

**ПРИКАЗ**

23 августа 2022 г.

№ 472

Москва

**Об утверждении Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ФГБОУВО «РГУП» и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

В целях совершенствования организации учебного процесса  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ФГБОУВО «РГУП» и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 30 апреля 2021 г. № 273 «Об утверждении Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ФГБОУВО «РГУП» и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
3. Проректору по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Пухнаревичу С.И. обеспечить выполнение приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Кулаков

Проект вносит:

Заместитель ректора по качеству образовательной деятельности

Е.А. Шкабура

Исполнитель:

Начальник отдела организации учебно-методической работы  
т. +7(495)332-52-80

С.А. Легкая

Согласовано:

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике

С.И. Пухнаревич

Заместитель начальника УМУ

С.Л. Парфенова

Начальник правового управления

Т.В. Туманова

Заместитель начальника отдела правового обеспечения образовательной и научной деятельности

*Юриисконсульт*  
Начальник отдела филиалов

А.А. Игнатъев  
Д.М. Баринков  
Т.В. Васильева

Начальник отдела лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения

Т.С. Дилбарян-Дарчинян

Декан факультета подготовки специалистов для судебной системы очной формы обучения

Н.А. Марокко

Декан факультета подготовки специалистов для судебной системы

Е.Н. Федик

/ Декан экономического факультета

Е.В. Мигачева

/ Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации

В.М. Дуэль

Первый заместитель декана факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы

Е.Е. Харитонова

Начальник отдела организации воспитательной работы

Т.Е. Кузнецова

Председатель Студенческого совета

А.А. Ерошенко

Рассылка:

- УМУ;

-отдел лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения;

- отдел филиалов;

- все факультеты, все кафедры

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в ФГБОУВО «РГУП»  
и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила зачета Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее - Университет), а также филиалами Университета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки России, Министерства просвещения России от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– иными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом и иными правовыми актами Университета;

3. Настоящий Порядок устанавливает правила зачета результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (части образовательной программы) в Университете и других образовательных организациях, в том числе образовательных организациях иностранных государств.

1.4. Настоящий Порядок не регулирует процедуру зачета результатов в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на случаи восстановления обучающихся в Университете, а также на случаи перевода обучающихся из других образовательных организаций, так как эти случаи регламентируются соответствующими правовыми актами Университета.

1.6. Настоящий Порядок определяет:

- форму и порядок подачи обучающимися заявления;
- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения;
- процедуру оценивания результатов пройденного обучения;
- порядок принятия решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомления обучающегося;
- порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.7. Установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе.

## **II. Форма и порядок подачи обучающимися заявления**

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученного в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- справки или удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов.

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу соответствующего факультета (филиала), указанного на официальном сайте Университета (приложение 1, приложение 2).

2.3. В случае подачи заявления в электронной форме прикладываются копии документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в формате PDF с обеспечением четкого распознавания их реквизитов и текста.

2.4. В случае предоставления заявления в форме электронного документа, обучающийся обязуется в дальнейшем представить оригиналы данного заявления и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- лично в срок не позднее 5 рабочих дней со дня отправки заявления по электронной почте;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом не позднее 5 рабочих дней от дня отправки заявления по электронной почте.

О способе представления оригинала заявления обучающийся сообщает в тексте сопроводительного письма по электронной почте. В случае направления оригинала заявления через операторов почтовой связи общего пользования, обучающийся должен направить копию подтверждающего об отправке заявления документа в формате PDF.

2.5. К заявлению о зачете результатов пройденного обучения обучающийся прилагает:

- оригиналы документов, подтверждающие результаты обучения, или заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие результаты обучения;
- свидетельство о признании образования, полученного в иностранном государстве.

2.6. Оригиналы документов об образовании, полученном в иностранном государстве, должны пройти процедуру признания в установленном порядке, переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.7. Свидетельство о признании образования не направляется в случае представления:

- документа об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 октября 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- документа об образовании, указанного в статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и иных правовых актах Российской Федерации.

2.8. Университет оставляет за собой право отказать в рассмотрении заявления, если представленные обучающимся документы не соответствуют требованиям. В этом случае оригиналы вышеуказанных документов возвращаются заявителю лично.

2.9. Заявление обучающегося, поступившее лично или в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

### **III. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения**

3.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую освоил обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Университет (филиал) производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.4. С целью установления соответствия Университет (филиал) может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

3.5. Приказом ректора Университета (в филиале – директора) ежегодно создаются аттестационные комиссии факультетов.

3.6. Аттестационная комиссия факультета, рассматривая заявление и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения обучающихся, устанавливает:

- соответствие названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- соответствие количества зачетных единиц (часов) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- соответствие форм промежуточной аттестации (и ее оценивания);
- возможность зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

3.7. Названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но по решению аттестационной комиссии факультета Университета (филиала) признаны равнозначными.

3.8. Количество зачетных единиц (часов), указанных в документе об образовании обучающегося, должно составлять не менее 75% от количества зачетных единиц (часов) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ реализуемых в Университете.

3.9. По решению аттестационной комиссии факультета допускается зачет результатов обучения по образовательным программам разного уровня образования (среднее профессиональное, бакалавриат, магистратура, специалитет) вне зависимости от направлений подготовки и специальности.

Результаты обучения, полученные по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, могут быть также зачтены при обучении на аналогичных по уровню образовательных программах вне зависимости от направлений подготовки и специальности.

3.10. Зачет результатов обучения может быть осуществлен в целом по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам (их части), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

#### **IV. Процедура оценивания результатов пройденного обучения**

4.1. В случае необходимости проведения процедуры оценивания результатов пройденного обучения факультетом (филиалом) создаются предметные комиссии факультетов, которые утверждаются приказом ректора Университета (в филиале – директором).

4.2. Оценивание не является обязательным при проведении зачета результатов пройденного обучения и проводится на усмотрение председателя предметной комиссии.

4.3. Оценивание результатов пройденного обучения может проходить в случае истечения срока действия документов об образовании и (или) о квалификации (более 10 лет со дня получения документов об образовании) или решения председателя предметной комиссии о необходимости подтверждения результатов.

4.4. Результаты оценивания отражаются в протоколе предметной комиссии (приложение 3).

4.5. В состав предметной комиссии факультета входят:

- председатель предметной комиссии факультета – заведующий кафедрой, отвечающей за реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы;

- члены предметной комиссии факультета – не менее трех педагогических работников, имеющих опыт преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы, руководства практикой.

4.6. Процедура оценивания осуществляется с использованием имеющихся в Университете оценочных средств.

## **V. Порядок принятия решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося**

5.1. Заседание аттестационной комиссии факультета проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося оригинала заявления, а также документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

5.2. Зачет результатов пройденного обучения, по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

5.3. По решению председателя аттестационной комиссии факультета (приложение 4), оценивание результатов пройденного обучения осуществляется предметной комиссией факультета в течение 5 рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

5.4. Протокол предметной комиссии с результатами оценивания пройденного обучения (оценка по 5-ти балльной системе, зачет) за подписью председателя предметной комиссии факультета направляются в аттестационную комиссию факультета.

5.5. Решение аттестационной комиссии факультета принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (приложение 5), содержащим сведения о зачете или об отказе в зачете результатов.

5.6. Заверенная в установленном порядке копия протокола аттестационной комиссии факультета с решением о зачете или об отказе в зачете (с обоснованием причин отказа в зачете) в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

5.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения Университет (филиал) отказывает обучающемуся в зачете.

5.8. На основании протокола заседания аттестационной комиссии факультета издается приказ о зачете результатов пройденного обучения обучающемуся.

#### **VI. Порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет на обучение по индивидуальному учебному плану**

Обучающийся, которому произведен зачет результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (части образовательной программы), переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в Университете.



Ректору ФГБОУВО «РГУП»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

обучающегося по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(направление подготовки/специальность/профиль)

на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, эл. почта)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных мной в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

| № п/п | Полное наименование дисциплины (модуля дисциплины, практики, дополнительных образовательных программ по документам об образовании) | Объем изученных зачетных единиц (часов) | Форма промежуточной аттестации | Оценка                   |
|-------|--|---|--------------------------------|--------------------------|
| 1.    |  |   |                                | <input type="checkbox"/> |
| 2.    |  |   |                                | <input type="checkbox"/> |
| 3.    |  |   |                                | <input type="checkbox"/> |

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

(копия документа об образовании и (или) квалификации/об обучении)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к пункту 2.3. Порядка

Директору \_\_\_\_\_ филиала  
ФГБОУВО «РГУП»

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
обучающегося по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность/профиль)

на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, эл. почта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных мной в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование иностранной образовательной организации, город, государство)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

| № п/п | Полное наименование дисциплины (модуля дисциплины, практики, дополнительных образовательных программ по документам об образовании) | Объем изученных зачетных единиц (часов) | Форма промежуточной аттестации | Оценка                   |
|-------|--|---|--------------------------------|--------------------------|
| 1.    |  |   |                                | <input type="checkbox"/> |
| 2.    |  |   |                                | <input type="checkbox"/> |
| 3.    |  |   |                                | <input type="checkbox"/> |

К заявлению прилагаю:

(копия документа об иностранном образовании и (или) квалификации/об обучении, его нотариально заверенный перевод на русский язык, свидетельство о признании иностранного образования)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания предметной комиссии \_\_\_\_\_ факультета Университета (филиала) по  
оцениванию результатов пройденного обучения по (учебному предмету, курсу,  
дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе)

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ предметная комиссия в составе:

председатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

члены:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела оценивание результатов пройденного обучения  
по (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной  
образовательной программе и установила следующие результаты:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося (ейся) | Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы) | Оценка/зачет | Примечание |
|-------|--|---|--------------|------------|
|       |  |   |              |            |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность) (подпись)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность) (подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(подпись)

3. \_\_\_\_\_  
(подпись)

4. \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Декану факультета \_\_\_\_\_  
ФГБОУВО «РГУП»  
ФИО  
председателя аттестационной комиссии  
факультета (филиала)

---

Служебная записка

В соответствии с пунктом 5.3 Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ФГБОУВО «РГУП» и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_ прошу создать предметную комиссию для оценивания результатов пройденного обучения обучающегося (ейся) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ направления подготовки ФИО по дисциплине \_\_\_\_\_ в установленные сроки.

Заявление обучающегося (ейся) прилагается.

Председатель аттестационной комиссии

ФИО

(подпись)

Дата

| <b>ПРОТОКОЛ</b>   |  |  |  |  |              |
|---|--|--|--|--|--------------|
| <b>заседания аттестационной комиссии</b>  |  |  |  |  |              |
| <small>(наименование факультета / филиала)</small>  |  |  |  |  |              |
| «   |  | 20   | г.   |  | <b>№</b>     |
| <small>(дата проведения заседания)</small>  |  |  |  | <small>(номер протокола)</small>                 |              |
| О зачете результатов освоения обучающимся   |  |  |  |  |              |
| <small>(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))</small>   |  |  |  |  |              |
| учебных предметов ( <i>курсов, дисциплин (модулей)</i> ), практики, дополнительных образовательных программ в образовательной организации (иностранной образовательной организации):                |  |  |  |  |              |
| <small>(наименование образовательной организации)</small>   |  |  |  |  |              |
| в период с «    »    20    г. по «    »    20    г.   |  |  |  |  |              |
| в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы  |  |  |  |  |              |
| <small>(наименование образовательной программы)</small>   |  |  |  |  |              |
| В аттестационную комиссию представлены документы:   |  |  |  |  |              |
| 1. Заявление обучающегося   |  |  |  |  |              |
| 2. Копия документа об образовании и (или) квалификации (об иностранном образовании и (или) квалификации и его нотариально заверенный перевод на русский язык)                                       |  |  |  |  |              |
| 3. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости)   |  |  |  |  |              |
| 4. Протокол заседания предметной комиссии (при наличии)   |  |  |  |  |              |
| 4.  |  |  |  |  |              |
| <b>ПОСТАНОВИЛИ:</b>   |  |  |  |  |              |
| 1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения: |  |  |  |  |              |
| 1.1 учебных предметов ( <i>курсов, дисциплин (модулей), практик</i> ) учебного плана в полном объеме согласно перечню   |  |  |  |  |              |
| № п/п   | Название учебных предметов ( <i>курсов, дисциплин (модулей), практик</i> ) | Объем зачетных единиц (часов) указанных в документах о пройденном обучении | Объем зачетных зачетных единиц (часов) предусмотренных учебным планом Университета | Форма промежуточной аттестации согласно учебному | Оценка/зачет |

|  |  |  |  |                       |  |
|--|--|--|--|-----------------------|--|
|  |  |  |  | плану<br>Университета |  |
|  |  |  |  |                       |  |
|  |  |  |  |                       |  |
|  |  |  |  |                       |  |

1.2 Части учебных предметов (*курсов, дисциплин (модулей), практик* учебного плана согласно перечню<sup>2</sup>

| №<br>п/п | Название учебных<br>предметов ( <i>курсов,<br/>дисциплин (модулей),<br/>практик</i> ) | Объем<br>зачетных<br>единиц<br>(часов)<br>указанных в<br>документах о<br>пройденном<br>обучении | Объем<br>зачтенных<br>зачетных<br>единиц<br>(часов)<br>предусмотре<br>нных<br>учебным<br>планом<br>Университета | Форма<br>промежуточно<br>й аттестации<br>согласно<br>учебному<br>плану<br>Университета | Семестр(ы)<br>по<br>которому(ым)<br>производится<br>зачет<br>согласно<br>учебному<br>плану<br>Университета | Оценка(и)/<br>зачет |
|----------|---|---|---|--|--|---------------------|
|          |   |   |   |  |  |                     |
|          |   |   |   |  |  |                     |
|          |   |   |   |  |  |                     |

2. Произвести зачет на основании оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы предметной(ыми) комиссии(ями) факультета (филиала)<sup>3</sup>:

| №<br>п/п | Название учебных<br>предметов ( <i>курсов,<br/>дисциплин (модулей),<br/>практик</i> ) | Объем<br>зачетных<br>единиц<br>(часов)<br>указанных в<br>документах о<br>пройденном<br>обучении | Объем<br>зачтенных<br>зачетных<br>единиц (часов)<br>предусмотрен<br>ных учебным<br>планом<br>Университета | Форма<br>промежуточно<br>й аттестации<br>согласно<br>учебному<br>плану<br>Университета | Семестр(ы)<br>по<br>которому(ым)<br>производится<br>зачет<br>согласно<br>учебному<br>плану<br>Университета | Оценка(и)<br>/зачет |
|----------|---|---|---|--|--|---------------------|
|          |   |   |   |  |  |                     |
|          |   |   |   |  |  |                     |
|          |   |   |   |  |  |                     |

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

| №<br>п/п | Название учебных<br>предметов ( <i>курсов,<br/>дисциплин (модулей),<br/>практик</i> ) | Объем зачетных единиц (часов) указанных в документах о пройденном обучении | Форма<br>промежуточно<br>й аттестации | Примечание |
|----------|---|--|---------------------------------------|------------|
|          |   |  |                                       |            |
|          |   |  |                                       |            |

|   |  |  |           |  |
|---|--|--|-----------|--|
|   |  |  |           |  |
| <b>Причины отказа в зачете с обоснованием:</b>                |  |  |           |  |
| 1.  |  |  |           |  |
| ...   |  |  |           |  |
| п   |  |  |           |  |
| <b>Председатель аттестационной комиссии:</b>                  |  |  |           |  |
|   |  |  |           |  |
| (фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии) |  |  | (подпись) |  |
| <b>Члены аттестационной комиссии:</b>                         |  |  |           |  |
|   |  |  |           |  |
| (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)        |  |  | (подпись) |  |
|   |  |  |           |  |
| (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)        |  |  | (подпись) |  |

<sup>1</sup> По 5-ти балльной шкале.

<sup>2</sup> Зачет результатов обучения производится по семестрам согласно учебному плану Университета:

<sup>3</sup> Пункт включается в протокол, если предварительно производится оценивание результатов пройденного обучения.