ПРИКА3

27 апреше 2022 г.

No 321

Москва

О внесении изменения в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 16 апреля 2020 г. № 90 «Об утверждении Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

В целях совершенствования организации государственной итоговой аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий п р и к а з ы в а ю:

- 1. Изложить раздел 5 приказа ФГБОУВО «РГУП» от 16 апреля 2020 г. № 90 «Об утверждении Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» в редакции согласно приложению.
- 2. Проректору по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Пухнаревичу С.И. обеспечить выполнение приказа.
 - 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Кулаков

Проект вносит:

Заместитель ректора по качеству образовательной деятельности

a.

Е.А. Шкабура

Исполнитель:

Заместитель начальника УМУ

С.Л. Парфенова

Согласовано;

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике

Декан факультета подготовки специалистов для судебной системы очной формы обучения

Декан факультета подготовки специалистов для судебной системы

Декан экономического факультета

Начальник отдела филиалов

С.И. Пухнаревич

Н.А. Марокко

Е.Н. Федик

Е.В. Мигачева

Т.В. Васильева

to back

Рассылка:

- shkaburaea@rsuj.ru
- parfenovasl@rsuj.ru
- umu@rsuj.ru
- otdel umu@rsuj.ru
- факультет подготовки специалистов для судебной системы очной формы обучения
- факультет подготовки специалистов для судебной системы
- экономический факультет
- отдел филиалов
- все кафедры

УТВЕРЖДЕНО приказом ФГБОУВО «РГУП» от <u>27 агрии</u> 2022 г. № <u>321</u>

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

- 5.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе государственной итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.
- 5.2. Государственный экзамен с применением ЭО, ДОТ проводится в письменной или устной форме в соответствии с программой ГИА.

Государственные экзамены по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция проводятся в соответствии с утвержденной Инструкцией по проведению государственного экзамена в письменной форме.

- 5.3. Выпускающие кафедры Университета (филиалов) перед проведением государственного экзамена ежегодно разрабатывают:
- полный комплект аттестационных измерительных материалов (далее КАИМ) в случае государственного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;

комплект экзаменационных билетов для сдачи государственного экзамена в письменной или устной форме.

КАИМ и (или) экзаменационные билеты рассматриваются на заседаниях соответствующих выпускающих кафедр или на совместных заседаниях кафедр (в случае междисциплинарного экзамена), подписываются и передаются руководителем соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – руководитель ОПОП) на утверждение проректору по учебной, воспитательной работе и молодежной политике.

Утвержденные КАИМ передаются не позднее чем за две недели до даты начала ГИА руководителем ОПОП:

- на бумажном носителе (один комплект сшитый по правилам делопроизводства) на хранение начальнику учебно-методического управления (далее – УМУ);
- на электронном носителе в формате word и скан-версий начальнику информационно-аналитического отдела УМУ для размещения в СЭО «Фемида».

Утвержденные экзаменационные билеты передаются не позднее чем за две недели до даты начала ГИА руководителем ОПОП:

- на бумажном носителе (один комплект сшитый по правилам делопроизводства; два комплекта в запечатанных конвертах, подписанных руководителем ОПОП) на хранение начальнику УМУ;
- на электронном носителе в формате word и скан-версий начальнику информационно-аналитического отдела УМУ для размещения в СЭО «Фемида».

Заведующий и работники выпускающих кафедр Университета (филиалов), руководители ОПОП, начальник и работники информационно-аналитического отдела УМУ, работники Управления информационных технологий (в филиале – отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса), получившие доступ к КАИМ или экзаменационным билетам, несут ответственность за конфиденциальность экзаменационных заданий. Передача КАИМ или экзаменационных билетов, разглашение их содержания любым способом запрещены.

- 5.4. Перед государственным экзаменом в соответствии с расписанием проводится консультация (консультации), в том числе с использованием дистанционных технологий.
- 5.5. В случае проведения государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ в письменной или устной форме не позднее чем за 2 недели до даты начала ГИА совместно УМУ, Управлением информационных технологий, факультетами определяются процедуры проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, которые в том числе включают способ получения обучающимися в СЭО «Фемида» экзаменационных заданий (КАИМ), экзаменационных билетов; порядок сохранения в СЭО «Фемида» выполненного экзаменационного задания; порядок направления выполненного экзаменационного задания на проверку; алгоритм действий обучающегося в случае технических сбоев или отключения от сети «Интернет». Вышеуказанные процедуры доводятся до сведения обучающихся на консультации перед государственным экзаменом, а также путем размещения в форме Инструкции в ЭИОС Университета.
- 5.6. Не позднее чем за два дня до даты проведения государственного экзамена факультеты готовят ведомости идентификации обучающихся, рабочие листы для проверки письменных работ обучающихся (в случае проведения государственного экзамена в письменной форме), ведомости результатов государственной итоговой аттестации (государственного экзамена), протоколы заседания ГЭК.
- 5.7. Не позднее чем за 45 минут до начала государственного экзамена членами ГЭК проводится идентификация личности обучающихся, круговой обзор помещения, в котором обучающийся будет проходить государственное

аттестационное испытание, после чего каждый обучающийся помещается под непрерывное видеонаблюдение.

- 5.8. По завершению прохождения всеми обучающимися процедур, предусмотренных п. 5.7 настоящего Порядка, но не ранее времени начала экзамена, указанного в расписании, председатель ГЭК объявляет о начале государственного экзамена, после чего в личные кабинеты обучающихся в СЭО «Фемида» загружаются экзаменационные задания или экзаменационные билеты.
 - 5.9. Порядок прохождения государственного экзамена в письменной форме:
- 5.9.1. Время прохождения государственного экзамена в письменной форме составляет не более трех астрономических часов. В течение этого времени обучающиеся выполняют экзаменационные задания.
- 5.9.2. Обучающийся, опоздавший на государственный экзамен, по решению членов ГЭК может быть допущен к экзамену. При этом время на выполнение экзаменационных заданий ему не продлевается.
- 5.9.3. Для компьютерного набора ответа на экзаменационные задания должны использоваться следующие параметры: размер шрифта 12, гарнитура шрифта Times New Roman, межстрочный интервал одинарный.
- 5.9.4. После завершения выполнения экзаменационных заданий обучающиеся сохраняют ответы и направляют их на проверку. Ответы должны быть отправлены до окончания времени прохождения государственного экзамена.

После окончания времени прохождения государственного экзамена дальнейший набор ответа на экзаменационные задания в СЭО «Фемида» блокируется, ответы автоматически сохраняются и направляются на проверку.

5.9.5. После окончания государственного экзамена экзаменационные работы обучающихся выгружаются из СЭО «Фемида» работниками Управления информационных технологий (в филиале — отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса).

Если заседание ГЭК проводится с присутствием членов комиссии в Университете, то экзаменационные работы распечатываются и передаются для проверки.

Если заседание ГЭК проводится дистанционно, то экзаменационные работы направляются председателю ГЭК или иному уполномоченному члену ГЭК, который распределяет их для проверки между членам ГЭК.

Подмена, исправление, дополнение, любое иное изменение выполненных экзаменационных работ обучающихся запрещены.

5.9.6. Экзаменационные работы обучающихся проверяются и оцениваются членами ГЭК или с применением ЭВМ. Привлечение (допущение) иных лиц к проверке и оценке работ запрещено.

Проверка одной экзаменационной работы может проводится как одним членом ГЭК, так и несколькими – полностью либо частично (по отдельным вопросам (заданиям).

5.9.7. Если заседание ГЭК проводится с присутствием членов ГЭК в Университете, проверка экзаменационных работ проводится в специально оборудованном помещении. Вход в указанное помещение разрешен только членам ГЭК; вход иным лицам запрещен. Декан факультета (в филиале – заместитель директора по учебным вопросам) отвечает за обеспечение данного режима.

Если заседание ГЭК проводится дистанционно, экзаменационные работы проверяются членами ГЭК удаленно по месту их нахождения.

- 5.9.8. После проверки проверяющий выставляет в рабочий лист для проверки письменных работ обучающихся баллы, подписывает его с указанием фамилии и инициалов и доводит до сведения остальных членов комиссии, в том числе посредством дистанционных технологий.
- 5.9.9. Оценки по государственному экзамену в письменной форме выставляются комиссионно по итогам закрытого обсуждения членами ГЭК результатов проверки экзаменационных работ.

Если заседание ГЭК проводилось дистанционно, обсуждение проводится с использованием дистанционных технологий.

Обязательному обсуждению подлежат все экзаменационные работы.

По итогам обсуждения экзаменационных работ с присутствием членов ГЭК в Университете или дистанционно с использованием ДОТ секретарем ГЭК подсчитывается общее количество баллов и переводится согласно традиционной системе в оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

- 5.10. Порядок прохождения государственного экзамена в устной форме в режиме видеоконференции:
- 5.10.1. Обучающиеся, независимо от территориального места их нахождения, заходят в зал ожидания видеоконференции в соответствии с указанным в утвержденном расписании временем начала проведения государственного экзамена.
- 5.10.2. Единовременно к видеоконференции для подготовки к сдаче государственного экзамена подключается 5 обучающихся, находящихся в зале ожидания.
- 5.10.3. На подготовку ответа на государственном экзамене, проводимом в устной форме, первому обучающемуся на подготовку к ответу предоставляется не менее 30 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК могут задавать обучающемуся уточняющие

и дополнительные вопросы в пределах программы государственной итоговой аттестации. На ответ обучающегося отводится не более 15 минут.

- 5.10.4. По окончании устного ответа обучающегося отключают от видеоконференции и подключают к видеоконференции другого обучающегося, готового к сдаче государственного экзамена. В зал ожидания приглашается следующий обучающийся для подготовки к государственному экзамену.
- 5.10.5. Алгоритм подключения обучающихся в зал ожидания завершается после приглашения последнего из списка обучающихся или лиц, допущенных к сдаче государственного экзамена.
- 5.10.6. Оценки по государственному экзамену в устной форме определяются после его завершения комиссионно по итогам закрытого обсуждения членами ГЭК в Университете или дистанционно с применением ДОТ.
- 5.11. Оценки по государственному экзамену в устной или письменной форме выставляются секретарем ГЭК в ведомости результатов государственной итоговой аттестации, протоколе заседания ГЭК и зачетной книжке студента. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку обучающегося не выставляется.
- 5.12. Результаты государственного экзамена объявляются путем размещения ведомости в СЭО «Фемида»:
 - в день сдачи государственного экзамена в устной форме;
- не позднее дня, следующего за днем проведения государственного экзамена в письменной форме.