

ПРИКАЗ

26 декабря 2018 г.

№ 625

Москва

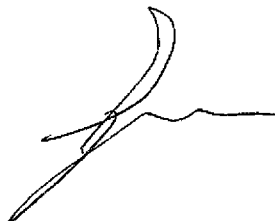
Об утверждении Порядка и условий зачисления экстернов на факультет подготовки кадров высшей квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В целях совершенствования учебного процесса обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок и условия зачисления экстернов на факультет подготовки кадров высшей квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Пухнаревича С.И.

Ректор



В.В. Ершов

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 26 декабря 2018 г. № 625

Порядок и условия зачисления экстернов на факультет подготовки кадров высшей квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру зачисления экстернов в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. N 1538 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу (далее – ОП) в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на граждан Российской Федерации, иностранцев, включая лиц, признанных соотечественниками, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения структурными подразделениями Университета.

1.6. К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме ОП соответствующего уровня и направленности ОП.

2. Порядок зачисления экстернов

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна производится на основании личного заявления (Приложение 1).

2.2. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется, как правило, с 01 октября по 01 ноября и с 01 февраля по 01 марта текущего года Центральной приемной комиссией Университета.

2.3. При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и копию);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию);
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- результаты научных исследований;
- 2 фотографии 3х4 см ч/б, матовые, без уголка;

- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания такого рода условий.

2.4. В случае представления поступающим лицом заявления о зачислении, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, не в полном объеме заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено Университетом.

2.5. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями,
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего учебного распорядка Университета;
- содержанием образовательной программы;
- настоящим Порядком.

2.6. Факт ознакомления и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяются личной подписью в заявлении.

2.7. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии Университета в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

2.8. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии Университета зачисление экстернов оформляется Приемной комиссией приказом ректора Университета (для филиалов – директора филиала) в течение 5 рабочих дней.

2.9. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части

образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется приемной комиссией (для филиалов – приемной комиссией филиала) и хранится на факультете подготовки кадров высшей квалификации (далее факультет)

2.10. После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления декан факультета утверждает согласованный с руководителем ОП индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

2.11. Индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, кандидатских экзаменов, прохождения практик и т.д, а также для консультаций с преподавателями (Приложение 2).

2.12. Индивидуальный учебный план экстерна, зачисленного по программе аспирантуры, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты научного доклада, подготовленного по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) экстерну назначается научный руководитель.

2.13. Сроки прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

2.14. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее, чем на один месяц, и не более, чем на 6 месяцев.

3. Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится, как правило, в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2. Во время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам.

3.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетности, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета по пятибалльной системе оценивания.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется комиссией, создаваемой приказом ректора Университета. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации экстерна.

3.6. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.7. Освоенные экстерном учебные дисциплины, практики, проведенные научные исследования в другой образовательной организации по не имеющей аккредитации образовательной программе зачету не подлежат.

3.8. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.9. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее аттестационные испытания), в соответствии с требованием ФГОС ВО.

3.10. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с графиком учебного процесса по образовательной программе.

3.11. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

Допуск экстерна к каждому аттестационному испытанию оформляется приказом ректора Университета.

3.12. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации - диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

4. Порядок отчисления экстернов

4.1. Экстерн отчисляется из Университета в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета.

Ректору ФГБОУВО «РГУП»
Ершову В.В.

(Ф.И.О.)

Заявление

В связи с _____

(освоением образовательной программы по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе)

прошу зачислить в качестве экстерна _____

(для прохождения промежуточной аттестации/для прохождения государственной итоговой аттестации)

по образовательной программе _____
(шифр и наименование образовательной программы)

Наименование документа	Ознакомлен (а), подпись
копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями	
копия свидетельства о государственной аккредитации с приложениями	
Устав Университета	
Правила внутреннего учебного распорядка Университета	
Содержание образовательной программы	
Порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУВО «РГУП», включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	

Согласен(а) на обработку моих персональных данных _____
(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

_____ 20__ г.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета

(ФИО)

Индивидуальный план обучения в 20__/20__ учебном году

(ФИО экстерна)

(образовательная

программа)

№ п/п	дисциплина, практика, научные исследования, ГИА	кол-во з.е./часов контактной работы с преподавателем (в т.ч. с применением эл. форм обучения)	кол-во з.е./часов самостоятельной работы	всего з.е./часов	форма промежуточной аттестации	сроки прохождения промежуточной аттестации, практик, ГИА
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Итого за год з.е. *						

*не более 75 з.е. в течение учебного года с учетом академической разницы

Руководитель ОПОП _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Экстерн _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)