

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИКАЗ

24 октября 2021 г.

№ 559

Москва

**Об утверждении Положения
«О методических комиссиях»**

В целях совершенствования организации учебного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О методических комиссиях» (приложение).
2. Признать утратившим силу приказы ФГБОУВО «РГУП» от 5 ноября 2014 г. № 412 «Об утверждении и введении в действие Положения «О методических комиссиях Университета» и от 27 ноября 2017 г. № 583 «О внесении изменений в приказ от 5 ноября 2014 г. № 412 «Об утверждении и введении в действие Положения «О методических комиссиях Университета».
3. Начальнику отдела филиалов Т.В. Васильевой довести приказ до сведения филиалов.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе С.И. Пухнаревича.

Ректор



В.В. Кулаков

Проект вносит:

Заместитель начальника УМУ



С.А. Кошелева

Исполнитель:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации,
управления качеством образования и
внедрения инновационных методов обучения



Т.С. Дилбарян-Дарчинян

Согласовано:

Проректор по учебной
и воспитательной работе



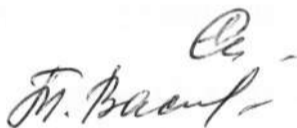
С.И. Пухнарович

Заместитель ректора по качеству
образовательной деятельности



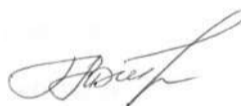
Е.А. Шкабура

Начальник отдела филиалов



Т.В. Васильева

Начальник Правового управления



Т.В. Туманова

Рассылка:

Проректор по учебной и воспитательной работе

Учебно-методическое управление

Отдел лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения

Отдел филиалов

Все факультеты

Все кафедры

Правовое управление

Положение о методических комиссиях

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС);
- приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом и иными правовыми актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее - Университет).

1.2. Положение регламентирует задачи, функции и полномочия методических комиссий Университета (филиалов).

1.3. Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Университета (филиала), осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Методические комиссии Университета (далее - МК) являются постоянно действующими коллективными органами при учебно-методическом совете Университета (далее - УМС), созданными в целях экспертно-методического сопровождения образовательного процесса по основным образовательным программам (далее - ОП) по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования по укрупненным

группам направлений подготовки (специальностей) (далее - УГСН).

1.5. МК организует свою деятельность на основе годовых планов работы, скоординированных с планами работы Университета, УМС, учебно-методического управления (в филиале – с планами работы филиала, УМС филиала и учебного отдела филиала).

1.6. Состав МК (в том числе председатель и секретарь МК, Совет МК) формируется по представлению проректора по учебной и воспитательной работе (в филиале – заместителя директора по учебной и воспитательной работе) приказом ректора Университета (в филиале – директора филиала) из числа квалифицированных научно-педагогических работников Университета (приложение 1).

Руководство МК осуществляет председатель МК. Декан (заместитель декана) факультета не может осуществлять функции председателя МК.

Решения МК принимаются простым большинством голосов ее членов и оформляются протоколом. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины членов и вступают в силу с момента их принятия.

1.7. Заседания МК проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

1.8. В структуре методических комиссий могут быть предусмотрены Совет методических комиссий и экспертная группа.

По отдельным направлениям и вопросам методической деятельности для решения поставленных задач при МК могут создаваться временные рабочие группы.

II. Задачи

2.1. Участие в разработке и совершенствовании методического обеспечения ОП, экспертно-методическое содействие обеспечению качества организации образовательного процесса по ОП.

2.2. Обобщение и распространение передового педагогического и методического опыта.

2.3. Экспертно-методическое сопровождение совершенствования методического мастерства профессорско-преподавательского состава в овладении новыми образовательными методиками и технологиями и их применения в образовательном процессе.

III. Функции

3.1. Проведение методической экспертизы вновь вводимых ОП.

3.2. Экспертно-методическое участие в совершенствовании реализуемых ОП.

3.3. Проведение экспертизы вновь вводимых рабочих программ учебных дисциплин, практик, программ ГИА, содержания ОП.

3.4. Проведение экспертной оценки ОП в случае изменения образовательных и профессиональных стандартов.

3.5. Изучение, разработка и содействие внедрению современных педагогических и информационных технологий в учебный процесс.

3.6. Подготовка экспертных заключений по проблемам межпредметных связей.

3.7. Участие в проведении научных, учебно-методических конференций, «круглых столов», семинаров, совещаний и других мероприятий методической направленности.

3.8. Подготовка экспертных заключений по вопросам учебно-методического характера при прохождении лицензирования и аккредитации ОП.

3.9. Другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач методической работы Университета.

3.10. В случае образования в структуре МК Совета и экспертной группы:

- за Советом закрепляются функции, предусмотренными п.п. 3.1, 3.2, 3.5 – 3.9, а также вопросы методического обеспечения взаимодействия с Федеральным учебно-методическим объединением в сфере высшего образования, участия в разработке проектов локальных нормативных актов Университета, касающихся методического обеспечения учебного процесса
- за экспертной группой закрепляются функции, предусмотренные п.п. 3.3-3.9.

IV. Полномочия методических комиссий

4.1. МК имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию и осуществлять контроль за их исполнением, выработать рекомендации по вопросам методической работы;
- заслушивать информацию заведующих кафедрами и отдельных преподавателей по вопросам методической работы;
- рассматривать и вносить предложения в учебные планы по вновь вводимым и реализуемым ОП;
- вносить предложения о поощрении профессорско-преподавательского состава за достижения в области методической работы;

- вносить предложения по формированию временных рабочих групп для решения конкретных вопросов методического характера и заслушивать на своих заседаниях руководителей и членов этих групп;
- привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах работников;
- подготавливать в рамках своих полномочий заключения, отчеты, справки, рекомендации;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к компетенции МК.

4.2. Члены МК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать активное участие в работе МК и выполнять возлагаемые на них поручения;
- участвовать в заседаниях МК.

Работа в составе МК учитывается в индивидуальном плане преподавателя.

4.3. Председатель МК:

- осуществляет руководство работой МК;
 - разрабатывает план работы МК и отчет о ее деятельности, которые утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе Университета (в филиале – заместителем директора по учебной и воспитательной работе);
 - руководит заседаниями МК;
 - подписывает и согласовывает документы МК в рамках компетенции;
 - представляет МК во взаимодействии со структурными подразделениями Университета (филиала).
-

**Состав методических комиссий Университета (г. Москва) (___ филиала)
на 202_-202_ учебный год**

№ п/п	Методическая комиссия по УГСН 40.00.00 Юриспруденция	№ п/п	Методическая комиссия по УГСН 38.00.00 Экономика и управление
1	Председатель методической комиссии:	1	Председатель методической комиссии:
2	Секретарь методической комиссии:	2	Секретарь методической комиссии:
3	Совет методической комиссии: 3.1. ...	3	Совет методической комиссии: 3.1....
4	Экспертная группа методической комиссии: 4.1. ...	4	Экспертная группа методической комиссии: 4.1. ...