

ПРИКАЗ

13 сентября 2021г.

№ 442

Москва

Об утверждении Регламента проведения промежуточной аттестации в устной форме с применением дистанционных образовательных технологий

В целях совершенствования учебного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент проведения промежуточной аттестации в устной форме с применением дистанционных образовательных технологий (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ ФГБОУВО «РГУП» от 21 марта 2021 г. № 105 «Об утверждении Регламента проведения промежуточной аттестации в устной форме с применением дистанционных образовательных технологий»
3. Начальнику отдела филиалов Васильевой Т.В. довести приказ до сведения филиалов.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Пухнаревича С.И.

Ректор



В.В. Кулаков

Проект вносит:
Заместитель ректора по качеству
образовательной деятельности



Е.А. Шкабура

Исполнитель:
Начальник отдела лицензирования,
аккредитации, управления качеством
образования и внедрения
инновационных методов обучения



Т.С. Дилбарян-
Дарчинян

Согласовано:
Проректор
по учебной и воспитательной работе



С.И. Пухнаревич

Заместитель начальника УМУ



С.Л. Парфенова

Начальник отдела филиалов



Т.В. Васильева

Рассылка:

Проректор по учебной и воспитательной работе

Заместитель ректора по качеству образовательной деятельности

Учебно-методическое управление

Отдел лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения

Отдел филиалов

Все факультеты

Все кафедры

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 13 сентября 2021 г. № 442

**Регламент проведения промежуточной аттестации в устной форме
с применением дистанционных образовательных технологий**

Промежуточная аттестация в форме экзамена или дифференцированного зачета в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет) в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием может быть проведена устно с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции (далее – промежуточная аттестация в режиме видеоконференции).

Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Положением «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования»;
- Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по направлениям подготовки высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Порядком определения объема учебной нагрузки и других видов работ, распределения учебных поручений и планирования штатной численности профессорско-преподавательского состава в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» на текущий учебный год (далее – порядок

определения объема учебной нагрузки и других видов работ).

При проведении промежуточной аттестации в режиме видеоконференции рекомендуется использовать программу для организации видеоконференций.

За неделю до даты проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции деканы факультетов Университета организуют мероприятия по консультированию обучающихся о порядке и необходимом техническом обеспечении прохождения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции.

Для проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции заведующим кафедрами необходимо обеспечить:

- исполнение настоящего Регламента проведения промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета в режиме видеоконференции;
- информирование профессорско-преподавательского состава кафедры о необходимости исполнения настоящего Регламента;
- подготовку билетов в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, содержать вопросы и задания для оценивания знаний, умений и навыков. Билеты должны быть сформированы преподавателем, утверждены на заседании кафедры, распечатаны, подписаны ответственными лицами и храниться на кафедре;
- подготовку необходимого количества билетов в электронной форме в соответствии с образцом, представленным в приложении к настоящему Регламенту, и отправку вышеуказанных билетов начальнику информационно-аналитического отдела для их дальнейшего размещения в СЭО «Фемида». Минимальное количество билетов по дисциплине должно быть не менее 60. По дисциплинам магистерских программ и программ аспирантуры количество билетов может быть менее 30 в зависимости от количества обучающихся в учебной группе, но должно быть кратно 6 (например, 24).

Преподавателю необходимо заблаговременно проинформировать обучающихся

о проведении промежуточной аттестации в режиме видеоконференции.

Ответственность за идентификацию личности обучающегося и качество проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции возложена на преподавателя.

Для прохождения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции обучающиеся используют принадлежащие им технические средства (персональные компьютеры, в том числе ноутбуки, нетбуки, планшетные ПК, смартфоны и др., аудио- и видеоаппаратуру, в том числе веб-камеру, микрофоны, иные технические средства), подключенные к сети «Интернет», которые обеспечивают доступ к программе для организации видеоконференций и СЭО «Фемида».

При прохождении промежуточной аттестации в режиме видеоконференции обучающиеся должны находиться в свободном от радиопомех и шумов помещении с закрытой дверью, обеспечивающем комфортные условия для проведения испытаний. Присутствие иных лиц в помещении запрещено.

Обучающимся во время прохождения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции запрещено любое взаимодействие с иными лицами, кроме преподавателей и работников кафедры и факультета Университета.

Обучающиеся при прохождении промежуточной аттестации в режиме видеоконференции вправе использовать материалы, предусмотренные соответствующими методическими рекомендациями (далее – санкционированные материалы). Санкционированные материалы могут быть выведены на монитор персонального компьютера обучающегося, а также находиться на поверхности его рабочего стола.

Также на поверхности письменного стола могут находиться несколько чистых листов бумаги формата А4, которые обучающийся может использовать для записей, и ручка.

Использование материалов, непредусмотренных соответствующими методическими рекомендациями, в том числе выведение их на монитор персонального

компьютера, запрещено.

Нахождение материалов, непредусмотренных соответствующими методическими рекомендациями, и предметов на поверхности письменного стола обучающегося запрещено.

В целях контроля за соблюдением установленных правил, требований и запретов во время прохождения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции преподавателем осуществляется непрерывное видеонаблюдение за обучающимся. Отключение веб-камер до окончания промежуточной аттестации запрещено.

Обучающиеся обязаны обеспечить круговой обзор помещения, в котором проходит промежуточная аттестация в режиме видеоконференции, при помощи веб-камеры (стены, двери, потолок, рабочая поверхность стола, монитор персонального компьютера и др.) в любой момент по требованию преподавателя.

Веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения.

Алгоритм проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции:

1. В утвержденном расписании проведения промежуточной аттестации на текущий семестр, размещенном в СЭО «Фемида», указывается время начала проведения промежуточной аттестации, в том числе в режиме видеоконференции, а также ссылка на видеоконференцию и пароль доступа к ней.

2. Обучающиеся заходят в зал ожидания видеоконференции в соответствии с указанным в утвержденном расписании временем начала проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции по вышеуказанной ссылке.

3. Преподаватель одновременно подключает к видеоконференции 5-6 обучающихся, находящихся в зале ожидания.

4. Перед началом проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции преподаватель проводит идентификацию обучающихся путем визуальной сверки личности обучающегося с данными паспорта, предъявленного им перед веб-камерой в развернутом виде.

5. Во время проведения промежуточной аттестации в режиме реального времени

билеты распределяются между обучающимся случайным образом.

6. Обучающимся, отказавшимся от ответа по билету, в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причин отказа.

7. Время подготовки обучающегося к ответу по билету в процессе прохождения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции составляет не менее 30 минут.

8. По истечении или ранее (на усмотрение обучающегося) вышеуказанного времени на подготовку к ответу по билету обучающийся в порядке установленной преподавателем очереди и по разрешению преподавателя начинает отвечать на вопросы и задания билета. Длительность устного опроса обучающегося, включая дополнительные вопросы, не должна превышать 20 минут.

9. По окончании устного опроса обучающегося преподаватель оглашает оценку, полученную обучающимся, после чего отключает данного обучающегося от видеоконференции и подключает к видеоконференции другого обучающегося, находящегося в зале ожидания.

При проведении кандидатского экзамена по программам аспирантуры, результаты сдачи экзамена доводятся до сведения обучающихся путем размещения экзаменационных ведомостей в облачном хранилище не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения кандидатского экзамена

10. Действия по данному алгоритму повторяются до окончания ответа последнего обучающегося из группы.

Время на промежуточную аттестацию в режиме видеоконференции отводится в соответствии с нормами, указанными в порядке определения объема учебной нагрузки и других видов работ:

– по программам высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) – 20 минут на одного обучающегося (но не более 6 часов в день на группу из 30 человек, с учетом пересдачи);

– по программам среднего профессионального образования – 15 минут на одного

обучающегося (но не более трех часов на группу из 25 человек, с учетом пересдачи).

Итоги промежуточной аттестации оформляются соответствующей ведомостью, передаются на факультет в электронном виде и размещаются в соответствующей папке в облачном хранилище.

Не позднее окончания периода промежуточной аттестации с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, ведомости распечатываются, заверяются подписями экзаменаторов и передаются на факультет.

*Форма разметки экзаменационных билетов в дистанционном формате***V1: Название дисциплины (Гражданское право)****V2: Тема или обозначение компетенции ПК-2 или ОПК-1**

если нет разбивки по темам или компетенциям, то эту разметку

использовать не надо

I:1

S: Билет № 1

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Задача
 1. Вопрос 1 к задаче
 2. Вопрос 2 к задаче

I:2

S: Билет № 2

1. Задача
2. Задача

I:3

S: Билет № 3

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос

Символы I (обозначает сам вопрос) и S (определяет содержание вопроса; то, как вопрос будет выглядеть после загрузки в систему) являются обязательными (каждому символу I: в обязательном порядке соответствует символ S:)! После них всегда ставится двоеточие (без пробела)! Всё, что будет находиться после двоеточия попадет в один билет.