

ПРИКАЗ

28 сентября 2020 г.

№ 410/р

Москва

**Об утверждении Положения
«Об организации практической
подготовки обучающихся на
факультете подготовки кадров
высшей квалификации при
проведении практики»**

В целях совершенствования образовательного процесса по реализуемым образовательным программам высшего образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение «Об организации практической подготовки обучающихся на факультете подготовки кадров высшей квалификации при проведении практики».

2. Признать утратившим силу Положение «Об организации научно-исследовательской практики аспирантов, обучающихся на факультете подготовки кадров высшей квалификации» от 27 августа 2018 г. № 20 и положение «об организации педагогической практики аспирантов, обучающихся в ФГБОУВО «РГУП»» от 31 августа 2016 г. № 21.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе С.И. Пухнаревича.

Ректор



В.В. Ершов

Проект вносит:

Заместитель ректора по качеству
образовательной деятельности



Е.А. Шкабура

Исполнитель:

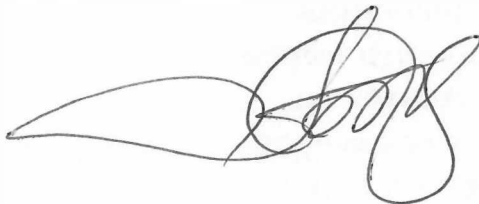
Начальник отдела организации
практик и трудоустройства выпускников
тел. 8 (495) 332-54-43



Т.Б. Страхова

Согласовано:

Проректор по учебной
и воспитательной работе



С.И. Пухнарович

Декан факультета
подготовки кадров высшей квалификации



В.М. Дуэль

Рассылка

- Проректор по УВР
- Заместитель ректора по качеству образовательной деятельности
- Отдел организации практик
- УМУ
- Факультеты
- Кафедры

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 28.10 2020г. № 40/4

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации практической подготовки обучающихся на факультете подготовки кадров высшей квалификации при проведении практики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет) при проведении практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы

в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практика обучающихся является частью реализуемых в Университете основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры) и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами практик, индивидуальным планом аспиранта, настоящим Положением.

2. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

Практика обучающихся по направлениям подготовки, реализуемым в Университете, является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ. При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется в Университете, в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики в профильной организации проводится на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией в соответствии с типовым (либо индивидуальным) договором, разработанным правовым управлением

(Приложение 1, Приложение 1/1) с учетом возможностей, наличия мест для прохождения практики в профильной организации.

2.2. Виды практики и способы ее проведения определяются программой аспирантуры, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Содержание практик определяется рабочими программами практик, разработанными кафедрами Университета с учетом требований и специфики профессиональной деятельности обучающегося. Сроки прохождения практик, их последовательность и распределение по периодам обучения устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса конкретных форм обучения.

2.3. При организации практической подготовки при проведении практики Университет (его структурные подразделения) либо профильная организация создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.4. В период прохождения практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации), требования охраны труда и техники безопасности.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Организация практики

3.1. Практика проводится в ходе подготовки обучающихся в рамках освоения программ аспирантуры.

3.2. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета (профильной организацией), а также вида и срока прохождения практики.

3.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практик.

При наличии в Университете или профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор

о замещении такой должности. Независимо от наличия трудового договора обучающийся обязан заключить договор на прохождение практики в профильной организации.

3.6. Изменение сроков прохождения практики по состоянию здоровья или другим уважительным причинам осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя проректора по учебно-воспитательной работе, согласованного с заведующим (заместителем заведующего) кафедрой и научным руководителем, и соответствующего медицинского заключения или другого подтверждающего документа. Обучающийся, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса, не предоставивший отчетные документы на защиту или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

3.7. Обучающимся, не прошедшим практику в установленные сроки, а также не прошедшим практику в полном объеме по уважительной причине (подтвержденной документально), предоставляется возможность прохождения практики по окончании семестра

4. Функции, обязанности и полномочия структурных подразделений и должностных лиц по организации и проведению практик

4.1. Общее руководство и контроль за прохождением практик аспирантами осуществляют факультет подготовки кадров высшей квалификации (далее - факультет), заведующие профильными кафедрами.

Факультет:

- готовит проекты приказов по вопросам прохождения практик и осуществляет контроль за их исполнением;
- проводит установочные конференции, в ходе которых представляет основные требования к прохождению практики, нормативные положения по вопросам прохождения практики и формы отчетной документации по

результатам практики, знакомит аспирантов с кураторами от кафедры русского языка и культуры речи (при прохождении аспирантами педагогической практики).

Заведующий профильной кафедрой:

- организует и обеспечивает необходимые условия для проведения практики на кафедре;
- организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения практики;
- устанавливает дату и время проведения заседания по итогам прохождения практики.
- принимает зачет по практике.

4.2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуальных программ практик аспиранта осуществляется его научным руководителем и куратором от кафедры русского языка и культуры речи (при проведении педагогической практики).

4.2.1. Педагогическая практика:

Кураторы от кафедры русского языка и культуры речи:

- проводят первичные и текущие консультации;
- оказывают методическую помощь аспиранту в подготовке практического занятия;
- определяют степень готовности аспирантов к занятиям, выставляют оценки за анализ посещенных в ходе пассивной практики занятий и баллы в оценочном листе.

Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальную программу педагогической практики;

- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы педагогической практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- присутствует на учебных занятиях, проводимых аспирантом;
- выставляет оценки за каждое проведенное занятие;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- осуществляет контроль педагогической практики аспиранта, соблюдения ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- готовит отзыв о прохождении аспирантом педагогической практики и выставляет баллы в оценочном листе.

4.2.2. Научно-исследовательская практика

Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальную программу научно-исследовательской практики;
- проводит консультации, оказывает методическую, редакционную помощь аспиранту по вопросам оформления результатов исследования в форме проекта научного доклада, участия в научных мероприятиях кафедры или выступления с докладом на научном семинаре (круглом столе) по теме диссертационного исследования, апробации актуальных вопросов диссертации в научных статьях и проч.

- осуществляет контроль за прохождением практики аспирантом, соблюдением ее сроков и соответствия содержания требованиям, установленным в программах аспирантуры, реализуемых в Университете;
- присутствует (по возможности) на научных мероприятиях, организуемых аспирантом(ами) или с участием аспиранта (ов);
- готовит отзыв о прохождении аспирантом научно-исследовательской практики.

5. Права и обязанности аспиранта

5.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения практики к научному руководителю, куратору от кафедры русского языка и культуры речи (при прохождении педагогической практики), заведующему профильной кафедрой, на факультет;
- пользоваться необходимой научной и научно-методической литературой, нормативной документацией, имеющейся на профильной кафедре, в библиотечном фонде Университета.
- посещать учебные занятия, проводимые преподавателями кафедры, с целью изучения опыта преподавания учебной дисциплины.

5.2. Аспирант обязан:

- явиться на установочную конференцию по практике;
- составить индивидуальную программу практики совместно с научным руководителем;
- своевременно прибыть на место практики и пройти её в установленные сроки;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности Университета или профильной организации;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;

- посещать научные, научно-методические мероприятия, проводимые профильной кафедрой;
- в течение 10 дней после окончания практики представить на профильную кафедру отчетную документацию;
- разместить отчет о прохождении практики, иные отчетные документы, демонстрирующие результативность практики в электронном портфолио аспиранта.

7. Форма контроля и отчетности по практике

Формы текущего и промежуточного контроля прохождения практики устанавливаются рабочей программой практики с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

8. Требования к разработке и оформлению рабочих программ практик

8.1. Рабочая программа практики - это методический документ, определяющий содержание подготовки обучающихся к профессиональной деятельности в практических условиях.

8.2. Рабочие программы практик разрабатываются кафедрами Университета по каждому направлению подготовки на основе требований ФГОС ВО с учетом направленности подготовки и вида практики.

8.3. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально - технической базы, необходимой для проведения практики.

8.4. Рабочие программы практик должны быть разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Рабочие программы практик утверждаются Учебно-методическим советом Университета и ежегодно актуализируются.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) для направлений подготовки/специальностей _____.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники

безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

Договор заключен сроком на _____, вступает в силу с момента подписания и может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

4. Заключительные положения

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

4.4. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования «Российский
государственный университет
правосудия»**

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

117418, г. Москва, улица
Новочеремушкинская, дом 69
ИНН 7710324108, КПП 772701001

(наименование должности,
фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П.

(наименование должности,
фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П.

Приложение № 1 к договору

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Образовательная программа

направление подготовки/специальность _____

Вид практики, при реализации которой организуется практическая подготовка _____

Сроки практики _____

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Профильная организации

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

УНИВЕРСИТЕТ:

(должность)

(должность)

М.П.

М.П.

Приложение № 2 к договору

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование профильной организации, структурного подразделения	Адрес помещения структурного подразделения

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:**УНИВЕРСИТЕТ:**_____
(должность)_____
(должность)

М.П.

М.П.

Договор № _____
о практической подготовке обучающегося

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (далее – практическая подготовка):

Фамилия, имя, отчество обучающегося	Образовательная программа	Вид практики (компонент образовательной программы), при реализации которой организуется практическая подготовка	Срок практики

1.2. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в пункте 1.1 настоящего Договора (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в следующих помещениях Профильной организации:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес помещения структурного подразделения

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимся в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающегося в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающемуся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и

техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении обучающегося.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами и прекращается в день окончания практической подготовки обучающегося (п. 1.1 настоящего Договора). Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении Договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

4. Заключительные положения

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

4.4. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на

рассмотрение в суд в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»**

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

117418, г. Москва, улица
Новочеремушкинская, дом 69
ИНН 7710324108, КПП 772701001

(наименование должности, фамилия
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности,
фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П.

М.П.