА в день проведения государственного аттестационного испытания, если иное не предусмотрено локальными актами Университета.

4.20. При положительных результатах ГИА ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по специальности и выдаче диплома.

Решение ГЭК оформляется квалификационным протоколом, на основании которого по представлению ФНО издается приказ Университета, филиала о выпуске специалистов.

Квалификационные протоколы ГЭК оформляются по правилам, установленным в пункте 4.17 настоящего Положения.

4.21. Продолжительность заседаний ГЭК не должна превышать шести астрономических часов в день.

4.22. Обучающиеся после окончания обучения отчисляются из Университета по представлению ФНО, филиалов приказом Университета со дня, следующего за днем окончания ГИА.

4.23. Дипломы с приложением выдаются выпускникам не позднее десяти дней после издания приказа об отчислении выпускников.

4.24. Выпускникам выдается диплом с отличием при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75 процентов от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому, за исключением оценок «зачтено».

4.25. Обучающиеся, претендующие на получение дипломов с отличием, вправе на завершающем курсе обучения после окончания последней сессии пересдать и улучшить не более двух оценок «хорошо» на «отлично».

Допуск к пересдаче осуществляется на основании личного заявления обучающегося с визой декана ФНО и резолюцией ректора Университета.

4.26. Протоколы заседаний ГЭК, квалификационные протоколы сшиваются в книги протоколов ГЭК. Книги протоколов ГЭК формируются по ФНО отдельно по каждому выпуску.

Листы в книгах протоколов ГЭК нумеруются (лист обложки не нумеруется). Количество листов в книге не ограничено.

Протоколы в каждой книге располагаются по номерам строго последовательно.

Книги прошиваются, заверяются подписью начальника УМУ, заместителя начальника УМУ, в филиалах – начальника, заместителя начальника учебного отдела, и штампом УМУ, учебного отдела.

4.27. В течение пятнадцати рабочих дней после окончания ГИА книги протоколов ГЭК передаются в УМУ, в филиалах – в учебные отделы.

УМУ, учебные отделы передают книги в архивы Университета, филиалов для хранения.

4.28. После окончания ГИА председатели ГЭК составляют отчет председателя государственной экзаменационной комиссии (приложение 6) (далее – отчет председателя ГЭК).

Отчет председателя ГЭК должен содержать следующую информацию:

- качественный состав ГЭК;
- конкретный перечень государственных аттестационных испытаний ГИА по образовательной программе СПО;
- характеристику общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- анализ результатов государственных аттестационных испытаний;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- количественные показатели результатов защиты ВКР, сдачи ГЭ;

рекомендации по совершенствованию качества подготовки обучающихся;

рекомендации по содержанию программы ГИА, совершенствованию методики оценивания результатов, требований к ВКР, содержанию заданий и продолжительности ГЭ.

4.29. Не позднее одного месяца после окончания ГИА ФНО передает отчет председателя ГЭК в УМУ, в филиалах – в учебные отделы, а копии отчетов на выпускающие кафедры.

УМУ, учебные отделы передают отчеты председателей ГЭК в архивы Университета, филиалов Университета для хранения.

4.30. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд и др.), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

Обучающийся должен представить на ФПО документ, подтверждающий причину его отсутствия на государственном аттестационном испытании.

По представлению ФПО Университета, филиала приказом Университета обучающемуся продлевается срок прохождения ГИА.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.31. Обучающиеся, не прошедшие ГИА без уважительной причины или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы СПО и выполнению учебного плана.

4.32. Лица, не прошедшие ГИА без уважительной причины или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, имеют право повторно пройти ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА такие лица восстанавливаются в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе СПО

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

4.33 При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом Университета, филиала Университета, может быть установлена иная тема ВКР.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению лиц с ОВЗ и инвалидов продолжительность прохождения государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к общеустановленной продолжительности:

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 15 минут;
- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут.

5.5. При проведении ГИА дополнительно ФНО и выпускающими кафедрами обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов:

#### 5.5.1. для слепых

– задания для прохождения государственных итоговых испытаний, программа ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

#### 5.5.2. для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, программа ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

#### 5.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию ГЭ может проводиться в письменной форме;

5.5.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.6. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за три месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающихся индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающиеся или родители (законные представители) указывают на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (приложение 7) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Университета, филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, которая формируется по каждой образовательной программе СПО.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК, и секретаря.

6.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета, в филиале – директор, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора, директора филиала. В случае создания в Университете, в филиалах нескольких апелляционных комиссий председатели утверждаются

из числа проректоров, заместителей ректора, деканов ФНО, в филиалах – заместителей директора, деканов ФНО.

6.5. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Секретарь апелляционной комиссии подчиняется председателю апелляционной комиссии.

Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседания апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (приложение 8) (далее – протоколы заседания апелляционной комиссии), формирует книги протоколов заседаний апелляционных комиссий (далее – книги протоколов апелляционных комиссий) (приложение 9), своевременно обеспечивает членов апелляционной комиссии информацией и предоставляет необходимую документацию для рассмотрения апелляции.

6.6. Состав апелляционной комиссии по каждой образовательной программе СПО утверждается приказом Университета одновременно с утверждением состава ГЭК на календарный год.

Проекты приказов о составе апелляционных комиссий по установленной форме готовят ФНО Университета и филиалы и направляют в УМУ не позднее, чем за два месяца до даты начала ГИА.

6.7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию:

– заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов (приложение 10), протокол заседания ГЭК;

– ВКР – для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР;

– письменные ответы обучающегося (при их наличии) – для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена.

6.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.9. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, если заявил об этом в апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из законных представителей (родитель, усыновитель, попечитель), который должен иметь при себе документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя.

6.10. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.12. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и принимает одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допустимых нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЦЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом, но не позднее пяти рабочих дней с момента вынесения решения апелляционной комиссией.

6.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает одно из решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЦЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых.

6.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

Протоколы заседаний апелляционной комиссии оформляются в соответствии с требованиями пункта 4.17 настоящего Положения.

6.15. Рассмотрение апелляционной комиссией не является передачей ГИА.

6.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.17. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.18. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги протоколов апелляционной комиссии.

Книги протоколов апелляционной комиссии формируются по ФНО отдельно по каждому выпуску в соответствии с требованиями пункта 4.26 настоящего Положения.

6.19. В течение пятнадцати рабочих дней после окончания ГИА книги протоколов апелляционных комиссий передаются в УМУ, в филиалах – в учебные отделы.

УМУ, учебные отделы передают книги в архивы Университета, филиалов для хранения.

Приложение 1  
к положению ФГБОУВО «РГУП»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»<sup>1</sup>

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**о результатах защиты выпускных квалификационных работ**  
**(дипломных работ)**

Специальность 00.00.00 \_\_\_\_\_

(код специальности)

Уровень подготовки \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**АТТЕСТУЕТСЯ ОБУЧАЮЩИЙСЯ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

в ГЭК представлены:

1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа),

2. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_

(подпись лица, ответственного за работу)

3. Рецензия на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, ответственного за работу)

4. Другие материалы (при наличии)

\_\_\_\_\_

При оформлении приказа в филиале указывается полное наименование филиала



Вопросы членов ГЭК:

Общая характеристика ответов обучающегося:

Мнение членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

### **РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ (И.О.Ф. обучающегося)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу (дипломную работу) с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
Инициалы

\_\_\_\_\_  
И.О.Ф.руководителя

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
Инициалы

\_\_\_\_\_  
И.О.Ф.руководителя

Приложение 2  
к положению ФГБОУВО «РГУП»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»<sup>1</sup>

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по приему государственного экзамена**

Специальность 00.00.00 \_\_\_\_\_  
(Ф.И.Пром.Обл.Кл.)

Уровень подготовки \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Присутствовали:**

**Председатель ГЭК** \_\_\_\_\_

**Члены ГЭК:** \_\_\_\_\_

**АТТЕСТУЕТСЯ ОБУЧАЮЩИЙСЯ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.Пром.Обл.Кл.)

Билет №:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Вопросы членов ГЭК:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> При оформлении приказа в финале указывается полное наименование филиала.

Общая характеристика ответов обучающегося:

---



---



---

Мнение членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

---

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

---



---

### **РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

Признать, что обучающийся

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение 3  
к положению ФГБОУВО «РГУП»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»<sup>1</sup>

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении**  
**квалификации**

Специальность 00.00.00 \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Уровень подготовки \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О., Отчество по желанию)

за время обучения в ФГБОУВО «РГУП» с 20\_\_ г. по 20\_\_ г. полностью выполнил учебный план по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_ со следующими оценками:

«отлично» - \_\_\_\_\_ %

«хорошо» - \_\_\_\_\_ %

«удовлетворительно» - \_\_\_\_\_ %

защитил выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_  
подпись лица, сдавшего

сдал государственный экзамен<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
оценка лица, сдавшего

<sup>1</sup> При оформлении приказа и финале указывается полное наименование филиала.

<sup>2</sup> Исключить, если сдал государственный экзамен не предусмотренно.

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ РЕШАЕТ:

## ОБУЧАЮЩИЙСЯ

ФГОУ «ВШЭ»

предусмотренное(ые) учебным планом государственное(ые) аттестационное(ые) испытание(я) по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_

применяется

Прочитав, ознакомившись с

ФГОУ «ВШЭ» в области образования

квалификацию

Особое мнение членов ГЭК:

Выдать документ об образовании и о квалификации<sup>5</sup>

делается

## ОБУЧАЮЩИЙСЯ

ФГОУ «ВШЭ» в области образования

за время обучения в ФГБОУ ВО «ВШЭ» с 20\_\_ г. по 20\_\_ г. полностью выполнил учебный план по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_

со следующими оценками:

«отлично» - \_\_\_\_\_%

«хорошо» - \_\_\_\_\_%

«удовлетворительно» - \_\_\_\_\_%

защитил выпускную квалификационную работу

оценка: \_\_\_\_\_

сдал Государственный экзамен<sup>6</sup>

оценка: \_\_\_\_\_

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ РЕШАЕТ:

## ОБУЧАЮЩИЙСЯ

ФГОУ «ВШЭ»

<sup>5</sup> Указать, если документ с отличием.<sup>6</sup> Не включено, если сдача государственного экзамена не предусмотрена.

предусмотренное(ые) учебным планом государственное(ые) аттестационное(ые) испытание(я) по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_  
проставить предмет

\_\_\_\_\_  
Прислать сканкопию в оригинале

\_\_\_\_\_  
ФБН ОО «Иркутский государственный университет»

квалификацию \_\_\_\_\_

Особое мнение членов ГЭК:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Выдать документ об образовании и о квалификации<sup>7</sup>**

\_\_\_\_\_  
Гос. экзамен

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**

\_\_\_\_\_  
Обучающийся (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

за время обучения в ФГБОУ ВО «РГУП» с 20\_\_ г. по 20\_\_ г. полностью выполнил учебный план по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_  
 со следующими оценками:

«отлично» - \_\_\_\_\_ %

«хорошо» - \_\_\_\_\_ %

«удовлетворительно» - \_\_\_\_\_ %

защитил выпускную квалификационную работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
оценка за курс

сдал государственный экзамен<sup>8</sup>

\_\_\_\_\_  
оценка за гос. экзамен

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ РЕШАЕТ:**

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**

\_\_\_\_\_  
ФБН ОО «Иркутский университет»

предусмотренное(ые) учебным планом государственное(ые) аттестационное(ые) испытание(я) по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_  
проставить предмет

\_\_\_\_\_  
Прислать сканкопию в оригинале

\_\_\_\_\_  
ФБН ОО «Иркутский государственный университет»

<sup>7</sup> Указать, если диплом с отличием.

<sup>8</sup> Исключить, если сдал государственный экзамен не предусмотрен

квалификацию

Особое мнение членов ГЭК:

**Выдать документ об образовании и о квалификации<sup>9</sup>**

20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>9</sup> Указать, если документ с отличием.

Приложение 4  
к положению ФГБОУВО «РГУП»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»<sup>10</sup>

Книга № \_\_\_\_\_

протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии

1. Защита выпускной квалификационной работы
2. Государственный экзамен<sup>11</sup>
3. Присвоение квалификации

Факультет непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы

Квалификация: \_\_\_\_\_

Специальность 00.00.00 \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

00.202\_\_  
г. Москва<sup>12</sup>

<sup>10</sup> При оформлении приказа в филиале указывается полное наименование филиала.

<sup>11</sup> Исключить, если сдачи государственного экзамена не предусмотрена.

<sup>12</sup> При оформлении книги протоколов в филиале, указывается наименование города происхождения филиала.



Приложение 5  
к положению ФГБОУ ВО «РГУП»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»<sup>13</sup>

**ВЕДОМОСТЬ**  
**результатов государственной итоговой аттестации**  
**№ \_\_ в 20\_\_ году**

Государственный экзамен /Выпускная квалификационная работа  
(дипломная работа)<sup>14</sup>  
(указать наименование)

Факультет непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы

Специальность<sup>15</sup> 00.00.00 \_\_\_\_\_

Уровень подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начало \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Окончание \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка о сдаче	
		цифрой	прописью
1			
2			
3			
4			
5			

Число обучающихся на государственном аттестационном испытании \_\_\_\_\_

Из них:

получили «отлично» \_\_\_\_\_

получили «хорошо» \_\_\_\_\_

получили «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

получили «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

не явились \_\_\_\_\_

<sup>13</sup> При оформлении заявки в филиале указывается полное наименование филиала.

<sup>14</sup> Ослаивать не нужно.

<sup>15</sup> Указать код и наименование специальности.

**Президент ГЭК**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

**Секретарь**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

**ОТЧЕТ**  
**председателя государственной экзаменационной комиссии**

**Факультет непрерывного образования по подготовке специалистов для  
судебной системы ФГБОУВО «РГУП» / \_\_\_\_\_  
филиала ФГБОУВО «РГУП»<sup>16</sup>**

**Специальность** \_\_\_\_\_

код специальности

**Уровень подготовки** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

**Государственная итоговая аттестация проводилась в период:**

**с «    »                    202    г. по «    »                    202    г.**

**1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы**

1.1. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968, Положением ФГБОУВО «РГУП» «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом ФГБОУВО «РГУП» от \_\_\_\_\_ г. № \_\_, проведена государственная итоговая аттестация (далее – ГИА).

1.2. Приказом ФГБОУВО «РГУП» от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ утвержден состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) (приложение 1 к отчету).

1.3. Анализ качественного состава ГЭК приведен в приложении 2 к отчету.

**2. Перечень и характеристика видов и форм государственных аттестационных испытаний**

2.1. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее - ВКР) по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_ проводилась в устной форме. Обязательные элементы процедуры защиты:

<sup>16</sup> Составить, по жале.

- объявление председателем ГЭК отзыва руководителя и рецензии на ВКР;
- выступление обучающегося с докладом по теме ВКР;
- ответы обучающегося на вопросы и(или) замечания руководителя, рецензента, члена ГЭК по теме ВКР.

Оценки формируются на основе анализа содержания ВКР, отзыва, рецензии, ответов на поставленные вопросы. Критерии оценки включены в программу государственной итоговой аттестации, утвержденную Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУиП» (протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_) (далее программа ГИА).

3.2<sup>17</sup>. Государственный экзамен по специальности 09.03.09 проводится в устной/письменной форме. При проведении экзамена обучающиеся получают экзаменационные билеты/задания, содержащие \_\_\_\_\_ вопроса/задания/задачи, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА.

Государственный экзамен включает вопросы/задания/задачи из следующих профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, дисциплин):

- вопрос: \_\_\_\_\_ :  
профессиональный модуль/междисциплинарного курса/дисциплины
- вопрос: \_\_\_\_\_ :  
профессиональный модуль/междисциплинарного курса/дисциплины
- вопрос: \_\_\_\_\_ :  
профессиональный модуль/междисциплинарного курса/дисциплины
- задание: \_\_\_\_\_ :  
профессиональный модуль/междисциплинарного курса/дисциплины
- задача: \_\_\_\_\_ :  
профессиональный модуль/междисциплинарного курса/дисциплины

Оценки формируются на основе анализа ответов на вопросы, решенных заданий, задач, включенных в экзаменационные билеты/задания. Критерии оценки включены в программу ГИА.

### 3. Общая оценка качества организации, подготовки и проведения ГИА

3.1. Оценка качества организации, подготовки и проведения государственных аттестационных испытаний.

3.1.1. Защита ВКР (характеризуется актуальность и практическая значимость тематики работ, корректность постановки целей и задач, методов, соответствие плана и содержания работ теме, целям и задачам, полнота обзора вопросов, введенных на изучение, наличие решений по сформулированным задачам, соответствие работ требованиям программы ГИА, качество оформления текстовых материалов, общий уровень грамотности, стиль изложения, ясность, четкость, логичность и последовательность изложения доклада; уровень сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, подготовки к самостоятельной работе<sup>18</sup>).

<sup>17</sup> Целесообразно, если защита государственного экзамена не предусмотрена.

<sup>18</sup> Все рекомендации, указанные курсивом, предназначены для метализеско, о соответствии подготовке ответа представителю ГЭК и не включаются в текст такого ответа.

3.1.2. Качество руководства ВКР и их рецензирования (качество и объективность отзывов руководителей работ и рецензий, количество рецензентов, наличие должности, место работы, соответствующую специальности выпускников (выборочно Ф.И.О., должность, место работы).

Характеристика ВКР представлена в приложении 3 к отчету.

3.1.3<sup>16</sup>. Государственный экзамен (дается общая оценка усвоения выпускниками знаний по специальности, умения применять их на практике при решении конкретных задач, уровня сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, подготовки к самостоятельной работе; ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения ответов, решений. Указываются лучшие, худшие ответы).

3.2 Общая оценка качества организации, подготовки и проведения ГИА:

---



---



---



---



---



---



---



---

3.3. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся к профессиональной деятельности согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (в части освоения заявленных в образовательной программе компетенций)

---



---



---



---



---



---



---



---

3.4. Количественные результаты прохождения ГИА представлены в приложениях 4-5 к отчету.

3.5. Количество дипломов «с отличием» \_\_\_\_\_.

#### 4. Недостатки подготовки обучающихся

4.1. Основные недостатки качества подготовки обучающихся, выявленные в ходе ГИА:

---



---



---



---



---



---



---



---

<sup>16</sup> Исключить, если дата государственного экзамена не предусмотрена

4.2. Устранение недостатков, отмеченных в отчетах председателей ГЭК за прошлые годы:

---



---



---



---



---



---



---



---

### 5. Рекомендации председателя ГЭК

5.1. Обобщенные замечания и предложения по улучшению качества подготовки обучающихся и организации работы ГЭК:

---



---



---



---



---



---



---



---

5.2. Особые мнения членов ГЭК:

---



---



---



---



---



---



---



---

5.3. Рекомендации по разработке программы ГИА, методики оценивания результатов, требований к ВКР, заданий и продолжительности государственных экзаменов:

---



---



---



---



---



---



---



---

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Итого (подпись)

Приложение 1  
к отчету председателя ГЭК

Состав ГЭК по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_

№№	Учебная степень, научное звание	Ф.И.О.	Должность	Место работы

Приложение 2  
к отчету председателя ГЭК

Анализ качественного состава ГЭК  
по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_

Всего	С учеными степенями и научными званиями		Докторов наук, профессоров		Представителей работодателей	
	кол	%	кол	%	кол	%
чел.						

**Характеристика выпускных квалификационных работ  
(дипломных работ) (далее - ВКР)**

№	Показатели	Всего	Формы обучения					
			очная		очно-заочная		заочная	
			кол	%	кол	%	кол	%
1	Принято к защите ВКР							
2	Защищено ВКР							
3	Оценки ВКР							
3.1	отлично							
3.2	хорошо							
3.3	удовлетворительно							
3.4	неудовлетворительно							
4	Количество ВКР, выполненных по темам, предложенным организациями, осуществляющими деятельность в области, соответствующей специальности выпускников							



Приложение 4  
к отчету председателя ГЭК

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ  
(дипломная работа)**

Форма обучения	Всего допущено	Защищено		Получивших оценку на защите									
		человек		н/я		отл.		хор.		удовл.		неудовл.	
		чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%

Приложение 5<sup>20</sup>  
к отчету председателя ГЭК

**Результаты сдачи государственного экзамена**

Форма обучения	Всего допущено	Сдало		Получивших оценку на государственном экзамене									
		человек		н/я		отл.		хор.		удовл.		неудовл.	
		чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%

<sup>20</sup> Исключены, если сдача государственного экзамена не предусмотрена

Приложение 7  
к положению ФГБОУВО «РГУП»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Область ИС) \_\_\_\_\_ (подпись)

ФГБОУВО «РГУП» /

31

ФГБОУВО «РГУП»

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
по специальности 00.00.00

\_\_\_\_\_ факультета непрерывного образования  
по подготовке специалистов для судебной системы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_ (подпись)

### Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания / несогласии с результатами государственного аттестационного испытания<sup>22</sup>

\_\_\_\_\_ (исходное название аттестационного испытания)

с личным присутствием / без личного присутствия<sup>23</sup>.

Обоснование заявления (указать причины, факты, в связи с которыми подается заявление):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Присутствие при рассмотрении апелляции: \_\_\_\_\_ (да/нет)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись обучающегося) (Ф.И.О. обучающегося)

<sup>22</sup> Скрытое или намеренное фальсификация

<sup>23</sup> Оставить нужное.

<sup>24</sup> Оставить нужное

Приложение 8  
к положению ФГБОУВО «РГГУ»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»<sup>24</sup>

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**

Специальность \_\_\_\_\_  
(пол. наименование)

Уровень подготовки \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление(я) о рассмотрении апелляции

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося на шпалде)

о нарушении, по мнению обучающегося, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации / несогласии с результатами государственной итоговой аттестации<sup>25</sup>.

**АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ УСТАНОВИЛА:**

1. Сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

<sup>24</sup> При оформлении приказа в формате указывается полное наименование филиала.

<sup>25</sup> Оставить пустым.

в форме \_\_\_\_\_  
(остаток не нужен)  
 подтвердились/не подтвердились<sup>26</sup>; на результат государственной итоговой аттестации не повлияли/повлияли<sup>27</sup>.  
 Результаты государственной итоговой аттестации  
 \_\_\_\_\_  
(остаток не нужен)

в форме \_\_\_\_\_  
(остаток не нужен)  
 соответствуют/не соответствуют<sup>28</sup> оценке « \_\_\_\_\_ », выставленной государственной экзаменационной комиссией<sup>29</sup>.

### РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Апелляцию \_\_\_\_\_  
(остаток не нужен)

отклонить/удовлетворить<sup>30</sup>.  
 Результат проведения государственной итоговой аттестации  
 сохранить/изменить<sup>31</sup>.

Особое мнение члена апелляционной комиссии (при наличии):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(остаток не нужен)

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(остаток не нужен)

<sup>26</sup> Оставить нужное

<sup>27</sup> Оставить нужное. Абзац исключить, если обучающийся подал апелляцию в связи с несогласием с результатами государственной итоговой аттестации

<sup>28</sup> Оставить нужное

<sup>29</sup> Абзац исключить, если обучающийся подал апелляцию в связи с нарушением, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации

<sup>30</sup> Оставить нужное

<sup>31</sup> Абзац исключить, если обучающийся подал апелляцию в связи с нарушением, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Приложение 9  
к положению ФГБОУВО «РГУП»  
от 20 г. №

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»<sup>32</sup>

Книга № \_\_\_\_\_  
протоколов заседаний апелляционной комиссии

Факультет непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы

Квалификация: \_\_\_\_\_

Специальность 00.00.00 \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

00.202\_\_  
г. Москва<sup>33</sup>

<sup>32</sup> При оформлении приказа в филиале указывается полное наименование филиала.

<sup>33</sup> При оформлении книги протоколов в филиале, указывается наименование города нахождения филиала.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**председателя государственной экзаменационной комиссии  
о соблюдении процедурных вопросов при защите выпускной  
квалификационной работы / сдаче государственного экзамена<sup>34</sup>**

**Факультет непрерывного образования по подготовке специалистов для  
судебной системы ФГБОУВО «РГУП» / \_\_\_\_\_  
филиала ФГБОУВО «РГУП»<sup>35</sup>**

**Специальность** \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

**Уровень подготовки** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

**Дата государственного аттестационного испытания:** \_\_\_\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося/подателя)

подана апелляция о нарушении, по мнению обучающегося, установленного  
порядка проведения государственной итоговой аттестации

\_\_\_\_\_ (подпись к сдаче и защите выпускной квалификационной работы / государственного экзамена)

Порядок проведения государственной итоговой аттестации установлен  
следующими локальными актами ФГБОУВО «РГУП»:

1) Положением «О порядке проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам среднего профессионального  
образования» (приказ \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_);

2) \_\_\_\_\_

**Заключение:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>34</sup> Оставить в нужное.

<sup>35</sup> Оставить в нужное.

.....  
.....  
.....  
.....

Председатель ГЭК

.....  
[подпись]

.....  
[И.С. Фамилия]