

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИКАЗ

30 августа 20 22 г.

№ 482

Москва

**Об утверждении Положения
«О руководителе
образовательной программы»**

В целях совершенствования организации учебного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2022 года Положение «О руководителе образовательной программы» (Приложение).
2. Признать утратившим силу с 1 сентября 2022 года Положение «О руководителе основной образовательной программы» № 16, утвержденное 20 апреля 2015 года.
3. Начальнику отдела филиалов Т.В. Васильевой довести приказ до сведения филиалов.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике С.И. Пухнаревича.

Ректор

В.В. Кулаков



Проект вносит:

Заместитель начальника УМУ

С.А. Кошелева

Согласовано:

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

С.И. Пухнаревич

Заместитель ректора по качеству
образовательной деятельности

Е.А. Шкабура

Начальник правового управления

Т.В. Туманова

Заместитель начальника УМУ

С.Л. Парфенова

Заместитель начальника УМУ

Е.Г. Костикова

Начальник отдела филиалов

Т.В. Васильева

Заместитель начальника отдела правового
обеспечения образовательной и научной деятельности

А.А. Игнатьев

Рассылка:

Проректор по учебной и воспитательной работе

Заместитель ректора по качеству образовательной деятельности

Отдел лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения

Информационно-аналитический отдел

Отдел филиалов

Все факультеты

Все кафедры

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 30.08 2022 г. № 484

Положение о руководителе образовательной программы

I. Общие положения

1.1. Положение регламентирует порядок назначения, требования, ответственность, права и функциональные обязанности руководителя образовательных программ (далее – ОП) среднего профессионального или высшего образования, реализуемой в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС);
- иными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и иными правовыми актами Университета.

1.3. Руководитель основной образовательной программы - лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации, мониторингу, совершенствованию и актуализации ОП.

1.4. В филиалах Университета и при реализации нескольких профилей (специализаций) могут быть утверждены заместители руководителя, деятельность которых координирует руководитель ОП.

1.5. Руководитель, заместитель руководителя ОП утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета из числа научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОП, по представлению проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике (директора филиала) или проректора по научной работе, подготовленного на основании служебной записки заведующего соответствующей кафедрой.

1.6. Руководство образовательной программой учитывается при расчете часов учебной нагрузки.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности руководителя ОП является организация разработки и реализации ОП в соответствии с требованиями ФГОС, обеспечение и контроль качества подготовки выпускников.

2.2. Для достижения поставленных целей руководитель ОП совместно с заведующими кафедрами, участвующими в реализации ОП, решает следующие задачи:

- координация работы по разработке и актуализации ОП и её учебно-методического обеспечения;
- обеспечение соответствия содержания ОП ФГОС по направлениям подготовки (специальностям);
- участие в определении кадрового и ресурсного обеспечения реализации ОП;
- организация мероприятий, направленных на создание привлекательного образа программы и её продвижение на рынке образовательных услуг;
- мониторинг качества подготовки обучающихся по ОП (по итогам промежуточных и итоговой аттестаций).

III. Обязанности руководителя ОП

3.1. Руководитель ОП по согласованию с учебно-методическим управлением (далее – УМУ):

- формирует и возглавляет коллектив разработчиков программы из числа профессорско-преподавательского состава Университета, квалифицированных специалистов-практиков и других заинтересованных лиц, которые будут участвовать в организационно-методическом сопровождении ОП;
- контролирует и координирует работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения ОП, формированию фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, методическому обеспечению и приобретению учебников, монографий профильной направленности программы;
- привлекает внешних экспертов и работодателей при разработке и реализации ОП;
- предоставляет в УМУ (учебный отдел филиала) сведения о закреплении учебных дисциплин за кафедрами, участвующими в реализации вновь открываемых ОП;
- участвует в мероприятиях, направленных на обеспечение конкурсного набора на ОП;
- организует подготовку отчетных материалов по реализации ОП при подготовке к государственной, профессионально-общественной аккредитации и лицензионной экспертизе;
- организует ежегодную актуализацию и обновление документов по ОП (учебный план, краткая характеристика ОП, рабочие программы дисциплин (далее – РПД), рабочие программы практик (далее – РПП) и иные методические материалы);
- контролирует и организует размещение на официальном сайте Университета информации об образовательной программе, в том числе: общая характеристика ОП; аннотации РПД, РПП; методические материалы; кадровый состав научно-педагогических

и практических работников, обеспечивающих подготовку по программе; материально-техническое обеспечение;

– готовит ежегодный отчет на заседании учебно-методического совета о реализации ОП.

IV. Права руководителя ОП

4.1. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него обязанностей руководитель ОП имеет право:

– взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

– вносить предложения по совершенствованию ОП, в части выполнения требований ФГОС к условиям реализации и обеспеченности ОП (кадровому, материально-техническому, информационному, библиотечному и иным формам обеспечения);

– участвовать в заседаниях учебно-методического совета и методических комиссий Университета по вопросам внедрения, развития и совершенствования ОП;

– взаимодействовать с экспертами и работодателями по вопросам внедрения, реализации и актуализации ОП.

V. Ответственность руководителя ОП

5.1. Руководитель ОП несет ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Замена руководителя ОП осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета по представлению проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике (директора филиала) или проректора по научной работе, подготовленного на основании служебной записки заведующего соответствующей кафедрой.

5.3. Контроль соблюдения требований ФГОС к реализуемым ОП и организации учебного процесса осуществляется УМУ Университета (учебным отделом филиала).